ירושלים, כ"ה אדר ב, תשע"ט
1 אפריל, 2019

המשרד לשוויון חברתי

מכרז פומבי מספר 3/19 למתן שירותי אבטחה למשרד לשוויון חברתי

<u>פרק א - כללי</u>

<u>מבוא</u>

1.1 המשרד לשוויון חברתי (להלן: "**המשרד**") מבקש לקבל הצעות לשם מתן שירותי אבטחה לעובדי ומתקני המשרד, הכוללים בין היתר שירותי אבטחה פיזית חמושה, הפעלת מוקד האבטחה של המשרד והעמדת אחראי אבטחה, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה להלן.

1.2 היקף שעות האבטחה והמוקדנות בגינן מבוצע תשלום לפי תנאי מכרז זה מוערך בכ-22,056 שעות אבטחה לשנה, בכ- 8760 שעות מוקדנות לשנה וכן העמדת אחראי אבטחה במשרה מלאה, הכל כמפורט במכרז זה. מובהר בזאת כי מידע זה ניתן לצרכי הערכה בלבד ואולם המשרד אינו מתחייב להיקף שעות או משרה מינימלי או מירבי כלשהו ואין בהערכה הנ"ל כדי לגרוע מהתחייבותו של נותן השירותים לספק את השירותים על פי המפורט במכרז זה אף אם מצב הדברים בפועל יהיה שונה מההערכה הנ"ל. כמו כן, מובהר כי המשרד רשאי לצמצם את היקף ההתקשרות או להרחיבה, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

1.3 מובהר כי תיאור השירותים הנדרשים במכרז זה לעיל ולהלן הנו תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס לשירותים הן אלו המופיעות בהסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח 2.2 על נספחיו.

1.4 יצוין כי במהלך חודש ספטמבר 2016 פורסם מכרז שעניינו מתן שירותי רכז אבטחה חמושה (מכרז מספר 3/16), וכי הזוכה שנבחר במסגרת מכרז רכז אבטחה חמושה הנ"ל מנוע מלהציע הצעות במכרז זה.

<u>הגדרות</u>

בהזמנה זו תהיה למונחים משמעות כלהלן:

2.1 "**המשרד**" – המשרד לשוויון חברתי.

2.2 "**הסכם ההתקשרות**" – ההסכם שיחתם עם הזוכה/כים ומצורף כ**נספח 2.2** לחוברת המכרז.

<u>נספח 2.2</u>

2.3 "**המכרז**" – פניה זו לקבלת הצעות לאספקת השירותים נשוא המכרז (כהגדרתם להלן), על כל מסמכיה ונספחיה, לרבות תשובות המשרד בכתב לשאלות ולבקשות ההבהרה שתופנינה אליו.

2.4 "**הצעה**" – הצעתו של המציע המוגשת למכרז זה, לרבות טופס הצעת המחיר המצ"ב כנספח 2.4.

<u>נספח 2.4</u>

2.5 "**ועדת המכרזים**" – ועדת המכרזים של המשרד לשוויון חברתי.

2.6 "**נותן השירותים**" – מציע שנבחר כזוכה במכרז, אשר יחתום עם המשרד על הסכם.

2.7 "**השירותים**" – כמפורט בפרק ד' להלן ובהסכם ההתקשרות.

2.8 "**בדיקת רישום פלילי**" – בדיקה המבוצעת על ידי מנהל אגף הביטחון של המשרד במטרה לקבל מידע אודות עברו הפלילי של מועמד מטעם נותן השירותים לשמש איש אבטחה במסגרת אספקת השירותים.

2.9 "**בדיקת סיווג ביטחוני**" – בדיקה המבוצעת על ידי שירות הביטחון הכללי במטרה לאשר או לשלול את חשיפתו לסוד מדינה של מועמד מטעם נותן השירותים לשמש איש אבטחה במסגרת אספקת השירותים.

2.10 "**מאבטח**" – עובד נותן השירותים שאושר על ידי המשרד כאמור בסעיף 13.2 להלן להיכלל במאגר המאבטחים הקבוע, לרבות זקיף. הגדרה זו לא תחול בפרק ג' ובסעיף 28 למכרז זה.

2.11 "**מאגר המאבטחים הקבוע**" – כמפורט בפיסקה 13.2.6.

2.12 "**זקיף**" – מאבטח שיוצב בלשכת השר או בבית השר, כמפורט בסעיפים 13.2.10 - **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** בהתאם להנחיית מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

2.13 "**מוקדן**" – עובד נותן השירותים שאושר על ידי המשרד כאמור בסעיף 13.3 להלן להיכלל במאגר המוקדנים הקבוע. הגדרה זו לא תחול בפרק ג' ובסעיף 28 למכרז זה.

2.14 "**מאגר המוקדנים הקבוע**" – כמפורט בפסקה 13.3.4.

2.15 "**אחראי האבטחה**" – עובד נותן השירותים שאושר על ידי המשרד, כמפורט בפסקה 13.4.

2.16 "**איש האבטחה**" – מאבטח, מוקדן או אחראי האבטחה.

2.17 "**מנהל ההתקשרות מטעם המשרד**" – מנהל אגף ביטחון, חירום, מידע וסייבר במשרד.

2.18 "**מתקני המשרד**" – כאמור בסעיף 13.2.1 וכן כל מתקן נוסף עליו יורה המשרד באופן הקבוע בהסכם ההתקשרות. למען הסר ספק, בית השר הוא חלק ממתקני המשרד.

2.19 "**השר**" – השר לשוויון חברתי ו/או כל שר אחר עליו יורה המשרד באופן הקבוע בהסכם ההתקשרות.

2.20 "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**" – חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

2.21 "**חוק להסדרת הביטחון**" – חוק להסדרת הבטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח – 1998.

2.22 "**שעות אבטחה**" – שעות שביצעו בפועל מאבטחים באבטחת מתקני המשרד על פי הוראות מכרז זה וכן בביצוע תגבורים כאמור בסעיף 13.2.2 להלן.

2.23 "**שעות מוקדנות**" – שעות שביצעו בפועל מוקדנים בעבור הפעלת מוקד אבטחה עבור המשרד כאמור בסעיף 13.3.1 להלן.

כל האמור במכרז זה בלשון זכר – יקרא גם בלשון נקבה, וכן לשון יחיד תכלול לשון רבים ולהפך, ככל שלא משתמעת כוונה אחרת מהקשר הדברים.

פרק ב' - מינהלות

מסמכי המכרז

חוברת המכרז מורכבת מתנאי המכרז, מהסכם ההתקשרות, מנספחיה, ומתשובות המשרד בכתב לשאלות ולבירורים שיופנו אליו ע"י המשתתפים במכרז, ככל שיופנו, כמפורט במכרז זה, כדלקמן:

3.1 **תנאי המכרז** – התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, אופן בחירת הזוכים במכרז ודרישות המשרד בנוגע למכרז, הכל כמפורט ג'- ז' להלן.

3.2 **הסכם התקשרות** – הסכם אשר ייחתם בין המשרד לבין כל אחד מהמציעים השונים שייכללו ברשימת המציעים הזוכים, על פי המכרז ובהתאם לתנאיו, המצ"ב כנספח 2.2.

3.3 **נספחים** –

3.3.1 **נספח 2.2** – הסכם התקשרות.

3.3.2 **נספח 2.4** – טופס הצעת מחיר.

3.3.3 **נספח 6.3** – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות.

3.3.4 **נספח 6.4** – תצהיר הכולל את הנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

3.3.5 **נספח 9.1.1** – רשימת דיני עבודה.

3.3.6 **נספח 13.2.7.1** – תנאי כשירות מאבטחים.

3.3.7 **נספח 13.2.7.2** – אישור כשירות רפואית.

3.3.8 **נספח 13.2.9** – דרישות תפקיד מאבטחים.

3.3.9 **נספח 13.2.14** – תנאי שכר מינימליים למאבטחים.

3.3.10 **נספח 13.3.5.1** – תנאי כשירות מוקדנים.

3.3.11 **נספח 13.3.6** – דרישות תפקיד מוקדנים.

3.3.12 **נספח 13.3.8** – תנאי שכר מינימליים למוקדנים

3.3.13 **נספח 13.4.3** –דרישות תפקיד אחראי אבטחה.

3.3.14 **נספח 13.4.8** – תנאי שכר מינימליים לאחראי אבטחה.

3.3.15 **נספח 13.6.5.3** – רשימת הכשרות ואימונים למאבטחים.

3.3.16 **נספח 13.9.1** – דרישות ציוד ואמצעים.

3.3.17 **נספח** 23.2 – תצהיר המציע לתמיכה בעמידה בתנאי סף.

3.3.18 **נספח** 23.3 – פרטים אודות המציע.

3.3.19 **נספח 23.14** – תצהיר לענין שמירה על זכויות עובדים על פי דיני העבודה (הצהרת מציע ובעל זיקה למציע).

3.3.20 **נספח 23.26** – נוסח אישור רו"ח בדבר המחזור הכספי של המציע לשנים 2016-2018.

3.3.21 **נספח 23.16** – הצהרת המציע לעין עלות שכר עבור אנשי אבטחה.

3.3.22 **נספח 25.11** – דוגמא לכתב ערבות הצעה.

3.4 תשובות, הבהרות והודעות המשרד כמפורט בסעיף 5 להלן.

<u>רשימת מועדים מרוכזת למכרז:</u>

4.1 לשם הנוחות, להלן תובא רשימת מועדים מרוכזת לעניין מכרז זה, המעודכנת נכון ליום פרסום המכרז:

המועד	תאריך	שעה
המועד האחרון להגשת שאלות ובירורים לתוכן המכרז, כאמור בסעיף 5.1 להלן.	10.4.2019	**12:00**
מועד אחרון להגשת הצעות במכרז, כאמור בסעיף 22 להלן	12.5.2019	**12:00**

4.2 המשרד שומר לעצמו את שיקול הדעת הבלעדי לשנות ו/או להאריך את כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, מכל סיבה שימצא לנכון ובכל מועד שימצא לנכון לרבות במועד האחרון להגשת ההצעות, בהודעה שתפורסם למציעים באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.mse.gov.il, ולא תהיה למי מהמציעים כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

4.3 על כל מועד חדש שיקבע המשרד יחולו כלל ההוראות שחלו על המועד הקודם, אלא אם קבע המשרד במפורש אחרת.

5 **<u>נוהל העברת שאלות ובירורים, שינויים למסמכי המכרז</u>**

5.1 כל מציע המבקש הבהרות או מענה לשאלות בקשר למכרז ולתנאיו, יהיה רשאי להעלותן ולהפנותן בכתב אל מרכז/ת ועדת המכרזים לדוא"ל michrazim@mse.gov.il. על המציע חלה החובה לבדוק כי הדוא"ל התקבל בטלפון שמספרו: 02-6547041. יש לרשום בכותרת הפנייה – "מכרז פומבי מס' 3/19 – למתן שירותי אבטחה למשרד לשוויון חברתי – שאלות הבהרה".

פורמט ההגשה לשאלות ובירורים יהיה כדלקמן:

מס"ד	סעיף/מראה מקום אחר *(הפניה למקום המדויק במסמכי ההליך ונספחיו אליו מתייחסת השאלה)*	שאלה/הערה
1.		
.....		

5.2 על הפניות להגיע למשרד עד המועד האמור בסעיף 4.1 לעיל. פניות שתגענה לאחר מועד זה לא תענינה, אלא אם ראה המשרד כי הן העלו נושא המצדיק התייחסות.

5.3 תשובות והבהרות יינתנו בכתב בלבד ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות והבהרות שפורסמו באתר המשרד תחייבנה את המשרד. יובהר כי המשרד אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי לקצרה, לנסחה מחדש, להשמיט חלקים ממנה, ועוד. בכל מקרה לא יהיה לנוסח השאלה משמעות פרשנית כלשהי, אלא אם עולה כוונה מפורשת מהתשובה להקנות משמעות כזו. המשרד אינו מתחייב כי כל שאלה תענה, ולא יהיה מחויב לנמק את תשובותיו.

5.4 המשרד רשאי בכל עת, עובר למועד הגשת ההצעות, לשנות כל תנאי מתנאי המכרז, בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה בהתאם לאמור לעיל.

שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתפורסם באתר המשרד. הודעות אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.5 למען הסר ספק מובהר כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המשרד או מי מטעמו, אלא אם ניתנה הודעה בכתב, כאמור לעיל. כל התשובות, ההבהרות וההודעות שייתן המשרד בכתב כאמור מהוות חלק בלתי נפרד מממסמכי המכרז.

5.6 מובהר כי אין לפנות לנציגי המשרד במהלך תקופת המכרז אלא במתכונת המתוארת לעיל ואין לקיים עמם שיחות הבהרה או בירורים טלפוניים או פגישות פנים אל פנים. שאלות ופניות כאמור, יש להפנות בכתב בלבד ובהתאם לאמור בסעיף 5 זה. מודגש כי ככל שניתנה התייחסות כלשהי בעל פה, היא לא תחייב בשום צורה ואופן את ועדת המכרזים והסתמכות עליה מצד מציע תהא פסולה ותחשב לפי שיקול דעת ועדת המכרזים התנהלות שלא בתום לב ותכסיסנות.

5.7 המשרד שומר על זכותו למסור הודעות למציעים בדרך של פרסום באתר האינטרנט של המשרד בכתובת: www.mse.gov.il. יודגש כי חובתו של כל מציע לבדוק באתר האינטרנט הנ"ל עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו האם חל שינוי כלשהו במכרז, במועדיו או בתנאיו.

<u>פרק ג' - התנאים המוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)</u>

על המציעים לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק זה, כתנאי מוקדם להשתתפותם במכרז. מובהר כי בפרק זה אין תחולה להגדרות "מאבטח" ו"מוקדן" שבסעיף 0 לעיל.

6 **<u>על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המקצועיים והמנהליים הבאים:</u>**

6.1 על המציע להיות תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלבנטי. יודגש כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית.

6.2 למציע אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף התשל"ו 1975 (להלן: "**חוק מס ערך מוסף**") או שהוא פטור מלנהלם וכן שהמציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

6.3 למציע תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח – 1998, בנוסח המצורף כנספח 6.3.

<u>נספח 6.3</u>

6.4 למציע תצהיר הכולל את הנדרש לפי סעיף 2ב(ב)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצורף כנספח 6.4.

<u>נספח 6.4</u>

6.5 למציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2019 מרשם העמותות אם המציע הינו עמותה או מרשם ההקדשות אם המציע הינו חברה לתועלת הציבור.

6.6 במועד האחרון להגשת הצעות במכרז למציע אין חובות אגרה שנתיות לשנים שקדמו להגשת ההצעה, והמציע אינו חברה מפרת חוק או שבהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

6.7 המציע עומד בתנאים הבאים:

6.7.1 בסעיף זה יחולו ההגדרות הבאות:

"**בעל זיקה**" - כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

"**עבירה**" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז 1987 או לפי הוראות החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב 2011, שנעברה לאחר יום 31.10.2002) או צוי ההרחבה הבאים: צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, צו הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר, צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979, צו הרחבה בענף השמירה 2009.

6.7.2 המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשע ביותר משתי עבירות ואם הורשע ביותר משתי עבירות, אזי נדרש המציע כי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

6.7.3 בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור לכך ממנהל ההסדרה והאכיפה, אם ההפרות בוצעו כלפי עובד אחר בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

6.8 למציע רישיון משרד לשירותי שמירה או לתאגיד שירותי שמירה מאת ועדת הרישוי, כמשמעותה בחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב – 1972 בתוקף.

6.9 למציע רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו 1996.

6.10 המציע בעל ותק במתן שירותי אבטחה במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לגוף אחד לפחות מהגופים המנויים בתוספת הראשונה, השניה והשלישית לחוק להסדרת הביטחון, בהיקף שנתי שלא יפחת מ-30,000 שעות שבוצעו בפועל על ידי מאבטחים ב-לפחות 10 מתקנים שונים ומ-10,000 שעות שבוצעו בפועל על ידי מוקדנים העוסקים בהפעלת מוקד אבטחה.

6.11 המציע בעל ניסיון במתן שירותי אבטחה במהלך כל אחת משלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לגופים המנויים בתוספת הראשונה, השניה והשלישית לחוק להסדרת הביטחון, בהיקף שנתי כולל לכל הגופים הנ"ל שלא יפחת מ-50,000 שעות שבוצעו בפועל על ידי מאבטחים.

6.12 המציע בעל ניסיון בהעמדת מוקדנים לשם הפעלת מוקד אבטחה במהלך כל אחת משלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לגופים המנויים בתוספת הראשונה, השניה והשלישית לחוק להסדרת הביטחון, בהיקף שנתי כולל לכל הגופים הנ"ל שלא יפחת מ-20,000 שעות שבוצעו בפועל על ידי מוקדנים.

6.13 נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז המציע מעסיק באופן ישיר 50 מאבטחים לפחות שהוסמכו בקורסים מונחי משטרת ישראל ברמת הכשרה של מאבטח בסיסי (על פי הגדרות משטרת ישראל) לפחות, וקיבלו על כך תעודה רשמית.

6.14 נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז המציע מעסיק באופן ישיר 10 מוקדנים לפחות העוסקים בהפעלת מוקד אבטחה.

6.15 נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז המציע מפעיל במשך שנה לפחות מוקד רמה א' (על פי הגדרות משטרת ישראל) מאושר על ידי משטרת ישראל.

6.16 המציע הינו בעל "מפעל ראוי" כהגדרתו בסעיף 10 לחוק כלי יריה התשכ"ט – 1949 וכן בעל רישיון מיוחד להחזקת כלי ירייה בתוקף בהתאם לסעיף 10ג לחוק הנ"ל, ומספר כלי הנשק שבחזקתו המאושרים על ידי משטרת ישראל והמשרד לביטחון פנים על פי דין, עומד על 75 כלי נשק לפחות.

6.17 המציע בעל אישור עדכני בתוקף מגוף מוסמך על עמידה בדרישות ISO-9001 לחברות אבטחה.

6.18 המציע הגיש ערבות הצעה כנדרש בסעיף 25 להלן.

6.19 המציע הוא בעל מחזור כספי בתחום האבטחה בהיקף של 6,000,000 ₪ לפחות בכל אחת מהשנים, 2016, 2017, 2018.

7 **התנאים המפורטים לעיל הנם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.**

8 על אף האמור לעיל, מובהר כי המשרד יהיה רשאי להתקשר עם מציע אשר לא עומד בתנאים הנובעים מסעיף 2ב(ב)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים וזאת בהתאם לקבוע בהוראות החוק האמור.

9 בנוסף לתנאי הסף המפורטים לעיל, יחולו התנאים הבאים:

9.1 ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 9.1.1 ו-9.1.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז, וזאת אף אם התקיים לגביה אחד התנאים, בהתחשב, בין היתר, בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

9.1.1 במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבֵרה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח 9.1.1.

9.1.2 במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה ביותר משני קנסות בגין עבֵרות על חוקי העבודה המפורטות בנספח 9.1.1 בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.

<u>נספח 9.1.1</u>

9.2 לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת במקרה של הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות יפגעו זכויות עובדים, וועדת המכרזים תפסול את ההצעה על הסף.

10 **<u>לעניין אופן בחינת תנאי הסף:</u>**

10.1 המשרד שומר לעצמו הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן או לאפשר למציע להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו ו/או במסמכים שצורפו לה וכן לתקן ו/או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה, ו/או לתקן ו/או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה.

10.2 המשרד מבחין בין תנאי הסף המהותי, אשר המועד להתקיימותו הוא עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם נאמר בכך בתנאי הסף ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי הוכחתו של תנאי הסף. כך, יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה, בין השאר אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק וכיוצא בזה – גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות למכרז.

10.3 המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועדו.

11 יצוין כי תנאי הסף האמורים בסעיפים 6.10, 6.11, 6.12 לעיל מציבים דרישה מחמירה יותר לעומת הקבוע בתוספת לחוק חובת המכרזים תשנ"ב 1992 בשל כך שחישוב התנאים לפי התוספת האמורה הנובע מגודלו של המשרד אינו מספק ונדרשת זהירות יתרה בתחום האבטחה.

12 פירוט המסמכים וההצהרות שיש להגיש לצורך ההשתתפות במכרז בכלל, ולהוכחת עמידתם של מציעים בתנאי הסף בפרט, כמו גם אופן הגשתם, מפורטים בפרק ה' להלן. עם זאת, **על המציע לצרף להצעתו כל מסמך הדרוש לתמיכה בעמידתו בתנאי הסף, גם אם לא צוין מפורשות בפרק ה' להלן.**

פרק ד' – תיאור השירותים

13 נותן השירותים יספק למשרד שירותי אבטחה למתקני המשרד לרבות כל השירותים הנלווים לכך ויהיה אחראי לכלל השירותים הנדרשים כמפורט במכרז זה, בהסכם ההתקשרות ובהתאם להנחיות המשרד. בכלל זה השירותים כוללים את המפורט להלן:

13.1 נותן השירותים יהא אחראי להעמיד, להכשיר, לתפעל וללוות את אנשי האבטחה וכן יהא אחראי לפעילותם השוטפת, ובכלל זה ידאג כי ימלאו את כל תפקידיהם, הכל כמפורט בסעיף 13 זה, בצורה הטובה ביותר ולשביעות רצונו המלאה של המשרד. נותן השירותים יידרש להעמדת כל השירותים המקצועיים והמנהליים הנדרשים לשם כך על חשבונו.

13.2 **<u>מאבטחים</u>**

13.2.1 נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד, לא יאוחר משלושים ימים מיום חתימת הסכם ההתקשרות, מאבטחים מתוך מאגר המאבטחים הקבוע בהתאם לקבוע בסעיף 13.2.6 בהיקף הדרוש לביצוע אבטחת כלל מתקני המשרד כדלקמן:

מתקן	שעות אבטחה	כמות מאבטחים (בו זמנית)	שעות אבטחה שנתיות משוערות
ירושלים – מתקן א	6:30 – 22:30 בימים א'-ה'	1	3952
ירושלים – מתקן ב	6:30 – 22:30 בימים א'-ה'	1	3952
בני ברק	6:30 – 22:30 בימים א'-ה'	1	3952
מתקני המשרד (ירושלים ובני ברק) - מאבטח בתפקיד זקיף	מוערך בכ-20 שעות חודשיות, בהתאם לדרישות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד	1	240
בית השר (מחוז תל אביב) – מאבטח בתפקיד זקיף	24/7	1	8,760

13.2.2 בנוסף, המשרד מעריך כי יעשה שימוש בעוד כ-1,200 שעות תגבורים לשנה למשימות שונות כגון ליווי סיורים. מובהר כי שעות התגבורים מהוות שעות אבטחה ויחולו ביחס אליהן כל ההוראות ביחס לשכר המאבטחים. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש בזכות זו בכל ימות השבוע לרבות בימים ו', שבת, ערב חג וחג, ולא תינתן תמורה נוספת לתמורה הקבועה בסעיף 15.2.1 עבור עבודה בימים הללו.

13.2.3 המשרד יהיה רשאי להורות לנותן השירותים לספק את שירותי האבטחה בזמנים או מיקומים אחרים מאלה הקבועים בטבלה לעיל. מובהר בזאת כי המידע בטבלה לעיל בנוגע לשעות האבטחה המשוערות ניתן לצרכי הערכה בלבד ואולם המשרד אינו מתחייב להיקף שעות אבטחה מינימלי או מקסימלי כלשהו ואין בהערכה הנ"ל כדי לגרוע מהתחייבותו של נותן השירותים לספק את השירותים על פי המפורט במכרז אף אם מצב הדברים בפועל יהיה שונה מההערכה הנ"ל.

13.2.4 אורך משמרת מאבטח לא יעלה על 8 שעות. ככל שתהא חריגה משעות המשמרת המהווה שעות נוספות, נותן השירותים יידרש לשאת בתשלום השעות הנוספות בהתאם להוראות החוק והדין, והמשרד לא יישא בכל תשלום נוסף שהוא מעבר למחיר הקבוע בהסכם ההתקשרות עבור שעת אבטחה.

13.2.5 במתקנים בהם האבטחה היא מעל משמרת בודדת ביום וישנה חפיפה בין משמרות מאבטחים, המאבטחים יבצעו חפיפה של רבע שעה בתחילת כל משמרת. החפיפות תהיינה על חשבון הספק בכדי לבצע העברה מסודרת של העמדות, בכלל זה, סיור כניסה והעברת נתונים רלוונטית על מצב המתקן או אירועים חריגים. מובהר כי על נותן השירותים לשלם למאבטחים שכר עבור זמן החפיפה.

13.2.6 נותן השירותים מתחייב להציג לאישור המשרד טרם חתימה על הסכם ההתקשרות עשרים וחמישה מועמדים לשמש כמאבטחים במסגרת ביצוע השירותים הקבועים בהסכם ההתקשרות ובמכרז זה, העומדים בתנאי הכשירות הקבועים בסעיף 13.2.7 ומחזיקים בכל המסמכים הנדרשים לצורך אישורם ואושרו קודם לחתימת הסכם זה על ידי המשרד לשמש כמאבטחים. ככל שמועמד כלשהו לא אושר על ידי המשרד, נותן השירותים יציג מועמד חלופי בתוך 5 ימי עבודה. המאבטחים שאושרו כאמור על ידי המשרד יהוו את מאגר המאבטחים הקבוע. נותן השירותים מתחייב כי ככל שמאבטח יגרע ממאגר מאבטחים קבוע זה, הוא ידאג להציג לאישור המשרד בתוך 10 ימי עבודה מועמד חלופי העומד בתנאי הכשירות ומחזיק בכל המסמכים הנדרשים לצורך אישורו. נותן השירותים מתחייב להעסיק את המאבטחים שבמאגר המאבטחים הקבוע בהעסקה ישירה.

13.2.7 על המאבטחים לעמוד במלוא התנאים הבאים כדי להיכלל במאגר המאבטחים הקבוע:

13.2.7.1 המאבטח עומד בתנאי הכשירות המפורטים בנספח 13.2.7.1.

נספח 13.2.7.1

13.2.7.2 המאבטח הוא בעל אישור כשירות רפואית בנוסח המצ"ב כנספח 13.2.7.2

נספח 13.2.7.2

13.2.8 במצבים חריגים, שיוגדרו על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, נותן השירותים יידרש להיות ערוך להוספת מאבטחים נוספים למאגר המאבטחים הקבוע בהתאם לשיקול דעתו של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, וזאת, בתוך 12 שעות.

13.2.9 המאבטחים יבצעו את משימת אבטחת מתקני המשרד ויבטיחו את שלומם של כל הנמצאים במתקני המשרד ובסמיכות לו ואת שלמותו של הרכוש במתקני המשרד שבהם תקוים האבטחה ואת שמירת הסדר בכל היחידות והמתקנים, בעת ביצוע פעולות אבטחה בתוך ומחוץ ליחידות, הכל בהתאם להוראות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, ולקבוע בנספח דרישות תפקיד המאבטחים המצ"ב כנספח 13.2.9.

<u>נספח 13.2.9</u>

13.2.10 כל המאבטחים שבמאגר המאבטחים הקבוע יוכשרו לתפקיד זקיפים. למען הסר ספק, הזקיף יעמוד בכל תנאי הכשירות למאבטח הקבועים בסעיף 13.2.7 לעיל.

13.2.11 לשם הכשרת מאבטח כזקיף, בטרם יוצב בעמדת זקיף המאבטח יעבור הכשרות ואימונים בבית ספר להכשרות ואימונים שיאושר על ידי שירות הביטחון הכללי כדלקמן:

13.2.11.1 מאבטח חדש: יומיים הכשרה.

13.2.11.2 מאבטח שעבר בשנה האחרונה הכשרה כאמור בסעיף 13.2.11.1: יום שמירה על כשירות.

13.2.12 מובהרי כי עלות הכשרת המאבטחים כזקיפים תחול על נותן השירותים, לרבות תשלום שכר למאבטחים עבור שעות ההכשרה כזקיפים. למען הסר ספק, המשרד לא יישא בתשלום עבור שעות הכשרה והמאבטחים יהיו זכאיים לתשלום שכר עבור שעות הכשרתם כזקיפים.

13.2.13 מובהר כי שכר היסוד השעתי המוצע עבור מאבטחים לא יפחת מ –42 ₪ לשעה ברוטו וכי נותן השירותים כפוף בכל מקרה להוראות החוק והדין ובפרט לתשלום עבור שעות נוספות, ככל שתהיינה.

13.2.14 תנאי העסקת המאבטחים על ידי הספק הזוכה לא יפחתו מהוראות והדין ובכלל זה יעמדו במלוא הדרישות הקבועות בהודעת החשב הכללי ה.7.3.9.2.3 "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", כפי שתתעדכן מעת לעת ובהתחייבות נותן השירותים במסגרת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר כי רמת השכר שתשולם על ידי הספק הזוכה לשעת אבטחה ביחס לשכר המאבטחים ותנאי העסקתם לא יפחתו מהקבוע בהצהרת נותן השירותים לעניין עלות השכר עבור מאבטח כאמור בנספח 23.16 כפי שימולא על ידי נותן השירותים במסגרת ההצעה שיגיש, וכן מהקבוע בנספח 13.2.14

<u>נספח 13.2.14</u>

13.3 **<u>מוקדנים</u>**

13.3.1 נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד מוקדנים הנכללים במאגר המוקדנים הקבוע לשם הפעלת מוקד אבטחה עבור המשרד 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, כולל שבתות וחגים וכלל ימות השנה, כך שבכל עת יופעל המוקד על ידי מוקדן אחד בלבד, אלא אם מנהל ההתקשרות מטעם המשרד הורה אחרת. מקום המוקד: אחד ממתקני המשרד בירושלים, כפי שיקבע על ידי המשרד.

13.3.2 אורך משמרת מוקדן לא יעלה על 8 שעות. ככל שתהא חריגה משעות המשמרת המהווה שעות נוספות, נותן השירותים יידרש לשאת בתשלום השעות הנוספות בהתאם להוראות החוק והדין ובכלל זה כל דין החל על ענף השמירה, והמשרד לא יישא בכל תשלום נוסף שהוא מעבר למחיר הקבוע בהסכם ההתקשרות לשעת מוקדן.

13.3.3 המוקדנים יבצעו חפיפה של רבע שעה בתחילת כל משמרת. החפיפות תהיינה על חשבון הספק בכדי לבצע העברה מסודרת, בכלל זה העברת נתונים רלוונטיים על אירועים חריגים. מובהר כי על נותן השירותים לשלם למוקדנים שכר עבור זמן החפיפה.

13.3.4 נותן השירותים מתחייב להציג לאישור המשרד טרם חתימה על הסכם, חמישה מועמדים לשמש כמוקדנים במסגרת ביצוע השירותים מושא מכרז זה העומדים בתנאי הכשירות המפורטים בסעיף 13.3.5 להלן ומחזיקים בכל המסמכים הנדרשים לצורך אישורם ואשר אושרו על ידי המשרד קודם לחתימת הסכם ההתקשרות. ככל שמועמד כלשהו לא יאושר על ידי המשרד, נותן השירותים יציג מועמד חלופי בתוך 5 ימי עבודה. המוקדנים שאושרו כאמור על ידי המשרד יהוו את מאגר המוקדנים הקבוע. נותן השירותים מתחייב כי ככל שמוקדן יגרע ממאגר המוקדנים הקבוע הוא ידאג להציג לאישור המשרד מועמד להחליפו בתוך 10 ימי עבודה העומד בתנאי הכשירות ומחזיק בכל המסמכים הנדרשים לצורך אישורו. נותן השירותים מתחייב להעסיק את המוקדנים שבמאגר המוקדנים הקבוע בהעסקה ישירה.

13.3.5 על המוקדנים לעמוד במלוא התנאים הבאים:

13.3.5.1 המוקדן עומד בתנאי הכשירות המפורטים בנספח 13.3.5.1 **נספח 13.3.4**

13.3.5.2 המוקדן בעל אישור כשירות רפואית מרופא תעסוקתי בנוסח המצ"ב כנספח 13.2.7.2.

13.3.6 המוקדנים יבצעו את משימת הפעלת מוקד האבטחה בהתאם להוראות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, ל"נוהל המוקד" שיקבע על ידי המשרד, ולנספח דרישות התפקיד המצ"ב כנספח 13.3.6. **נספח 13.3.6**

13.3.7 מובהר כי שכר היסוד השעתי המוצע עבור מוקדנים לא יפחת מ –39 ₪ לשעה ברוטו וכי נותן השירותים כפוף בכל מקרה להוראות החוק והדין ובפרט תשלום עבור שעות נוספות, ככל שתהיינה.

13.3.8 תנאי העסקת המוקדנים על ידי הספק הזוכה לא יפחתו מהוראות והדין ובכלל זה יעמדו במלוא הדרישות הקבועות בהודעת החשב הכללי מס' ה.7.3.9.2.3 "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", כפי שתתעדכן מעת לעת ובהתחייבות נותן השירותים במסגרת המכרז והסכם ההתקשרות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר כי רמת השכר שתשולם על ידי הספק הזוכה לשעת מוקדנות ביחס לשכר המוקדנים ותנאי העסקתם לא יפחתו מהקבוע בהצהרת נותן השירותים לעניין עלות השכר עבור מוקדן כאמור בנספח 23.16 כפי שימולא על ידי נותן השירותים במסגרת ההצעה שיגיש וכן מהקבוע בנספח 13.3.8.

למען הסר ספק – כל דיני העבודה החלים בתחומי השמירה והאבטחה יחולו גם על המוקדנים.

<u>נספח 13.3.8</u>

13.4 **<u>אחראי אבטחה</u>**

13.4.1 נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד, עם החתימה על הסכם ההתקשרות, אחראי אבטחה שיאושר על ידי המשרד מראש ושיועסק על ידי נותן השירותים באופן ישיר במשרה מלאה אך ורק בעבור ביצוע השירותים מושא מכרז זה, וזאת מבלי לגרוע מחובת נותן השירותים לדאוג לפיקוח וניהול שוטף של כל השירותים הנדרשים לפי מכרז זה.

13.4.2 <u>תנאי כשירות:</u>

13.4.2.1 אחראי אבטחה יעמוד בכל תנאי הכשירות הקבועים למאבטחים.

13.4.2.2 אחראי האבטחה יהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול פרוייקטים בתחום האבטחה בגופים שבתוספת הראשונה, השניה או השלישית לחוק להסדרת הביטחון בהיקף של 30 מאבטחים לפחות.

13.4.2.3 אחראי האבטחה יהיה בוגר קורס מנב"טים, ולחילופין, הינו מחויב לסיים קורס זה בתוך 8 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות, לכל היותר.

13.4.3 אחראי האבטחה יהיה אמון על ביצוע ומתן מענה אבטחתי לאירועים במתקנים הנכללים במתקני המשרד, כפי שיקבע המשרד, הן בשגרה והן בחירום כקבוע בנספח 13.4.3. אחראי האבטחה יוצב באחד או יותר ממתקני המשרד, בהתאם להוראות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ולצרכי המשרד. המשרד רשאי לשנות את המתקן בו יוצב אחראי האבטחה בהתאם לצרכיו.

<u>נספח 13.4.3</u>

13.4.4 בהוראת המשרד אחראי האבטחה יבצע משימות אבטחה מחוץ לארץ.

13.4.5 אחראי האבטחה יעבוד עפ"י תכנית עבודה שתוגש על ידו למנהל ההתקשרות מטעם המשרד ותאושר על ידו, בהתאם לקבוע בנספח 13.4.3.

13.4.6 מובהר כי אחראי האבטחה יעבוד במשרה מלאה. מובהר כי שכר הבסיס שישלם נותן השירותים לאחראי האבטחה לא יפחת מ- 11,000 ₪ בחודש, לא כולל שעות נוספות. מובהר כי המשרד מעריך כי בכל חודש תתווספנה לעבודת אחראי האבטחה כ-15 שעות נוספות בממוצע.

13.4.7 מובהר כי נותן השירותים כפוף בכל מקרה להוראות החוק והדין ובפרט תשלום עבור שעות נוספות, ככל שתהיינה ואף אם תהיינה שעות נוספות מעבר להערכת המשרד לעיל, והמשרד לא ישא בכל תשלום נוסף מעבר למחיר החודשי הקבוע בהסכם ההתקשרות בגין אחראי האבטחה.

13.4.8 תנאי העסקת אחראי אבטחה על ידי נותן השירותים לא יפחתו מהוראות הדין ובכלל זה יעמדו במלוא הדרישות הקבועות בהודעת החשב הכללי ה.7.3.9.2.3 "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", כפי שתתעדכן מעת לעת והתחייבות הספק הזוכה במסגרת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי רכיבי השכר שישולמו לאחראי אבטחה לא יפחתו מהקבוע בהצהרת נותן השירותים לעניין עלות השכר עבור אחראי אבטחה כאמור בנספח 23.16 כפי שימולא על ידי נותן השירותים במסגרת ההצעה שיגיש וכן מהקבוע בנספח 13.4.8

<u>נספח 13.4.8</u>

13.4.9 למשרד עומדת הזכות להורות על העמדת אחראי אבטחה נוסף העומד בתנאי הכשירות לאחראי אבטחה, ונותן השירותים מתחייב לעשות כן בתוך 30 ימים.

13.5 **<u>הוראות כלליות ביחס לאנשי האבטחה</u>**

13.5.1 מובהר כי אנשי האבטחה יועסקו על ידי נותן השירותים אך ורק עבור ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

13.5.2 מובהר כי הכפיפות המבצעית של אנשי האבטחה תהיה בהתאם לגורמים אותם יגדיר המשרד.

13.5.3 מובהר כי מאבטח או מוקדן יהא זכאי למנוחה של לפחות 8 שעות בין משמרת למשמרת.

13.5.4 נותן השירותים ידרש לקיים את כל חובותיו כלפי אנשי האבטחה מכוח הדין כמי שמספק שירותים בתחומי השמירה והאבטחה לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור על פי הוראות החשב הכללי, הסכם ההתקשרות וכל דין אחר (לרבות דין שיחוקק לאחר פרסום מכרז זה והנוגע לתחומי השמירה והאבטחה) לרבות ביחס לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, תשלום דמי כלכלה וכיוצ"ב.

13.5.5 נותן השירותים יישא במלוא העלויות וההוצאות הכספיות הנדרשות לצורך איתור אנשי האבטחה העומדים בתנאי הכשירות וכל יתר ההוראות הרלוונטיות הקבועות במכרז זה, לרבות פרסום באמצעי התקשורת השונים, ככל שיידרשו.

13.5.6 מובהר כי זהותם של אנשי האבטחה כפופה לאישור המשרד, בין היתר לאחר ביצוע בדיקת רישום פלילי ובדיקת סיווג ביטחוני וכן בדיקות נוספות כפי שימצא לנכון המשרד לבצע.

13.5.7 למשרד שמורה הזכות לדרוש החלפתו של כל איש אבטחה מכל סיבה שהיא, ונותן השירותים מתחייב לעשות כן בתוך 10 ימי עבודה לכל המאוחר, ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.

13.5.8 למשרד שמורה האופציה להורות בהודעה בכתב של 10 ימי עבודה מראש כי מיקום מתקני המשרד ו/או מיקום הפעלת המוקד שונה וכי מעתה שירותי האבטחה ו/או המוקדנות ו/או אחראי האבטחה ינתנו בכל מתקן נוסף/ אחר ברחבי הארץ. כל שינוי יעשה על חשבון נותן השירותים ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.

13.5.9 למשרד שמורה האופציה להורות בהודעה בכתב של 10 ימי עבודה מראש על הקטנת היקף השירותים או הגדלתם או הפסקתם לגמרי אם באופן מלא או חלקי, ולנותן השירותים לא תהא כל טענה בקשר לכך. נותן השירותים יהיה זכאי לתמורה בהתאם לשעות מוקדנות ו/או אבטחה בפועל ובהתאם להיקף משרות אחראי יחידה, כפי שישתנו על ידי דרישת המשרד.

13.5.10 המשרד אינו מתחייב להיקף שעות מוקדנות ו/או אבטחה מינימלי או מקסימלי כלשהו או היקף משרות אחראי אבטחה מינימאלי או מקסימאלי ואין בהערכה הנ"ל כדי לגרוע מהתחייבותו של נותן השירותים לספק את השירותים על פי המפורט במכרז אף אם מצב הדברים בפועל יהיה שונה מההערכה הנ"ל.

13.5.11 המשרד יהיה רשאי להורות לנותן השירותים לספק את השירותים/ חלק מהשירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים לעיל בהודעה בכתב של 10 ימי עבודה מראש.

13.5.12 במקרים בהם אין תחבורה ציבורית (לרבות שבתות וחגים) נותן השירותים ידאג להסעות אנשי האבטחה לכל מתקני המשרד וחזרה לביתם לאחר תום המשמרת. למען הסר ספק, החובה לדאוג להסעות חלה בימי חג ושבת, תנאי מזג אוויר קיצוני בהם אין תחבורה ציבורית סדירה וכן באתרים ושעות בהם אין הגעה באמצעות תחבורה ציבורית. יובהר כי המשרד לא יישא בכל עלות הנוגעת להסעות אנשי האבטחה מעבר לקבוע בסעיף 3 לנספחים 13.2.14 ו- 13.3.8.

13.5.13 במהלך יום כיפור יחולו ההוראות הבאות:

13.5.13.1 נותן השירותים ידאג לאיוש המוקד וכן לאיוש מתקן בית השר. משמרת יום כיפור תחל בשעה 14:00 טרם כניסת החג, ותסתיים בשעה 22:00 לאחר צאת החג.

13.5.13.2 המוקד יאוייש על ידי שני מוקדנים ובית השר יאוייש גם הוא על ידי שני זקיפים. המוקדנים והזקיפים יעבדו במשמרות שלא תעלינה על 8 שעות. לאנשי האבטחה תהיה מנוחה בת 8 שעות בין משמרת למשמרת, והם לא יורשו לעזוב את המתקן המאוייש.

13.5.13.3 עבור עבודה במשמרת יהיו זכאיים אנשי האבטחה לשכר בשווי 300% משכר הבסיס עבור כל שעת אבטחה / מוקדנות. בגין שעות המנוחה אנשי האבטחה יהיו זכאיים ל-200% משכר הבסיס עבור כל שעה.

13.5.13.4 למען הסר ספק, נותן השירותים יהיה זכאי לקבל מהמשרד את התמורה הרגילה הקבועה ביחס לשעות אבטחה ולשעות מוקדנות בלבד, ללא כל תוספת והוא לא יהיה זכאי לתשלום בגין "שעות המנוחה".

13.6 **<u>מתן הכשרות, הדרכות, רענונים ותמיכה מקצועית</u>**

13.6.1 נותן השירותים יהא אחראי על קיום ימי העיון, פורום מאבטחים, סיורים, אימונים, שעות שמירה על כשירות, ההכשרות, שעות החפיפה והרענונים, וכיוצ"ב הקבועים בסעיף 13.6 זה להלן, ולא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין כך, מעבר לתמורה הנקובה במכרז זה ובהסכם ההתקשרות.

13.6.2 שעות ימי העיון, פורום מאבטחים, אימונים, סיורים, שמירה על כשירות, ההכשרות, חפיפה ורענונים וכל שאר הרכיבים הקבועים בסעיף 13.6 זה לא יחשבו כשעות אבטחה בגינן זכאי נותן השירותים לתשלום מהמשרד.

13.6.3 למען הסר ספק, אנשי האבטחה יהיו זכאיים לתשלום שכר מנותן השירותים עבור השתתפותם בימי העיון, פורום מאבטחים, אימונים, שמירה על כשירות, ההכשרות, סיורים, שעות החפיפה והרענונים המנויים בסעיף 13.6 זה. כמו כן, נותן השירותים יספק על חשבונו ארוחות, ציוד והסעות לכל הפחות כמפורט להלן:

13.6.3.1 נותן השירותים יספק כיבוד קל בכל הכשרה, הדרכה, רענון וכיוצ"ב שאורכה מעל 3 שעות.

13.6.3.2 נותן השירותים יספק ארוחה חמה בכל הכשרה, הדרכה, רענון וכיוצ"ב שאורכה מעל 6 שעות, וזאת בנוסף לכיבוד קל.

13.6.3.3 נותן השירותים יספק הסעות עבור אנשי אבטחה לכל הכשרה, הדרכה, רענון וכיוצ"ב הנערכת מחוץ לתחומי המתקן בו הוצבו.

13.6.3.4 נותן השירותים יספק על חשבונו את כל הציוד הנדרש בכל הכשרה, הדרכה, רענון וכיוצ"ב.

13.6.4 נותן השירותים יעביר, לא יאוחר מ-48 שעות מסיום ימי העיון, פורום המאבטחים, אימונים, סיורים, שמירה על כשירות, ההכשרות, וכיוצ"ב, דו"ח סיכום, בהתאם לנוסח שיועבר על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

13.6.5 **<u>מאבטחים</u>**

מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במכרז זה, נתון השירותים אחראי לביצוע הכשרות, רענונים, הדרכות ותמיכה מקצועית למאבטחים כמפורט להלן:

13.6.5.1 המאבטחים יעברו אחת לשנה, על חשבון נותן השירותים, ריענון עזרה ראשונה על פי דרישות שירות הביטחון הכללי ו/או משטרה (4 שעות).

13.6.5.2 מאבטח חדש או שלא עבד פרק זמן של למעלה מ-14 ימים יהיה חייב בחפיפה כמפורט להלן.

סטאטוס	מספר משמרות חפיפה נדרשות	דרישות והערות נוספות
מאבטח חדש	3	מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו רשאי לדרוש משמרות חפיפה נוספות באם הוא רואה לנכון לעשות כן אם מצא שהמאבטח עדיין אינו כשיר לעבודתו
מאבטח שלא עבד במשרד פרק זמן שבין 14 ל- 60 ימים	-	על המאבטח לקרוא את הנהלים, לעבור מבחן כשירות ולקבל את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו.
מאבטח שלא עבד במשרד פרק זמן שבין 61-75 ימים	2	על המאבטח לקרוא את הנהלים, לעבור מבחן כשירות ולקבל את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו.
מאבטח שלא עבד פרק זמן גבוה מ-75 ימים	3	על המאבטח לקרוא את הנהלים, לעבור מבחן כשירות ולקבל את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו.

13.6.5.3 ביצוע כלל ההכשרות המפורטות בנספח 13.6.5.1.

נספח 13.6.5.1

13.6.5.4 ביצוע כל הפעולות הנדרשות לשמירה על המאבטחים ברמת כשירות מתקדם א', כפי שמוגדר על ידי משטרת ישראל.

13.6.5.5 מובהר כי בית הספר להכשרות בו יבוצעו האימונים הנדרשים צריך להיות מאושר על ידי שירות הביטחון הכללי וכן לקבל מראש את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

13.6.5.6 ביצוע האימונים בכלי הנשק הנדרשים לביצוע השירותים על פי הקבוע בסעיף 13.9.1.

13.6.5.7 ביצוע כל הכשרה נוספת, ככל שהדבר יידרש בהתאם להנחיות משטרת ישראל, שירות הביטחון הכללי או מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

13.6.5.8 נותן השירותים יקיים אחת לשישה חודשים יום עיון ארצי לכלל המאבטחים.

13.6.5.8.1 כל יום עיון יבוצע בשני מועדים שונים על מנת לאפשר שכלל המאבטחים ינכחו באחד מן המועדים.

13.6.5.8.2 ימי העיון יתקיימו באחד ממתקני המשרד, במועד לפי בחירת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, וכל אחד מהם יימשך 8 שעות כולל הפסקות.

13.6.5.8.3 מנהל ההתקשרות מטעם המשרד יהיה אחראי על קביעת תכני יום העיון לפי שיקול דעתו הבלעדי.

13.6.5.8.4 ימי העיון יועברו על ידי גורם אחד או יותר שיבחרו על ידי נותן השירותים מתוך רשימה של לפחות שלושה גורמים שיקבע מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, כאשר עלותם של כל הגורמים שיעבירו את יום העיון יחד על חשבון נותן השירותים לא תעלה על 2000 ₪ (כולל מע"מ) עבור כל יום עיון.

13.6.5.9 נותן השירותים יקיים בכל מתקן ואחת לארבעה חודשים, ישיבת פורום מאבטחים. מאבטחי כל מתקן יהיו מחוייבים להגיע לפורום, שלא יעלה על שעה וחצי.

13.6.6 **<u>מוקדנים</u>**

מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במכרז זה, נתון השירותים אחראי לביצוע הכשרות, רענונים, הדרכות ותמיכה מקצועית למוקדנים כמפורט להלן:

13.6.6.1 המוקדנים יעברו קורס מוקדנים ("מפעילי מוקד") המאושר על ידי משטרת ישראל ויבוצע טרם כניסתם לתפקיד. משך הקורס 4 ימים.

13.6.6.2 מוקדן חדש או מוקדן שלא עבד פרק זמן של למעלה מ- 14 ימים, יהיה חייב בחפיפה, כמפורט להלן:

<u>סטאטוס</u>	**<u>מספר משמרות חפיפה נדרשות</u>**	**<u>דרישות והערות נוספות</u>**

מוקדן חדש במשרד	2	מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו רשאי לדרוש במשמרת חפיפה נוספת באם הוא רואה לנכון לעשות כן, אם מצא שהמוקדן אינו כשיר למשימתו.
מוקדן שלא עבד במשרד פרק זמן שבין 14 ל- 60 ימים	-	על המוקדן לקרוא את הנהלים, לעבור מבחן כשירות ולקבל את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו.
מוקדן שלא עבד במשרד פרק זמן שבין 61 ל- 75 ימים	1	על המוקדן לקרוא את הנהלים, לעבור מבחן כשירות ולקבל את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו.
מוקדן שלא עבד במשרד פרק זמן גבוה מ- 75 ימים	2	על המוקדן לקרוא את הנהלים, לעבור מבחן כשירות ולקבל את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו.

13.6.6.3 כל מוקדן יעבור יום עיון מקצועי תיאורטי אחת לשנה. יום העיון יערך באחד ממתקני המשרד. יום העיון יערך 8 שעות, ויכלול תרגול בשטח, הדרכות שיועברו על ידי המשרד וכן הדרכה אחת, בת שעתיים, באמצעות מרצה חיצוני שיסופק על ידי נותן השירותים בהתאם לבחירת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

13.6.6.4 אחת לשנה המוקדנים יעברו אימון ייעודי לתפקיד, הכולל סימולציות/ הדרכה ייעודית, על פי דרישת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. הערכת עלות האימון היא 200 ₪ (כולל מע"מ) לכל מוקדן.

13.6.6.5 אחת לשנה נותן השירותים יערוך סיור במתקני המשרד למוקדנים. משך הסיור מוערך בכ-6 שעות. תכני הסיור יועברו על ידי המשרד.

13.6.7 **<u>אחראי אבטחה</u>**

מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במכרז זה, נתון השירותים אחראי לביצוע הכשרות, רענונים, הדרכות ותמיכה מקצועית לאחראי אבטחה כמפורט להלן:

13.6.7.1 אחראי אבטחה יעבור את ההכשרות למאבטחים הקבועות בסעיף 13.6.5.

13.6.7.2 אחת לשנה, אחראי האבטחה יעבור ריענון קורס מנהלי ביטחון של מנהל השירות לפי דרישות משטרת ישראל.

13.7 **<u>יום גיבוש לאנשי אבטחה</u>**

13.7.1 נותן השירותים יערוך, אחת לשנה, יום גיבוש לכלל אנשי האבטחה שיכלול תוכן מגבש, בעלות שלא תפחת מ- 250 ₪ (כולל מע"מ) לאיש אבטחה. יובהר כי בכל מקרה יום הגיבוש כפוף לאישור המשרד. משך יום הגיבוש לא יפחת מ 8 שעות.

13.7.2 כלל אנשי האבטחה מחוייבים להגיע ליום הגיבוש. אי הגעת מי מאנשי האבטחה, ללא קבלת אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד קודם לכן, תגרור פיצוי מוסכם בסך 500 ₪ עבור כל מקרה.

13.7.3 נותן השירותים ישלם לאנשי האבטחה שכר עבודה עבור יום הגיבוש, וכן יציב על חשבונו הסעות וכן ארוחת בוקר הכוללת כיבוד קל וכן שתיה חמה וקרה וארוחת צהריים בשרית. שעות יום הגיבוש לא יחשבו כשעות אבטחה או מוקדנות בגינן זכאי נותן השירותים לתשלום מהמשרד. למען הסר ספק, נותן השירותים ישא בעלות יום הגיבוש ולא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תשלום נוסף מעבר לתמורה הקבועה במכרז זה ובהסכם ההתקשרות.

13.8 **<u>זכויות נוספות של אנשי האבטחה</u>**

13.8.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במכרז ובהסכם ההתקשרות ומהוראות כל דין, נותן השירותים יעניק לאנשי האבטחה מענק מצוינות, שי לחג (פסח וראש השנה), שי בטובין לחג וכן ידאג להעמיד לאנשי האבטחה ביטוח פנסיוני וקרן השתלמות, הכל כמפורט בהסכם ההתקשרות.

13.9 **<u>אספקת ציוד ואמצעים</u>**

13.9.1 נותן השירותים יהיה אחראי להעמיד את מלוא הציוד והאמצעים הנדרשים המפורטים בנספח 13.9.1 לצורך ביצוע השירותים ופעילות אנשי האבטחה בצורה המקצועית ביותר.

<u>נספח 13.9.1</u>

13.9.2 נותן השירותים יספק לאנשי האבטחה את כל הציוד המשרדי והסיוע האדמניסטרטיבי הנדרשים להם לצורך מתן השירותים לרבות, מכשירי כתיבה, קלסרים, דפים, פנקסים וכיוצ"ב.

13.9.3 נותן השירותים יעביר את הציוד ואמצעים כאמור בסעיף 13.9 זה במועד תחילת תקופת ההסכם לאישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

13.9.4 נותן השירותים יספק ציוד ואמצעים ברמה גבוהה. לבקשת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, אם בשל פגם בציוד ואם בשל בלאי, נותן השירותים יחליף את הציוד כולו או חלקו, בתוך 3 ימי עבודה לכל היותר.

13.9.5 כל הכלים, האמצעים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם למכרז ולהסכם ההתקשרות.

13.9.6 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, אמצעים, חומרים או תוכנות שיש בהם פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם ההתקשרות.

13.10 **<u>פיקוח המשרד ודיווחים</u>**

13.10.1 נותן השירותים יידרש למתן דיווחים שוטפים מעת לעת, על פי דרישת המשרד, ביחס לשירותים, כמפורט בהסכם ההתקשרות. בכלל זה:

13.10.1.1 נותן השירותים יעביר למשרד מידי חודש דו"ח על ביצוע השירותים, ובו תפורטנה הפעילויות שבוצעו. הגשת דו"ח כאמור, ואישורו על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, יהיו תנאי לביצוע תשלומים על ידי המשרד.

13.10.1.2 נותן השירותים יערוך ביקורת אבטחה על פי פורמט שייקבע ע"י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד שתכלול, בין השאר, התייחסות לנראות העמדה, ציוד, כשירות מאבטח, כשירות אמצעים טכנולוגיים וכד', והכל בהתאם להנחיות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו. הביקורת תערך פעמיים בשבוע, בימים משתנים, בכל עמדת אבטחה. לאחר עריכת הביקורת ישלח מבצע הביקורת את דו"ח הביקורת במערכת שליטה ובקרה בזמן אמת על שירותי סיור ואבטחה. למנהל ההתקשרות מטעם המשרד תהיה אפשרות צפייה במערכת בכל עת.

13.10.1.3 בכל מתקן יוצב יומן אירוע, בפורמט שיקבע על ידי מנהל ההתקשרות , בו יפורט כל אירוע יוצא דופן וכל מאורע אחר שיקבע על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

13.10.1.4 אחת לחצי שנה ימציא נותן השירותים למשרד הצהרה חתומה על ידי מורשה חתימה ועו"ד שהוא עומד בכל החובות התשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה רלוונטיים והסכם ההתקשרות (המיטיבים מבין הרשימה) כלפי אנשי האבטחה.

13.10.1.5 נותן השירותים מתחייב לאפשר עריכת ביקורת ובדיקה כמפורט בהסכם ההתקשרות.

14 **<u>תקופת ההתקשרות</u>**

14.1 תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים תחל במועד בו הושלמו חתימות מורשי החתימה של שני הצדדים על הסכם ההתקשרות ותהא בתוקף לשנה.

14.2 למשרד בלבד תוענקנה אופציות להארכת משך ההתקשרות בפרקי זמן כפי שיבחר המשרד אך לא יותר מ-12 חודשים בכל הארכה ועד לא יותר מ-36 חודשים נוספים במצטבר (נוסף על תקופת ההתקשרות המקורית של שנה), וזאת באמצעות מתן הודעה כתובה מראש, בת 30 ימים, לנותן השירותים קודם לסיום תקופת ההתקשרות או התקופה בה האריך המשרד את תקופת ההתקשרות (אם האריך).

14.3 הוראות נוספות הנוגעות לתקופת ההתקשרות, לרבות סיומה ו/או הארכתה, מפורטות בהסכם ההתקשרות.

15 <u>התמורה</u>

15.1 על המציע לרשום את התמורה הנדרשת על ידו במקומות המיועדים לכך בטופס ההצעה נספח 2.4 לחוברת המכרז.

15.2 בכפוף לקיום התחייבויות נותן השירותים על פי מכרז זה והסכם ההתקשרות, בגין ביצוע השירותים לשיבעות רצון המשרד, התמורה שישלם המשרד לנותן השירותים בגין השירותים נשוא המכרז מורכבים אך ורק מהרכיבים הבאים (להלן: "**התמורה**"):

15.2.1 בגין כל שעת אבטחה בפועל של המאבטחים בהתאם לתנאי מכרז זה, ישולם המחיר לשעה שנותן השירותים מילא בסעיף 3.1 לטופס הצעת המחיר, המצ"ב נספח 2.4 לחוברת המכרז.

15.2.2 בגין כל שעת מוקדנות בפועל של המוקדנים בהתאם לתנאי מכרז זה ישולם המחיר לשעה שנותן השירותים מילא בסעיף 3.2 לטופס הצעת המחיר המצ"ב נספח 2.4 לחוברת המכרז.

15.2.3 בגין העסקת אחראי אבטחה בהתאם לתנאי מכרז זה ישולם המחיר לחודש שנותן השירותים מילא בסעיף 3.3 לטופס הצעת המחיר המצ"ב נספח 2.4 לחוברת המכרז.

15.2.4 המשרד ישלם החזר הוצאות לנותן השירותים (ללא כל תקורה או רווח לנותן השירותים) בגין כל אחד מהרכיבים הבאים על פי התנאים הקבועים ביחס לכל אחד מהם בהסכם ההתקשרות:

15.2.4.1 מענק מצויינות.

15.2.4.2 שי לחג.

15.2.4.3 מתנה בטובין.

15.2.4.4 קצובת שהיית אחראי אבטחה בחו"ל.

15.2.4.5 רכיבים לגביהם נקבע החזר הוצאות בהדעת חשב כללי מס' 7.3.9.2 ("עלות שכר מעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה") בכפוף לתנאים הקבועים בהודעה.

15.2.4.6 דמי מחלה (מעבר לקבוע בחוק דמי מחלה התשל"ו 1976) בהתאם לקבוע בסעיף 3 בנספחים 13.2.14, 13.3.8 ו-13.4.8.

15.2.4.7 נסיעות מוקדנים ומאבטחים לשם ביצוע שעות אבטחה או שעות מוקדנות, לפי העניין, בגינן זכאי נותן השירותים לתשלום תמורה, וזאת, בגובה שלא יעלה על הקבוע בסעיף 3 בנספחים 13.2.14 ו-13.3.8.

15.2.5 המשרד יקבע בהסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה את סכום התמורה הכוללת המירבי השנתי שתשולם על ידי המשרד בעבור ביצוע השירותים, וזאת בהתאם למחירים שנקב המציע הזוכה בהצעתו ובהתאם להערכת המשרד ביחס למספר שעות האבטחה והמוקדנות. למען הסר ספק יובהר כי המשרד לא יישא בכל תשלום שהוא מעבר לסכום התמורה הכוללת שיקבע בהסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה.

15.2.6 למשרד עומדת האופציה להגדיל את סכום התמורה המירבי בעד סכום נוסף זהה, וזאת בהודעה מראש חתומה כדין על ידי מורשי החתימה של המשרד.

15.3 ויובהר, התמורה תחושב לפי הרכיבים המפורטים בסעיף 15 זה ותגלם בתוכה את כל מרכיבי השירות המבוקשים במסגרת מכרז זה, לרבות שכר עובדי נותן שירותים, עלויות הציוד, כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע השירותים, ושהמציע חייב בהם, וכן העלויות הכרוכות בתשלום נסיעות, הפרש לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, קרן השתלמות, תשלום עבור תעריפי שעות אבטחה בשבתות וחגים, גיוס עובדים אימונם והכשרתם, ביצוע פעולות בקרה, העמדת אמצעים, הוצאות שונות וכל יתר הפעולות המפורטות במכרז זה ובהסכם ההתקשרות והפעולות הנלוות לכך, לרבות תקורה ורווח.

15.4 עוד יובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות מכרז זה והסכם ההתקשרות.

15.5 תשלום התמורה לנותן השירותים יבוצע בתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

16 <u>ניגוד עניינים</u>

16.1 המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים כמפורט בהסכם ההתקשרות.

16.2 נותן השירותים יתחייב כי בתקופת ההסכם ולאחריו הוא ימנע מעשיית שימוש במידע שיימסר לו וייצטבר בידיו במסגרת ביצוע השירותים מושא הסכם זה למטרה שאינה מתן השירותים על פי מכרז זה והסכם ההתקשרות.

16.3 יובהר כי ספק המספק שירותי ריכוז שוטף / ביצוע תרגילים / בקרה / פיקוח וכיו"ב ביחס לאנשי אבטחה במתקני המשרד מנוע מלספק שירותים במסגרת הסכם זה, ולהיפך. בכלל זה, יצוין כי במהלך חודש ספטמבר 2016 פורסם מכרז שעניינו מתן שירותי רכז אבטחה חמושה (מכרז מספר 3/16), וכי הזוכה שנבחר במסגרת מכרז רכז אבטחה חמושה האמור מנוע מלהציע הצעות במכרז זה.

17 <u>פיצויים מוסכמים</u>

17.1 מבלי לגרוע מהסעדים שהמשרד זכאי להם על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, נותן השירותים יתחייב לשלם למשרד פיצויים קבועים ומוערכים מראש, שאינם צריכים הוכחה במקרים, בסכומים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

פרק ה' - הגשת ההצעות למכרז

18 **מבנה ותכולת ההצעה**

18.1 הצעת המציע תוגש על גבי טופס ההצעה שב**נספח 2.4**, בצרוף כל האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

19 **חתימה על ההצעה**

19.1 מי שהוסמך לכך על פי מסמכי היסוד של התאגיד יחתום בשם המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת התאגיד בכל מקום בחוברת שבו נדרש זאת במפורש וכך יעשה גם בתחתית כל דף. על המציע לצרף אישור עו"ד/רו"ח המאשר כי החתימה מחייבת את המציע.

20 **שינוי מסמכי המכרז**

20.1 המציע אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במכרז זה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים במכרז זה, אלא אם כן נאמר אחרת.

20.2 כל שינוי שיעשה על ידי המציע בחוברת המכרז ו/או כל הסתייגות, עלולים לגרום לפסילת הצעה, וזאת בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

20.3 יש להקפיד על מילוי כל הסעיפים בטופס ההצעה, נספח 2.4 לחוברת המכרז.

21 **הגשת ההצעה**

21.1 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, קרא את המכרז על נספחיו, הבין את השירותים הנדרשים על פיו, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

21.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

21.3 הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות.

22 **אופן הגשת ההצעה**

22.1 מציע המעוניין להשתתף במכרז ישלשל את הצעתו לתיבת המכרזים שבכניסה למשרד לשוויון חברתי ברחוב עם ועולמו 3, בית יעד, גבעת שאול, ירושלים (אין לשלוח הצעה בדואר) כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, כמפורט להלן, בתוך המעטפה המצורפת למסמכי המכרז, כשהיא סגורה היטב (להלן: "**מעטפת המכרז**"), בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 16:00, וזאת עד ליום **12.5.2019 בשעה 12:00** (לעיל ולהלן: "**המועד האחרון להגשת ההצעות**"). הגשת מעטפות המכרז לתיבת המכרזים כפופה לנהלי הביטחון הקבועים במשרד.

22.2 על ההצעה להיות מוגשת במעטפת מכרז שהינה ללא פרטים מזהים כלשהם. מודגש כי מעטפות מכרז תימצאנה בסמוך לתיבת המכרזים שבכניסה למשרד למשרד לשוויון חברתי. מובהר, כי המציעים נושאים באחריות להגשת הצעתם בתוך מעטפת מכרז כאמור לעיל, וזאת על כל צרופותיה כנדרש, ועליהם להיערך לכך בהתאם.

22.3 על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן:

"מכרז פומבי מספר 3/19 למתן שירותי אבטחה במשרד לשוויון חברתי"

22.4 מעטפת המכרז תכלול שתי מעטפות כדקמן:

22.4.1 מעטפת אישורים ומסמכים – במעטפה זו יגיש המציע, **בשלושה העתקים חתומים**, את כל המסמכים הקבועים בסעיף 23 להלן יחד עם הנספחים, האישורים והמסמכים הנדרשים במסגרת מכרז זה, <u>למעט הצעת מחיר (נספח 2.4)</u>. לא יהיה כל לוגו או סימן מזהה על גבי המעטפה.

22.4.2 מעטפת הצעת המחיר – תכלול **שלושה העתקים חתומים** של הצעת המחיר (נספח 2.4) וכשהיא סגורה לחלוטין ועל גביה יהיה כתוב "הצעה כספית". לא יהיה כל לוגו או סימן מזהה על גבי המעטפה.

22.4.3 בנוסף, המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפת המכרז מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, **ובתוכה** יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

22.5 **מעטפה שלא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות כאמור, מכל סיבה שהיא, לא תשתתף במכרז.**

23 **<u>מסמכים ופרטים נדרשים</u>**:

המציע יצרף להצעתו המסמכים הבאים:

23.1 טופס הצעת מחיר (נספח 2.4) חתום ומאושר ע"י עו"ד.

23.2 תצהיר המציע, מאומת ע"י עו"ד, לתמיכה בעמידת המציע בתנאי הסף בנוסח המצורף כנספח 23.2.

<u>נספח 23.2</u>

23.3 תצהיר המציע, מאומת ע"י עו"ד, בו נדרש המציע למלא פרטים אודותיו בנוסח המצורף כנספח 23.3.

<u>נספח 23.3</u>

23.4 העתק מאישור רישום התאגיד ברשם הרשמי הרלוונטי.

23.5 אישור בר תוקף בדבר מעמד במע"מ.

23.6 אישור תקף של רשויות המיסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, תקף למועד הגשת ההצעה או לחילופין אישור כנ"ל מטעם רואה החשבון או יועץ המס של המציע.

23.7 תדפיס (נסח) עדכני של פרטי התאגיד מהרשם הרלוונטי.

23.8 תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות התשנ"ח – 1988, המצ"ב כנספח 6.3.

23.9 תצהיר חתום מאושר על ידי עורך דין הכולל את הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצורף כנספח 6.4.

23.10 אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2019 מרשם העמותות, אם המציע הינו עמותה, או מרשם ההקדשות אם המציע הינו חברה לתועלת הציבור.

23.11 העתק של רישיון המציע לקיום משרד לשירותי שמירה או לתאגיד שירותי שמירה מאת ועדת הרישוי כמשמעותה בחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב – 1972.

23.12 העתק של רישיון המציע לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

23.13 העתק האישור שניתן למציע על היותו "מפעל ראוי" כהגדרתו בסעיף 10 לחוק כלי היריה תש"ט 1949.

23.14 תצהיר המציע חתום ומאושר על ידי עו"ד לענין שמירה על זכויות עובדים על פי דיני העבודה בנוסח המצורף כנספח 23.14.

<u>נספח 23.14</u>

23.15 תצהיר בעל זיקה (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) חתום ומאושר על ידי עו"ד לענין שמירה על זכויות עובדים על פי דיני העבודה בנוסח המצורף כנספח 23.14

23.16 הצהרת המציע לענין עלות שכר עבור כל איש אבטחה.בנוסח המצ"ב כנספח 23.16.

<u>נספח 23.16</u>

23.17 ציון מבדק זכויות עובדים, אם ישנו.

23.18 דו"ח מסכם ("אביב") בתוקף המאשר/ים כי למציע לפחות 75 נשקים.

23.19 העתק רישיון מיוחד של המציע להחזקת כלי ירייה בתוקף בהתאם לסעיף 10ג לחוק כלי ירייה תש"ט 1949.

23.20 אישור רשמי כי המציע הנו בעל אישור מגוף מוסמך על עמידה בדרישות ISO-9001 לחברות אבטחה.

23.21 אישורים רשמיים, ככל שישנם, על עמידת המציע בתקן איכות ICOCA ו/או תקן איכות SMETA, או כל תו תקן איכות אחר.

23.22 ערבות הצעה כמפורט בסעיף 25 להלן.

23.23 רשימת ממליצים והמלצות, הכוללת ביחס לכל ממליץ את הדרך ליצירת קשר עימו ומהות הקשר למציע.

23.24 אישור עו"ד/ רו"ח כי החתימה על ההצעה מחייבת את המציע כמפורט בסעיף 19.1 לעיל.

23.25 רישון תקף על פי חוק רישוי עסקים תשכ"ח – 1968 על קיום מוקד רמה א', מאושר על ידי המשטרה.

23.26 אישור רואה חשבון מטעם המציע בדבר המחזור כספי שנתי של המציע במתן שירותי אבטחה בכל אחת מהשנים 2016, 2017, 2018 בנוסח המפורט על גבי נספח 23.26 למכרז זה.

<u>נספח 23.26</u>

23.27 אישור/ים מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות של המציע ובעלי זיקה אליו (כמשמעות המונח בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, אם היו, או היעדר הרשעות.

23.28 אישור ותצהיר לעיין עסק בשליטת אישה כאמור בסעיף 30 הלן, אם ישנו.

23.29 פרופיל המציע – תיאור המבנה הארגוני, תיאור ההירארכיה הניהולית, לרבות פרטי הצוות הניהול, הכשרתם ונסיונם, פירוט מספר עובדי מטה (לרבות קב"טים, תפעול, מנהלי סניפים, רווחה וכוח אדם), מספר עובדים מקצועיים ובאילו תחומים, מספרם של יתר העובדים אצל המציע.

23.30 פרטים על ותק וניסיון המציע בתחום שירותי האבטחה בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לגופים המנויים בתוספת הראשונה, השנייה והשלישית לחוק להסדרת הביטחון.

23.31 פרטים על ותק וניסיון המציע בתחום שירותי האבטחה בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לגופים שאינם מנויים בתוספת הראשונה, השנייה והשלישית לחוק להסדרת הביטחון.

23.32 פרטים על ותק וניסיון המציע בהפעלת מוקד אבטחה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לגופים המנויים בתוספת הראשונה, השנייה והשלישית לחוק להסדרת הביטחון.

23.33 פרטים על מספרם אצל המציע, נכון למועד האחרון להגשת הצעות, של מאבטחים שהוסמכו בקורסים מונחי משטרת ישראל ברמת הכשרה של מאבטח בסיסי (על פי הגדרות משטרת ישראל) לפחות וקיבלו על כך תעודה רשמית, של מאבטחים אחרים, של בודקים וסורקים, של מוקדנים העוסקים בהפעלת מוקד אבטחה ושל מוקדנים אחרים.

23.34 פרטים על ניסיון המציע בהעסקת אחראי אבטחה/רכזי ביטחון / מנהלי משימות / ממוני ביטחון העומדים בתנאי הכשירות לאחראי אבטחה הקבועים בסעיף 13.2.7 למכרז זה בין השנים 2016 -2018.

23.35 כל פרט או מסמך נוסף הרלוונטיים לתמיכה בתנאי הסף או אמות המידה.

23.36 על המציע להציב ולקבוע איש קשר מטעמו אליו יוכל לפנות המשרד, לרבות באמצעות ועדת המכרזים, בכל הקשור למכרז זה. פרטי איש הקשר יפורטו בטופס פרטים אודות המציע.

24 לא צירף מציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את הצעת המציע. לחילופין, יהא רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו המוחלט, לאפשר למציע, אשר לא צירף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים לעיל, להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידי המשרד.

25 **<u>ערבות הצעה</u>**

25.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות לקיום ההצעה מטעם גורם מורשה כאמור בסעיף 25 זה להלן בסך כספי של 75,000₪.

25.2 הערבות תהיה בלתי מותנית ואוטונומית וניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המשרד וללא צורך לנמק את דרישתו.

25.3 ערבות ההצעה תונפק על ידי בנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח והמורשית לתת ערבות והיא מופיעה ברשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות בקישור להלן:

https://employersinfocmp.cma.gov.il/#/publiclicense

25.4 ערבות ההצעה לא תישא בהצמדה מכל סוג שהוא.

25.5 הערבות תהיה בתוקף עד ליום 12.8.2019.

25.6 המשרד יהא רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה של הערבות לתקופה של 60 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתן המשרד הודעה כאמור יגישו המציעים ערבות חדשה תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המשרד.

25.7 המציע לבדו ישא בהוצאות הכרוכות בהנפקת הערבות.

25.8 סכום הערבות ישמש כבטוחה לעמידת המציע בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה והמשרד יהיה רשאי לחלט, כפיצוי מוסכם מראש, אם יחזור בו המציע הזוכה מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה, זאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.

25.9 לא זכה המציע במכרז, תוחזר לו הערבות תוך 30 יום מהמועד בו התקבלה החלטתה של ועדת המכרזים בנדון.

25.10 ערבות ההצעה הנ"ל תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. **<u>הצעה שלא צורפה אליה ערבות בהתאם לסעיף 25 זה, תפסל על הסף ולא תידון כלל</u>**. <u>מובהר כי רק הדרישות שלעיל תחשבנה מהותיות.</u>

25.11 לנוחיות המציעים מצורף כדוגמא בלבד נוסח כתב ערבות ההצעה כנספח 25.11 למסמכי המכרז. מודגש כי ככל שיומצא נוסח אחר – על ערבות ההצעה לעמוד בתנאי סעיף 25 זה.

<u>נספח 25.11</u>

25.12 המציעים יהיו רשאים להגיש לאישור ועדת המכרזים את נוסח הערבות שבדעתם להגיש, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, כאמור בסעיף 5 לעיל. המשרד רשאי לאשר את הנוסח או להעיר עליו הערות, ולפרסם את הנוסח המאושר, לרבות תיקונים מותרים וכל התייחסות אחרת שלו בנושא לכלל המציעים, תוך השמטת זהות המציע שהגיש את נוסח הערבות כאמור. אין בכל האמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המציעים לתקינות ושלמות הערבות שתוגש.

פרק ו' – בחירת נותן/י השירותים והודעה על הזכייה

הליך בחירת נותן/י השירותים על פי מכרז זה יהיה מורכב מהשלבים המפורטים להלן:

26 **<u>השלב הראשון</u>** – בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף, המפורטים בפרק ג' לעיל – הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף – תיפסל ולא תעבור לבדיקה בשלבים הבאים.

27 **<u>השלב השני</u>** – בדיקת קיומם של כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז.

28 **<u>השלב השלישי</u>** –

מובהר כי בסעיף זה זה אין תחולה להגדרות "מאבטח" ו"מוקדן" שבסעיף 0 לעיל.

בשלב זה ינוקדו ההצעות באופן הבא:

מבדק זכויות עובדים	40%
איכות	35%
מחיר	25%

להלן פירוט לגבי כל אמת מידה.

<u>מבדק זכויות עובדים – 40%</u>

28.1 בשלב זה תזכה הצעת המציע לניקוד בהתאם לציון מבדק זכויות עובדים שבוצע למציע על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב הכללי. הניקוד המירבי ינתן למציע בעל הציון הגבוה ביותר ויתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי.

28.2 ככל שלמציע טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע הניקוד על פי מדדי איכות ומחיר בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

28.3 יובהר כי אם יוודע למשרד כי מציע או בעל זיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק זכויות עובדים סופי, ולאחר מכן הקים עסק או תאגיד, או שהגיש למכרז הצעה באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר כדי לחמוק מציון מבדק זכויות עובדים שקיבל בעבר, יהיה רשאי המשרד, לפעול בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ם "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" (הוראה מס' 7.3.9.2) ולייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה.

<u>איכות – 35%</u>

בשלב זה תזכה הצעת המציע לניקוד בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

אמת מידה	**פירוט**	**משקלן בנקודות**

ניסיון – אבטחה בגופים שאינם מנויים באחת התוספות לחוק להסדרת הבטחון	ניסיון במתן שירותי אבטחה כולל העמדת מאבטחים למשך שנתיים ברצף לפחות במהלך חמשת השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ינוקד באופן הבא: <u>היקף שעות שנתי</u> - בהיקף שנתי שלא יפחת מ-100,000 שעות שנתיות של אבטחה מתוכם לפחות שני שליש שעות אבטחה של מאבטחים – **2 נקודות** - בהיקף שנתי שלא יפחת מ-175,000 שעות שנתיות של אבטחה מתוכם לפחות שני שליש שעות אבטחה של מאבטחים – **3 נקודות** - בהיקף שנתי שלא יפחת מ 250,000 שעות שנתיות של אבטחה, מתוכם לפחות שני שליש שעות אבטחה של מאבטחים – **5 נקודות**	8
	מספר המתקנים בהם המציע העמיד שירותי אבטחה למשך שנתיים ברצף לפחות במהלך חמשת השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ינוקד באופן הבא: - ניתנים שירותי אבטחה בלפחות 30 מתקנים – **1 נקודות** - ניתנים שירותי אבטחה לבפחות 40 מתקנים – **2 נקודות** - ניתנים שירותי אבטחה בלפחות 50 מתקנים – **3 נקודות**	
ניסיון – אבטחה בגופים המנויים באחת התוספות לחוק להסדרת הבטחון	המציע בעל ניסיון במתן שירותי אבטחה כולל העמדת מאבטחים למשך שנתיים ברצף במהלך חמשת בשנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז: - בהיקף שנתי שלא יפחת מ-100,000 שעות שנתיות של אבטחה, מתוכם לפחות שני שליש , שעות אבטחה של מאבטחים – **2 נקודות** - בהיקף שנתי שלא יפחת מ-175,000 שעות שנתיות של אבטחה מתוכם לפחות שני שליש שעות אבטחה של מאבטחים – **3 נקודות** - בהיקף שנתי שלא יפחת מ 250,000 שעות שנתיות של אבטחה, מתוכם לפחות שני שליש שעות אבטחה של מאבטחים – **5 נקודות**	8

	מספר המתקנים בהם המציע העמיד שירותי אבטחה למשך שנתיים ברצף לפחות במהלך חמשת השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ינוקד באופן הבא: - ניתנים שירותי אבטחה בלפחות 30 מתקנים – **1 נקודות** - ניתנים שירותי אבטחה לבפחות 40 מתקנים – **2 נקודות** - ניתנים שירותי אבטחה בלפחות 50 מתקנים – **3 נקודות**	
כוח אדם – תפקידי אבטחה	נכון למועד הגשה ההצעה המציע מעסיק באופן ישיר – - 80 – 200 מאבטחים, בודקים סורקים ומוקדנים – **נקודה** - 201-350 מאבטחים, בודקים, סורקים ומוקדנים – **3 נקודות** - 351 – 500 מאבטחים, בודקים, סורקים ומוקדנים – **5 נקודות** - 501 ומעלה מאבטחים, בודקים, סורקים ומוקדנים – **7 נקודות**. מובהר כי על כל אחד מהמאבטחים, סורקים בודקים ומוקדנים, להיות מוסמך קורס מונחי משטרת ישראל בכל רמת הכשרה בעל תעודת הסמכה מטעם משטרת ישראל.	7
כוח אדם – **<u>אחראי אבטחה/ רכזי ביטחון/מנהלי משימות/ממוני ביטחון</u>**	המציע העסיק בין השנים 2016-2018 **<u>אחראי אבטחה/ רכזי ביטחון/מנהלי משימות/ממוני ביטחון</u>** העומדים בתנאי הכשירות לאחראי אבטחה הקבועים בסעיף 13.4.2 לעיל. - 5-20 בעלי תפקיד – **נקודה** - 21 בעלי תפקיד ומעלה – **2 נקודות**.	2
כוח אדם – תפקידי מטה	היחס בין מספר העובדים המועסקים אצל המציע בתפקידי מטה (לרבות קב"טים, תפעול, מנהלי סניפים, רווחה וכוח אדם) לבין מספר העובדים המועסקים אצל המציע בתפקידים אחרים: - יחס של בעל תפקיד מטה אחד ליותר מ- 100 עובדים – **1 נקודות.** - יחס של בעל תפקיד מטה אחד להיקף שבין 60 ל-100 עובדים – **2 נקודות.** - יחס של בעל תפקיד מטה אחד להיקף של עד 60 עובדים – **3 נקודות.**	3
תקני איכות	המציע עומד בתקני האיכות הבאים: מציע העומד בתקן איכות **ICCOA** – **1 נקודות.** מציע העומד בתקן איכות **SMETA** – **1 נקודות.**	2

	ניתן להעביר תקני איכות מקבילים לתקני האיכות הנ"ל והמשרד יבחן את תוקפם. ינוקד במצטבר לפי העמידה בכל אחד מהתקנים. להוכחת תנאי זה יש להעביר תעודה רשמית על עמידה בתקן.	
התרשמות כללית, סדר וארגון	התרשמות כללית, סדר וארגון באופן הגשת ההצעה	2
המלצות	לצורך הניקוד בסעיף זה המשרד רשאי לקיים שיחות עם ממליצים ו/או גורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם נכללו ברשימת הממליצים ו/או ההמלצות שהעביר המציע (אם העביר) ובין אם לאו. למען הסר ספק, מובהר כי המשרד אינו חייב לשוחח עם ממליצים לצורך מתן ציון איכות בסעיף זה	3
סה"כ		35

על המציעים לקבל ציון סף של 21 נקודות לפחות (מתוך 35 נקודות) ברכיבי האיכות. הצעה שלא תקבל את ציון הסף האמור תיפסל והדיון בה לא ימשך. מובהר כי במקרה בו אף הצעה לא צברה 21 נקודות לפחות ברכיבי האיכות, שני המציעים שניקוד האיכות שלהם הוא הגבוה ביותר יועברו לשלב הבא, ובלבד שצברו לפחות 17 נקודות ברכיב האיכות.

<u>מחיר – 25%</u>

28.4 להלן פירט משקל רכיבי הצעת המחיר:

28.4.1 המחיר לשעה המוצע עבור שעת אבטחה: 70%. המחיר המוצע הנמוך ביותר יקבל ניקוד מירבי והיתר ינוקדו באופן יחסי.

28.4.2 המחיר לשעה המוצע עבור שעת מוקדנות: 20%. המחיר המוצע הנמוך ביותר יקבל ניקוד מירבי והיתר ינוקדו באופן יחסי.

28.4.3 המחיר החודשי המוצע עבור שירותי אחראי אבטחה: 10%. המחיר המוצע הנמוך ביותר יקבל ניקוד מירבי והיתר ינוקדו באופן יחסי.

29 **<u>שלב רביעי– ציונים משוקללים</u>**

29.1 ההצעות תדורגנה מההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר בסיכום השלב השלישי לפי אמות המידה הנ"ל, בסדר יורד עד להצעה הכשרה שקיבלה את הציון הנמוך ביותר. בכפוף לסמכויות ועדת המכרזים, בין השאר בקשר עם בדיקת קיום תנאי המכרז, ביצוע בירורים ובקשת מידע נוסף, פסילת הצעות, ביטול המכרז ו/או אי קבלת כל הצעה שהיא, ניהול משא ומתן וכל סמכות אחרת המוקנית לוועדת המכרזים לפי מסמכי המכרז והדין – יוכרז כזוכה המציע שציונו הוא הגבוה ביותר כאמור.

29.2 המשרד רשאי לעשות את כל הבדיקות הנדרשות לבדיקת ההצעות ושקלולן.

29.3 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

30 **<u>עידוד נשים בעסקים</u>**

30.1 בסעיף זה –

30.1.1 "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

30.1.1.1 אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

30.1.1.2 אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

30.1.2 "אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

30.1.3 "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

30.1.4 "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

30.1.5 "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

30.1.6 "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

30.1.7 "קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;

30.1.8 "תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה (חתום על ידי המחזיקה בשליטה ומאומת על ידי עו"ד).

30.2 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

30.3 מציע שהנו עסק בשליטת אישה כאמור לעיל – יצרף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם לעיל.

31 **<u>הודעת זכייה</u>**

31.1 הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "**הודעת הזכייה**") תימסר למציע בכתב. אין בהודעת הזכייה כדי לשכלל את הקשר החוזי בין הצדדים. הצדדים ייחשבו כמי שנכרת ביניהם חוזה לביצוע המכרז, רק לאחר חתימה של המשרד על הסכם ההתקשרות באמצעות מורשים מטעמו.

31.2 תנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות ולחתימתם של מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם, הוא המצאת ערבות הביצוע (כמפורט להלן) והאישור בדבר עריכת ביטוחים (כמפורט להלן). מובהר בזאת, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד למציע הזוכה.

31.3 לאחר קבלת הודעת הזכייה, ולא יאוחר מ-14 ימים מהמועד שבו ניתנה הודעת הזכייה יחתום המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח 2.2 או בנוסח דומה לו, כפי שיקבע על ידי המשרד וכן יפקיד המציע הזוכה בידי המשרד עד למועד הנ"ל אישור בדבר קיום ביטוחים כאמור בסעיף 33 להלן וכקבוע בהסכם ההתקשרות וערבות ביצוע כאמור בסעיף 32 להלן וכקבוע בבהסכם ההתקשרות.

.

32 <u>הוראות לענין ערבות הביצוע</u>

32.1 ערבות הביצוע תהיה בסכום שיהיה בגובה של 5% מסכום התמורה המירבי השנתי (כולל מע"מ), כהגדרתו בהסכם ההתקשרות.

32.2 תוקף הערבות יהיה עד לתום 90 ימים מסיום תקופת ההתקשרות, ומדי שנה (אם מומשה אופציה על ידי המשרד) תוצא ערבות ביצוע בסכום מעודכן למשך תקופת ההארכה בתוספת 90 ימים, ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.

32.3 במסגרת הודעת הזכייה שתמסור ועדת המכרזים למציע הזוכה יצוין, בין היתר, גובה ערבות הביצוע שעל המציע להמציא.

32.4 ערבות הביצוע כפופה להוראות הקבועות לעניין ערבות ביצוע בהסכם ההתקשרות.

33 <u>ביטוחים</u>

33.1 נותן השירותים ידרש לקיים ביטוחים כמפורט בהסכם ההתקשרות ולהמציא תוך 14 ימים ממועד הודעת הזכייה אישור על קיום ביטוחים בהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות.

34 <u>זכות עיון</u>

34.1 ההצעה הזוכה תהא פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הנם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה, להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

פרק ז' – זכויות המשרד

35 המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

36 המשרד רשאי שלא לדון בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או, לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.

37 המשרד רשאי לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.

38 המשרד רשאי שלא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה, ולבטל את המכרז או חלקים ממנו, מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתו. כמו כן, המשרד רשאי שלא להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה ממכרז זה. למציעים לא תהא כל זכות לפיצוי באחד מן המקרים הנ"ל.

39 המשרד רשאי לבחור במציעים שדורגו אחרי המציע הזוכה ככשיר שני, שלישי וכו', ויודיע למציעים על כך. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר שני, שלישי וכו' תעמוד בתוקפה ותחייב אתו לתקופה של 120 ימים ממועד קבלת הודעה המשרד על בחירתו, והוא ידרש להאריך גם את הערבות שניתנה להצעה בהתאם. במקרה שבו ההתקשרות עם הכשיר הראשון לא תכנס לתוקפה או/או תבוטל לאחר כניסתה לתוקף, מכל סיבה שהיא, המשרדג יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לבחור בכשיר שני, שלישי וכו' כל עוד הצעתם בתוקף, ולהתקשר עימו בהתאם לתנאי המכרז. במקרה זה הכשיר השני יכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

40 אין בבחירתו של מציע זוכה בכדי לתת לו בלעדיות במתן השירותים, והמשרד יהיה רשאי להתקשר עם נותני שירות אחרים / נוספים לצורך קבלת השירותים בהתאם לשיקול דעתו, וזאת מבלי שהדבר יזכה את נותן השירותים בפיצוי כלשהו.

41 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בעלת הניקוד הגבוה ביותר או הצעה כלשהי.

42 למען הסר ספק יובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה, וכי בטרם נחתם בין המשרד למי מן הזוכים במכרז, הסכם ההתקשרות המהווה חלק מחוברת המכרז – ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

43 מקום השיפוט הייחודי והבלעדי לכל דבר ועניין הנוגע למכרז זה, הינו אך ורק בבית המשפט המוסמך בירושלים.

44 מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או על פי התקנות שהותקנו מכוחו.

בברכה,
ועדת המכרזים

נספח 2.2 למכרז

הסכם התקשרות למתן שירותים
שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין:

מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי
שכתובתו למשלוח דואר – רח' עם ועולמו 3, בית יעד, ירושלים
(להלן – **המשרד**)
באמצעות המנהל הכללי של המשרד ביחס עם סגן חשב המשרד. **מצד אחד;**

לבין:

שם: _____
כתובת: _____
מס' רישום: _____
אצל רשם: _____
(להלן – **נותן השירותים**)
באמצעות ה"ה _____
המוסמך/ים כיום לחתום בשמו **מצד שני;**

הואיל והמשרד פרסם מכרז פומבי מס' 3/19 (להלן – **המכרז**) למתן שירותי אבטחה למשרד, והכל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו, העתק המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו;

נספח א'

והואיל ונותן השירותים הגיש הצעה במסגרת המכרז ובה הציע לספק למשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן – **השירותים**), כמפורט בהצעתו של נותן השירותים על נספחיה (להלן – **ההצעה**), המצ"ב כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו;

נספח ב'

והואיל ונותן השירותים נבחר על ידי ועדת המכרזים של המשרד כזוכה במכרז, בהתאם לקבוע במכרז;

והואיל ונותן השירותים מעוניין לבצע עבור המשרד את השירותים והמשרד מעוניין לקבל מנותן השירותים את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה;

והואיל והצדדים מסכימים בזאת במפורש כי השירותים ינתנו למשרד על ידי נותן השירותים כקבלן עצמאי, על בסיס קבלני בלבד, וכי לא ישררו בין המשרד לבין נותן השירותים יחסי עובד – מעסיק;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי הוא מנוסה ומיומן בביצוע השירותים בהתאם לקבוע במכרז, והוא בעל כוח האדם, הידע, היכולת המיומנות והאמצעים וכל האישורים הדרושים על פי דין לשם מתן השירותים האופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה, בהצעתו ובמכרז;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכותרות

1.1. המבוא, הנספחים והצהרות הצדדים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו; להלן רשימת הנספחים המצורפים להסכם זה:

1.1.1. נספח א – המכרז

1.1.2. נספח ב – ההצעה

1.1.3. נספח 2.3 – תצהירים מעודכנים לחתימה לקראת הארכת ההתקשרות, ככל שתהיה.

1.1.4. נספח 4.3.7.1 – תנאי כשירות מאבטחים

1.1.5. נספח 4.3.7.2 – אישור כשירות רפואית

1.1.6. נספח 4.3.9– דרישות תפקיד מאבטחים

1.1.7. נספח 4.3.14 – הצהרת נותן השירותים לענין עלות השכר עבור אנשי אבטחה

1.1.8. נספח 4.3.14א' – תנאי שכר מינימליים למאבטחים

1.1.9. נספח 4.4.5.1 – תנאי כשירות מוקדנים

1.1.10. נספח 4.4.6 – דרישות תפקיד מוקדנים

1.1.11. נספח 4.4.8 – תנאי שכר מינימליים למוקדנים

1.1.12. נספח 4.5.3– דרישות תפקיד אחראי אבטחה

1.1.13. נספח 4.5.6 – תנאי שכר מינימליים לאחראי אבטחה

1.1.14. נספח 4.7.5.3 – רשימת הכשרות ואימונים למאבטחים

1.1.15. נספח 4.12.3.1 – דרישות ציוד ואמצעים

1.1.16. נספח 7.9 – הוראת תכ"ם מס' 1.4.3 ("מועדי תשלום")

1.1.17. נספח 11.6.2 – אישור קיום ביטוחים

1.1.18. נספח 13.4 – הצהרת סודיות לעובדי נותן השירותים

1.1.19. נספח 14.1 – ערבות ביצוע

1.2. למען הסר ספק, המכרז, נספחיו ומסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, לרבות הנספחים והמסמכים שאינם מוצמדים להסכם זה;

1.3. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לשם הנוחיות בלבד ואין ליתן להם כל משמעות לצורך פרשנותו של הסכם זה או סעיף מסעיפיו.

1.4. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצידם:

1.4.1. "**בדיקת רישום פלילי**" – בדיקה המבוצעת על ידי מנהל אגף הביטחון של המשרד, במטרה לקבל מידע אודות עברו הפלילי של מועמד מטעם נותן השירותים לשמש איש אבטחה במסגרת אספקת השירותים.

1.4.2. "**בדיקת סיווג ביטחוני**" – בדיקה המבוצעת על ידי שירות הביטחון הכללי במטרה לאשר או לשלול את חשיפתו לסוד מדינה של מועמד מטעם נותן השירותים לשמש איש אבטחה במסגרת אספקת השירותים.

1.4.3. "**מאבטח**" – עובד נותן השירותים שאושר על ידי המשרד כאמור בסעיף 4.3.6 להיכלל במאגר המאבטחים הקבוע.

1.4.4. "**מאגר מאבטחים קבוע**" – כמפורט בסעיף 4.3.6.

1.4.5. "**זקיף**" – מאבטח שיוצב בלשכת השר או בבית השר, כמפורט בסעיפים 4.3.10 -4.3.11 בהתאם להנחיית מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

1.4.6. "**מוקדן**" – עובד נותן השירותים שאושר על ידי המשרד כאמור בסעיף בסעיף 4.4, להיכלל במאגר המוקדנים הקבוע.

1.4.7. "**מאגר המוקדנים הקבוע**" – כמפורט בפסקה 4.4.4 להלן.

1.4.8. "**אחראי האבטחה**" – עובד נותן השירותים, שאושר על ידי המשרד, כמפורט בפסקה 4.5 להלן.

1.4.9. "**איש אבטחה**"– מאבטח, מוקדן או אחראי האבטחה.

1.4.10. "**מנהל ההתקשרות מטעם המשרד**" – מנהל אגף ביטחון, חירום, מידע וסייבר במשרד.

1.4.11. "**מתקני המשרד**" – כאמור בסעיף 4.3.1 להלן וכן כל מתקן נוסף עליו יורה המשרד באופן הקבוע בסעיף 20.6 להלן. למען הסר ספק, בית השר הוא חלק ממתקני המשרד.

1.4.12. "**השר**" – השר לשוויון חברתי ו/או כל שר אחר עליו יורה המשרד באופן הקבוע בסעיף 20.6 להלן.

1.4.13. "**השירותים**" – כמפורט בסעיף 4 להלן.

1.4.14. "**חוק להסדרת הביטחון**" – חוק להסדרת הבטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח-1998

1.4.15. "**שעות אבטחה**" – שעות שביצעו בפועל מאבטחים באבטחת מתקני המשרד על פי הוראות הסכם ההתקשרות והמכרז, וכן בביצוע תגבורים כאמור בסעיפים 4.3.1 ו- 4.3.2 להלן

1.4.16. "**שעות מוקדנות**" – שעות שביצעו בפועל מוקדנים בעבור הפעלת מוקד אבטחה עבור המשרד כאמור בסעיף 4.4.1 להלן.

1.5. כל האמור בהסכם זה בלשון זכר – יקרא גם בלשון נקבה, וכן לשון יחיד תכלול לשון רבים ולהפך, ככל שלא משתמעת כוונה אחרת מהקשר הדברים.

2. <u>תקופת ההתקשרות</u>

2.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת, המתחילה במועד השלמת חתימת מורשי חתימה מטעם שני הצדדים ועד ליום _____ (להלן – **תקופת ההסכם**).

2.2. למשרד בלבד ניתנות בזאת אופציות להארכת תקופת ההסכם בפרקי זמן כפי שיבחר המשרד אך לא יותר מ-12 חודשים בכל הארכה, ועד לא יותר מ-36 חודשים נוספים במצטבר (בנוסף על תקופת

ההתקשרות הקבועה בסעיף 2.1), וזאת באמצעות מתן הודעה כתובה מראש בת 30 ימים לנותן השירותים קודם לסיום תקופת ההסכם.

2.3. מובהר כי הארכת התקשרות, ככל שהמשרד יחליט על הארכה ו/או הארכות כלשהן, כפופה בין היתר לכך שהמציע ימציא תצהירים מעודכנים שנחתמו לקראת הארכת ההתקשרות וכן הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד וחו"ד רואה חשבון המצורפים כנספח 2.3 להסכם זה , וכן את האישורים המחוייבים בתוקף ועדכניים ליום הגשתם, לרבות רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם תשנ"ו 1996, רישיון משרד לשירותי שמירה או לתאגיד שירותי שמירה מאת ועדת הרישוי, כמשמעותה בחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב – 1972, אישור כי נותן השירותים בעל "מפעל ראוי" כהגדרתו בסעיף 10(3) לחוק כלי ירייה התשכ"ט – 1949 וכן בעל "רישיון מיוחד" בתוקף בהתאם לסעיף 10ג לחוק הנ"ל.

<u>נספח 2.3</u>

2.4. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת שיקולי המשרד באם להאריך את ההתקשרות עימו, יובא בחשבון, בין היתר, הציון שניתן לו (ככל שניתן) במסגרת מבדק זכויות עובדים שיערך על ידי יחידת הביקורת באגף החשב הכללי.

2.5. נותן השירותים מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר העברה יעילה של השירותים בהתאם להוראות המשרד ומנהל ההתקשרות מטעם המשרד. כמו כן, מובהר כי במקרה של סיום התקשרות כאמור, נותן השירותים יישא בכלל ההוצאות הכרוכות לצורך סיום ההפעלה באופן היעיל והטוב ביותר, ולא תהיה לו טענה בקשר לכך.

3. <u>נציגי הצדדים</u>

3.1. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד הוא מנהל אגף ביטחון, חירום, מידע וסייבר. מובהר כי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד אינו מוסמך להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או ההיקף הכספי של ההסכם.

3.2. נציג נותן השירותים לצורך ביצוע הסכם זה יהיה _____, נותן השירותים מצהיר כי נציגו אינו איש אבטחה במסגרת הסכם התקשרות זה, וכי הוא משמש בתפקיד הנהלה אצל נותן השירותים. נציג נותן השירותים ישמש כאיש קשר בלעדי מטעם נותן השירותים בקשר לשירותים נשוא הסכם זה, ויהיה זמין במשך כל שעות היממה ושעות השבוע.

3.3. נותן השירותים רשאי להחליף את נציגו בכל עת בהודעה בכתב, ובלבד שהוא משמש בתפקיד הנהלה אצל נותן השירותים ושקיבל את אישורו בכתב של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ביחס לנציגו החלופי. מובהר כי אישור נציג נותן השירותים כפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.

3.4. נציג נותן השירותים ימצא בקשר עם אנשי האבטחה ויתן מענה שוטף לכל בעיה שוטפת שתתעורר, ימצא בקשר עם מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ויעדכן אותו בכל מקרה חריג ו/או מיוחד שיקרה, וכן ידווח למנהל ההתקשרות מטעם המשרד באופן מיידי על כל מקרה של חוסר מהימנות, חוסר יושר אישי או כל פעולה של אנשי האבטחה בקשר למתן השירותים שנעשתה שלא בהתאם להוראות ההסכם והמכרז.

4. <u>השירותים</u>

4.1. נותן השירותים יספק למשרד שירותי אבטחה למתקני המשרד לרבות כל השירותים הנלווים לכך ויהיה אחראי לכלל השירותים הנדרשים כמפורט בהסכם זה, במכרז, בהצעתו ובהתאם להנחיות המשרד, ובכלל זה השירותים כוללים את המפורט בהסכם התקשרות זה, כמפורט להלן.

4.2. נותן את השירותים יהיה אחראי להעמיד, להכשיר, לתפעל וללוות את אנשי האבטחה וכן יהיה אחראי לפעילותם השוטפת, ובכלל זה ידאג שימלאו כל תפקידיהם, הכל כמפורט בסעיף 4 זה, בצורה הטובה ביותר ולשביעות רצונו של המלאה של המשרד. נותן השירותים יידרש להעמדת כל השירותים המקצועיים והמנהליים הנדרשים לשם כך על חשבונו.

4.3. <u>מאבטחים</u>

4.3.1. נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד, לא יאוחר משלושים ימים מיום חתימת הסכם זה, מאבטחים מתוך מאגר המאבטחים הקבוע בהתאם לקבוע בסעיף 4.3.6 בהיקף הדרוש לביצוע אבטחת כלל מתקני המשרד כדלקמן:

מתקן	שעות אבטחה	כמות מאבטחים (בו זמנית)
ירושלים – מתקן א	22:30 – 6:30 בימים א'-ה'	1
ירושלים – מתקן ב	22:30 – 6:30 בימים א'-ה'	1
בני ברק	22:30 – 6:30 בימים א'-ה'	1
מתקני המשרד (ירושלים ובני ברק) - מאבטח בתפקיד זקיף	בהתאם לדרישות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד	1
בית השר (מחוז תל אביב) – מאבטח בתפקיד זקיף	24/7	1

4.3.2. בנוסף, נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד את המאבטחים למשימות תגבורים לשם ביצוע משימות שונות כגון ליווי סיורים. למען הסר ספק, שעות התגבורים מהוות שעות אבטחה ויחולו עליהן כל ההוראות ביחס לשכר המאבטחים. המשרד יהיה רשאי לעשות

שימוש בזכות זו בכל ימות השבוע, לרבות בימים ו', שבת וערב חג וחג, ולא תינתן תמורה נוספת לתמורה הקבועה בסעיף 7 להלן עבור עבודה בימים הללו.

4.3.3. המשרד יהיה רשאי להורות לנותן השירותים לספק את שירותי האבטחה במועדים או מיקומים אחרים מאלה הקבועים בטבלה לעיל. מובהר כי בכל מקרה, המשרד אינו מחוייב להיקף שעות אבטחה מינימאלי או מקסימאלי כלשהו, ואין בכך בכדי לגרוע מהתחייבויותיו של נותן השירותים לספק את השירותים בהתאם לקבוע במכרז ובנספחיו ובהסכם התקשרות זה.

4.3.4. אורך משמרת מאבטח לא יעלה על 8 שעות. ככל שתהא חריגה משעות המשמרת המהווה שעות נוספות, נותן השירותים יידרש לשאת בתשלום השעות הנוספות בהתאם להוראות החוק והדין, והמשרד לא יישא בכל תשלום נוסף שהוא מעבר למחיר הקבוע בהסכם זה עבור שעת אבטחה.

4.3.5. במתקנים בהם האבטחה היא מעל משמרת בודדת ביום וישנה חפיפה בין משמרות מאבטחים, המאבטחים יבצעו חפיפה של רבע שעה בתחילת כל משמרת. החפיפות תהיינה על חשבון הספק בכדי לבצע העברה מסודרת של העמדות, בכלל זה, סיור כניסה והעברת נתונים רלוונטית על מצב המתקן או אירועים חריגים. מובהר כי על נותן השירותים לשלם למאבטחים שכר עבור זמן החפיפה.

4.3.6. במועד חתימת הסכם זה נותן השירותים מתחייב להציג בפני המשרד עשרים וחמישה מועמדים לשמש כמאבטחים במסגרת ביצוע השירותים מושא הסכם התקשרות זה, העומדים בתנאי הכשירות הקבועים בסעיף 4.3.7 להלן, ומחזיקים בכל המסמכים הנדרשים לצורך אישורם ואושרו קודם לחתימת הסכם זה על ידי המשרד לשמש כמאבטחים. ככל שמועמד כלשהו לא אושר על ידי המשרד, נותן השירותים יציג מועמד חלופי בתוך 5 ימי עבודה. המאבטחים שאושרו כאמור על ידי המשרד יהוו את מאגר המאבטחים הקבוע. נותן השירותים מתחייב כי ככל שמאבטח יגרע ממאגר מאבטחים קבוע זה, הוא ידאג להציג לאישור המשרד בתוך 10 ימי עבודה , מועד חלופי העומד בתנאי הכשירות ומחזיק בכל המסמכים הנדרשים לצורך אישורו. נותן השירותים מתחייב להעסיק את המאבטחים שבמאגר המאבטחים הקבוע בהעסקה ישירה.

4.3.7. על המאבטחים לעמוד במלוא התנאים הבאים כדי להיכלל במאגר המאבטחים הקבוע:

4.3.7.1. המאבטח עומד בתנאי הכשירות המפורטים בנספח 4.3.7.1.

נספח 4.3.7.1

4.3.7.2. המאבטח הוא בעל אישור כשירות רפואית בנוסח המצ"ב כנספח 4.3.7.2.

נספח 4.3.7.2

4.3.8. במצבים חריגים, שיוגדרו על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, נותן השירותים יידרש להיות ערוך להוספת מאבטחים נוספים למאגר המאבטחים הקבוע בהתאם לשיקול דעתו של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, וזאת, בתוך 12 שעות.

4.3.9. המאבטחים יבצעו את משימת אבטחת מתקני המשרד ויבטיחו את שלומם של כל הנמצאים במתקני המשרד ובסמיכות לו ואת שלמותו של הרכוש במתקני המשרד שבהם תקוים האבטחה ואת שמירת הסדר בכל היחידות והמתקנים, בעת ביצוע פעולות אבטחה בתוך ומחוץ ליחידות, הכל בהתאם להוראות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, ולקבוע בנספח דרישות תפקיד המאבטחים המצ"ב כנספח 4.3.9.

נספח 4.3.9

4.3.10. כל המאבטחים שבמאגר המאבטחים הקבוע יוכשרו לתפקיד זקיפים. למען הסר ספק, הזקיף יעמוד בכל תנאי הכשירות למאבטח הקבועים בסעיף 4.3.7 לעיל.

4.3.11. לשם הכשרת מאבטח כזקיף, בטרם יוצב בעמדת זקיף, מאבטח יעבור הכשרות ואימונים בבית ספר להכשרות ואימונים שיאושר על ידי שירות הביטחון הכללי כדלקמן:

4.3.11.1. מאבטח חדש: יומיים הכשרה.

4.3.11.2. מאבטח שעבר בשנה האחרונה הכשרה כאמור בסעיף 4.3.11.1: יום שמירה על כשירות.

4.3.12. מובהר כי עלות הכשרת המאבטחים כזקיפים תחול על נותן השירותים, לרבות תשלום שכר למאבטחים עבור שעות ההכשרה כזקיפים. למען הסר ספק, המשרד לא יישא בתשלום עבור שעות הכשרה, והמאבטחים יהיו זכאיים לתשלום עבור שעות הכשרתם כזקיפים.

4.3.13. מובהר כי שכר היסוד השעתי המוצע עבור מאבטחים לא יפחת מ–42 ₪ לשעה ברוטו וכי נותן השירותים כפוף בכל מקרה להוראות החוק והדין ובפרט תשלום עבור שעות נוספות, ככל שתהיינה.

4.3.14. תנאי העסקת המאבטחים על ידי נותן השירותים לא יפחתו מהוראות הדין ובכלל זה יעמדו במלוא הדרישות הקבועות בהודעת החשב הכללי ה7.3.9.2.3 "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", כפי שתעודכן מעת לעת ובהתחייבות נותן השירותים במסגרת המכרז והסכם התקשרות זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי רמת השכר שתשולם על ידי נותן השירותים לשעת אבטחה ביחס לשכר המאבטחים ותנאי העסקתם לא יפחתו מהקבוע בהצהרת נותן השירותים לעניין עלות השכר עבור מאבטח המצ"ב כנספח 4.3.14 כפי שמילא נותן השירותים במסגרת הצעתו במכרז, וכן מהקבוע בנספח 4.3.14א.

<u>נספח 4.3.14</u>
<u>נספח 4.3.14א</u>

4.4. <u>מוקדנים</u>

4.4.1. נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד מוקדנים הנכללים במאגר המוקדנים הקבוע לשם הפעלת מוקד אבטחה עבור המשרד 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, כולל שבתות וחגים וכלל ימות השנה, כך שבכל עת יופעל המוקד על ידי מוקדן אחד בלבד, אלא אם מנהל ההתקשרות מטעם המשרד הורה אחרת. מקום המוקד: אחד ממתקני המשרד בירושלים, כפי שיקבע על ידי המשרד.

4.4.2. אורך משמרת מוקדן לא יעלה על 8 שעות. ככל שתהא חריגה משעות המשמרת המהווה שעות נוספות, נותן השירותים יידרש לשאת בתשלום השעות הנוספות בהתאם להוראות החוק והדין, ובכלל זה כל דין החל על ענף השמירה, והמשרד לא ישא בכל תשלום נוסף שהוא מעבר למחיר הקבוע בהסכם ההתקשרות לשעת מוקדן.

4.4.3. המוקדנים יבצעו חפיפה של רבע שעה בתחילת כל משמרת. החפיפות תהיינה על חשבון הספק בכדי לבצע העברת משמרת מסודרת, בכלל זה, העברת נתונים רלוונטיים על אירועים חריגים. מובהר כיעל נותן השירותים לשלם למוקדים שכר עבור זמן החפיפה.

4.4.4. במועד חתימת הסכם זה נותן השירותים יציג לאישור המשרד, חמישה מועמדים לשמש כמוקדנים במסגרת ביצוע השירותים מושא הסכם התקשרות זה, העומדים בתנאי הכשירות המפורטים בנספח 4.4.5 להלן, ומחזיקים בכל המסמכים הנדרשים לצורך אישורם ואשר אושרו על ידי המשרד קודם לחתימת הסכם זה לשמש כמוקדנים. ככל שמועמד כלשהו לא אושר על ידי המשרד, נותן השירותים יציג מועמד חלופי בתוך 5 ימי עבודה. המוקדנים שאושרו כאמור על ידי המשרד יהוו את מאגר המוקדנים הקבוע. נותן השירותים מתחייב כי ככל שמוקדן יגרע ממאגר מוקדנים קבוע זה, הוא ידאג להציג לאישור המשרד מועמד להחליפו בתוך 10 ימי עבודה העומד בתנאי הכשירות ומחזיק בכל המסמכים הנדרשים לצורך אישורו. נותן השירותים מתחייב להעסיק את המוקדנים שבמאגר המוקדנים הקבוע בהעסקה ישירה.

4.4.5. על המוקדנים לעמוד במלוא התנאים הבאים:

4.4.5.1. המוקדן עומדן בתנאי הכשירות המפורטים בנספח 4.4.5.1.

<u>נספח 4.4.5.1</u>

4.4.5.2. המוקדן בעל אישור כשירות רפואית מרופא תעסוקתי בנוסח המצ"ב כנספח 4.3.7.2.

4.4.6. המוקדנים יבצעו את משימת הפעלת מוקד האבטחה בהתאם להוראות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, לנוהל המוקד שיקבע על ידי המשרד ולנספח דרישות התפקיד המצ"ב כנספח 4.4.6.

<u>נספח 4.4.6</u>

4.4.7. מובהר כי שכר היסוד השעתי המוצע עבור מוקדנים לא יפחת מ –39 ₪ לשעה ברוטו וכי נותן השירותים כפוף בכל מקרה להוראות החוק והדין ובפרט תשלום עבור שעות נוספות, ככל שתהיינה.

4.4.8. תנאי העסקת המוקדנים על ידי נותן השירותים לא יפחתו מהוראות הדין ובכלל זה יעמדו במלוא הדרישות הקבועות בהודעת החשב הכללי ה7.3.9.2.3 "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", כפי שתתעדכן מעת לעת והתחייבות נותן השירותים במסגרת המכרז והסכם התקשרות זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי רמת השכר שתשולם על ידי נותן השירותים לשעת מוקדנות ביחס לשכר המוקדנים ותנאי העסקתם לא יפחתו מהקבוע בהצהרת נותן השירותים לעניין עלות השכר עבור מוקדן המצ"ב כנספח 4.3.14 כפי שמילא נותן השירותים במסגרת הצעתו במכרז, וכן מהקבוע בנספח 4.4.8. למען הסר ספק – כל דיני העבודה החלים בתחומי השמירה והאבטחה יחולו גם על המוקדנים.

<u>נספח 4.4.8</u>

4.5. <u>אחראי אבטחה</u>

4.5.1. החל ממועד חתימת הסכם זה, נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד אחראי אבטחה שיאושר על ידי המשרד מראש ושיועסק על ידי נותן השירותים באופן ישיר במשרה מלאה

אך ורק בעבור ביצוע השירותים מושא הסכם התקשרות זה, וזאת מבלי לגרוע מחובת נותן השירותים לדאוג לפיקוח וניהול שוטף של כל השירותים הנדרשים.

4.5.2. <u>תנאי כשירות:</u>

4.5.2.1. אחראי האבטחה יעמוד בכל תנאי הכשירות הקבועים למאבטחים.

4.5.2.2. אחראי האבטחה יהיה בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול פרוייקטים בתחום האבטחה בגופים שבתוספת הראשונה, השניה או השלישית לחוק להסדרת הביטחון בהיקף של 30 מאבטחים לפחות.

4.5.2.3. אחראי האבטחה יהיה בוגר קורס מנב"טים, ולחילופין, הינו מחוייב לסיים קורס זה בתוך 8 חודשים ממועד חתימת הסכם התקשרות זה, לכל היותר.

4.5.3. אחראי האבטחה יהיה אמון על ביצוע ומתן מענה אבטחתי לאירועים במתקנים הנכללים במתקני המשרד כפי שיקבע המשרד, הן בשגרה והן בחירום, כקבוע בנספח 4.5.3. אחראי האבטחה יוצב באחד או יותר ממתקני המשרד, בהתאם להוראות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ולצרכי המשרד. המשרד רשאי לשנות את המתקן בו יוצב אחראי האבטחה בהתאם לצרכיו.

<u>נספח 4.5.3</u>

4.5.4. בהוראת המשרד אחראי האבטחה יבצע משימות אבטחה מחוץ לארץ.

אחראי האבטחה יעבוד עפ"י תכנית עבודה שתוגש על ידו למנהל ההתקשרות מטעם המשרד ותאושר על ידו, בהתאם לקבוע בנספח 4.5.3.

4.5.5. מובהר כי אחראי האבטחה יעבוד במשרה מלאה. מובהר כי שכר הבסיס שישלם נותן השירותים לאחראי האבטחה לא יפחת מ- 11,000 ₪ בחודש, לא כולל שעות נוספות. מובהר כי המשרד מעריך כי בכל חודש תהיינה כ-15 שעות נוספות בממוצע.

מובהר כי נותן השירותים כפוף בכל מקרה להוראות החוק והדין ובפרט תשלום עבור שעות נוספות, ככל שתהיינה ואף אם תהיינה שעות נוספות מעבר להערכת המשרד לעיל, והמשרד לא ישא בכל תשלום נוסף מעבר למחיר החודשי הקבוע בהסכם ההתקשרות בגין אחראי האבטחה.

4.5.6. תנאי העסקת אחראי האבטחה על ידי נותן השירותים לא יפחתו מהוראות הדין ובכלל זה יעמדו במלוא הדרישות הקבועות בהודעת החשב הכללי ה7.3.9.2.3 "עלות שכר למעביד לכלש עת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", כפי שתתעדכן מעת לעת והתחייבות נותן השירותים במסגרת הצעתו במכרז והסכם ההתקשרות. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי רכיבי השכר ותנאי העסקת אחראי האבטחה לא יפחתו מהקבוע בהצהרת נותן השירותים לעניין עלות השכר עבור כל איש אבטחה המצ"ב כנספח 4.3.14, וכן מהקבוע בנספח 4.5.6.

<u>נספח 4.5.6</u>

4.5.7. למשרד עומדת הזכות להורות על העמדת אחראי אבטחה נוסף העומד בתנאי הכשירות לאחראי אבטחה, ונותן השירותים מתחייב לעשות כן בתוך 30 ימים.

4.6. <u>הוראות כלליות ביחס לאנשי אבטחה</u>

4.6.1. מובהר כי אנשי האבטחה יועסקו על ידי נותן השירותים אך ורק עבור ביצוע השירותים נשוא הסכם התקשרות זה.

4.6.2. מובהר כי הכפיפות המבצעית של אנשי האבטחה תהיה בהתאם לגורמים אותם יגדיר המשרד.

4.6.3. מובהר כי מאבטח או מוקדן יהא זכאי למנוחה של לפחות 8 שעות בין משמרת למשמרת (אף אם בוצעה במתקן שאינו נכלל במתקני המשרד).

4.6.4. מובהר כי נותן השירותים יקיים את כל חובותיו כלפי אנשי האבטחה מכוח הדין כמי שמספק שירותים בתחומי השמירה והאבטחה לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור על פי הוראות החשב הכללי, הסכם ההתקשרות וכל דין אחר (לרבות דין שיחוקק לאחר פרסום מכרז זה והנוגע לתחומי השמירה והאבטחה) לרבות ביחס לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, תשלום דמי כלכלה וכיוצ״ב.

4.6.5. נותן השירותים יישא במלוא העלויות וההוצאות הכספיות הנדרשות לצורך איתור אנשי האבטחה העומדים בתנאי הכשירות וכל יתר ההוראות הרלוונטיות הקבועות בהסכם התקשרות זה, לרבות פרסום באמצעי התקשורת השונים, ככל שיידרשו.

4.6.6. מובהר כי זהותם של אנשי האבטחה כפופה לאישור המשרד, בין היתר לאחר ביצוע בדיקת רישום פלילי ובדיקת סיווג ביטחוני וכן בדיקות נוספות כפי שימצא לנכון המשרד לבצע.

4.6.7. למשרד שמורה הזכות לדרוש החלפתו של כל איש אבטחה מכל סיבה שהיא ונותן השירותים מתחייב לעשות כן בתוך 10 ימי עבודה לכל המאוחר, ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.

4.6.8. למשרד שמורה האופציה להורות בהודעה בכתב של 10 ימי עבודה מראש כי מיקום מתקני המשרד ו/או מיקום הפעלת המוקד שונה וכי מעתה שירותי האבטחה ו/או המוקדנות ו/או אחראי אבטחה ינתנו בכל מתקן נוסף/ אחר ברחבי הארץ. מובהר כי כל שינוי כאמור יעשה על חשבון נותן השירותים ולנותן השירותים לא תהא כל טענה בקשר לכך.

4.6.9. למשרד שמורה האופציה להורות בהודעה בכתב של 10 ימי עבודה מראש על הקטנת היקף השירותים או הגדלתם או הפסקתם לגמרי אם באופן חלקי או מלא, ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה בקשר לכך. נותן השירותים יהיה זכאי לתמורה בהתאם לשעות המוקדנות ו/או אבטחה בפועל ובהתאם להיקף משרות אחראי יחידה, כפי שישתנו על ידי דרישת המשרד.

4.6.10. המשרד אינו מתחייב להיקף שעות מוקדנות ו/או אבטחה מינימלי או מקסימלי כלשהו ו/או היקף משרות אחראי אבטחה מינימאלי או מקסימאלי.

4.6.11. המשרד יהיה רשאי להורות לנותן השירותים לספק את השירותים/ חלק מהשירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים לעיל בהודעה בכתב של 10 ימי עבודה מראש.

4.6.12. במקרים בהם אין תחבורה ציבורית (לרבות שבתות וחגים) נותן השירותים ידאג להסעות אנשי האבטחה לכל מתקני המשרד וחזרה לביתם לאחר תום המשמרת. למען הסר ספק, החובה לדאוג להסעות חלה בימי חג ושבת, תנאי מזג אוויר קיצוני בהם אין תחבורה ציבורית סדירה וכן באתרים ושעות בהם אין הגעה באמצעות תחבורה ציבורית. יובהר כי המשרד לא יישא בכל עלות הנוגעת להסעות אנשי האבטחה מעבר לקבוע בסעיף 3 לנספחים 4.4.8 ו-4.3.14א בהתייחס למאבטחים ולמוקדנים.

4.6.13. במהלך יום כיפור יחולו ההוראות הבאות:

4.6.13.1. נותן השירותים ידאג לאיוש המוקד וכן לאיוש מתקן בית השר. משמרת יום כיפור תחל בשעה 14:00 טרם כניסת החג, ותסתיים בשעה 22:00 לאחר צאת החג.

4.6.13.2. המוקד יאוייש על ידי שני מוקדנים ובית השר יאוייש גם הוא על ידי שני זקיפים. המוקדנים והזקיפים יעבדו במשמרות שלא תעלינה על 8 שעות. לאנשי האבטחה תהיה מנוחה בת 8 שעות בין משמרת למשמרת, והם לא יורשו לעזוב את המתקן המאוייש.

4.6.13.3. עבור עבודה במשמרת יהיו זכאיים אנשי האבטחה לשכר בשווי 300% משכר הבסיס עבור כל שעת אבטחה / מוקדנות. בגין שעות המנוחה אנשי האבטחה יהיו זכאיים ל-200% משכר הבסיס עבור כל שעה.

4.6.13.4. למען הסר ספק, נותן השירותים יהיה זכאי לקבל מהמשרד את התמורה הרגילה הקבועה ביחס לשעות אבטחה ולשעות מוקדנות בלבד ללא כל תוספת והוא לא יהיה זכאי לתשלום בגין "שעות מנוחה".

4.7. **<u>מתן הכשרות, הדרכות, רענונים ותמיכה מקצועית</u>**

4.7.1. נותן השירותים יהא אחראי לקיום ימי עיון, פורום מאבטחים, אימונים, שמירה על כשירות, הכשרות, סיורים, חפיפה ורענונים, ובכלל זה נשיאה במלוא ההוצאות והעלויות הנלוות, וזאת בהתייחס לרכיבים המפורטים בסעיף 4.7 זה להלן, ולא יהיה זכאי לתוספות תשלום בגין כך, מעבר לתמורה הנקובה בסעיף 7 להלן.

4.7.2. שעות ימי עיון, פורום מאבטחים, אימונים, סיורים, שמירה על כשירות, הכשרות, חפיפה ורענונים, וכיוצ"ב הקבועים בסעיף 4.7 זה, לא יחשבו לשעות אבטחה בגינן זכאי נותן השירותים לתשלום מהמשרד.

4.7.3. למען הסר ספק, אנשי האבטחה יהיו זכאיים לתשלום שכר מנותן השירותים עבור השתתפותם בימי עיון, פורום מאבטחים, אימונים, שמירה על כשירות, סיורים, הכשרות, חפיפה ורענונים, וכיוצ"ב המנויים בסעיף 4.7 זה. כמו כן, נותן השירותים יספק על חשבונו ארוחות, ציוד והסעות כמפורט להלן:

4.7.3.1. נותן השירותים יספק כיבוד קל בכל הכשרה, הדרכה, רענון וכיוצ"ב שאורכה מעל 3 שעות.

4.7.3.2. נותן השירותים יספק ארוחה חמה בכל הכשרה, הדרכה, רענון וכיוצ"ב שאורכה מעל 6 שעות, וזאת בנוסף לכיבוד קל.

4.7.3.3. נותן השירותים יספק הסעות עבור אנשי אבטחה עבור כל הכשרה, הדרכה, רענון וכיוצ"ב הנערכת מחוץ לתחומי המתקן בו הוצבו.

4.7.3.4. נותן השירותים יספק את כל הציוד הנדרש בכל הדרכה, רענון, הכשרה וכיוצ"ב.

4.7.4. נותן השירותים יעביר, לא יאוחר מ-48 שעות מסיום ההכשרה, הדרכה, אימון, רענון וכיוצ"ב, דו"ח סיכום, בהתאם לנוסח שיועבר על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד

4.7.5. **<u>מאבטחים</u>**

מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, נתון השירותים אחראי לביצוע הכשרות, רענונים, הדרכות ותמיכה מקצועית למאבטחים כמפורט להלן:

4.7.5.1. המאבטחים יעברו אחת לשנה ריענון עזרה ראשונה על פי דרישות שירות הביטחון הכללי ו/או משטרה (4 שעות).

4.7.5.2. מאבטח חדש או שלא עבד פרק זמן של למעלה מ-14 ימים יהיה חייב בחפיפה, על חשבון נותן השירותים, כמפורט להלן.

<u>סטאטוס</u>	**<u>מספר משמרות חפיפה נדרשות</u>**	**<u>דרישות והערות נוספות</u>**
מאבטח חדש	3	מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו רשאי לדרוש משמרות חפיפה נוספות באם הוא רואה לנכון לעשות כן אם מצא שהמאבטח עדיין אינו כשיר לעבודתו
מאבטח שלא עבד במשרד פרק זמן שבין 14 ל- 60 ימים	-	על המאבטח לקרוא את הנהלים, לעבור מבחן כשירות ולקבל את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו.
מאבטח שלא עבד במשרד פרק זמן שבין 61-75 ימים	2	על המאבטח לקרוא את הנהלים, לעבור מבחן כשירות ולקבל את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו.
מאבטח שלא עבד פרק זמן גבוה מ-75 ימים	3	על המאבטח לקרוא את הנהלים, לעבור מבחן כשירות ולקבל את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו.

4.7.5.3. ביצוע כלל ההכשרות המפורטות בנספח 4.7.5.3.

<u>נספח 4.7.5.3</u>

4.7.5.4. ביצוע כל הפעולות הנדרשות לשמירה על המאבטחים ברמת כשירות מתקדם א', כפי שמוגדר על ידי משטרת ישראל.

4.7.5.5. מובהר כי בית הספר להכשרות בו יתבצעו האימונים צריך להיות מאושר על ידי שירות הביטחון הכללי וכן לקבל מראש אישור של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

4.7.5.6. ביצוע האימונים בכלי הנשק הנדרשים לביצוע השירותים על פי הקבוע בסעיף 4.12.3.1.

4.7.5.7. ביצוע כל הכשרה נוספת, ככל שהדבר יידרש בהתאם להנחיות משטרת ישראל, שירות הביטחון הכללי או מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

4.7.5.8. נותן השירותים יקיים אחת לשישה חודשים יום עיון ארצי לכלל המאבטחים.

4.7.5.8.1. כל יום עיון יבוצע בשני מועדים שונים על מנת לאפשר שכלל המאבטחים ינכחו באחד מן המועדים.

4.7.5.8.2. ימי העיון יתקיימו באחד ממתקני המשרד, במועד לפי בחירת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, וכל אחד מהם ימשך 8 שעות כולל הפסקות.

4.7.5.8.3. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד יהיה אחראי על קביעת תכני יום העיון לפי שיקול דעתו הבלעדי.

4.7.5.8.4. ימי העיון יועברו על ידי גורם אחד או יותר שיבחרו על ידי נותן השירותים מתוך רשימה של לפחות שלושה גורמים שיקבע מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, כאשר עלותם של כל הגורמים שיעבירו את יום העיון יחד לא תעלה על 2000 ₪(כולל מע"מ) עבור כל יום עיון.

4.7.5.9. נותן השירותים יקיים, בכל מתקן ואחת לארבעה חודשים פורום מאבטחים. מאבטחי כל מתקן יהיו מחוייבים להגיע לפורום, שלא יעלה על שעה וחצי.

4.7.6. **<u>מוקדנים</u>**

מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, נתון השירותים אחראי לביצוע הכשרות, רענונים, הדרכות ותמיכה מקצועית למוקדנים כמפורט להלן:

4.7.6.1. המוקדנים יעברו קורס מוקדנים ("מפעילי מוקד") המאושר על ידי משטרת ישראל ויבוצע טרם כניסתם לתפקיד. משך הקורס 4 ימים.

4.7.6.2. מוקדן חדש או מוקדן שלא עבד פרק זמן של למעלה מ- 14 ימים, יהיה חייב בחפיפה, כמפורט להלן:

<u>סטאטוס</u>	**<u>מספר משמרות חפיפה נדרשות</u>**	**<u>דרישות והערות נוספות</u>**
מוקדן חדש במשרד	2	מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו, רשאי לדרוש משמרת חפיפה נוספת באם הוא רואה לנכון לעשות כן, אם מצא שהמוקדן אינו כשיר למשימתו.

מוקדן שלא עבד במשרד פרק זמן שבין 14 ל- 60 ימים	-	על המוקדן לקרוא את הנהלים ולקבל את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו.
מוקדן שלא עבד במשרד פרק זמן שבין 61 ל- 75 ימים	1	על המוקדן לקרוא את הנהלים ולקבל את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו.
מוקדן שלא עבד במשרד פרק זמן גבוה מ- 75 ימים	2	על המוקדן לקרוא את הנהלים ולקבל את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו.

4.7.6.3. כל מוקדן יעבור יום עיון מקצועי תיאורטי אחת לשנה. יום העיון יערך באחד ממתקני המשרד. יום העיון יערך 8 שעות, ויכלול תרגול בשטח, הדרכות שיועברו על ידי המשרד וכן הדרכה אחת בת שעתיים באמצעות מרצה חיצוני שיסופק על ידי נותן השירותים בהתאם לבחירת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

4.7.6.4. אחת לשנה המוקדנים יעברו אימון ייעודי לתפקיד, הכולל סימולציות/ הדרכה ייעודית, על פי דרישת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

4.7.6.5. אחת לשנה נותן השירותים יערוך למוקדנים סיור במתקני המשרד. משך הסיור מוערך בכ-6 שעות. תכני הסיור יועברו על ידי המשרד.

4.7.7. **<u>אחראי אבטחה</u>**

מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, נתון השירותים אחראי לביצוע הכשרות, רענונים, הדרכות ותמיכה מקצועית לאחראי אבטחה כמפורט להלן:

4.7.7.1. אחראי אבטחה יעבור את ההכשרות למאבטחים, הקבועות בסעיף 4.7.5.

4.7.7.2. אחת לשנה, אחראי האבטחה יעבור ריענון קורס מנהלי ביטחון של מנהל השירות לפי דרישות משטרת ישראל.

4.8. **<u>יום גיבוש לאנשי אבטחה</u>**

4.8.1. נותן השירותים יערוך, אחת לשנה, יום גיבוש לכלל אנשי האבטחה, שיכלול תוכן מגבש, בעלות שלא תפחת מ- 250 ₪ (כולל מע"מ) לאיש אבטחה. יובהר כי בכל מקרה יום הגיבוש כפוף לאישור המשרד. משך יום הגיבוש לא יפחת מ 8 שעות.

4.8.2. כלל אנשי האבטחה מחוייבים להגיע ליום הגיבוש. אי הגעת מי מאנשי האבטחה, ללא קבלת אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד קודם לכן, תגרור פיצוי מוסכם בסך 500 ₪ עבור כל מקרה.

4.8.3. נותן השירותים ישלם לאנשי האבטחה שכר עבודה עבור יום הגיבוש, וכן יציב על חשבונו הסעות וכן ארוחת בוקר הכוללת כיבוד קל וכן שתיה חמה וקרה וארוחת צהריים בשרית. שעות יום הגיבוש לא יחשבו כשעות אבטחה או מוקדנות בגינן זכאי נותן השירותים לתשלום מהמשרד. למען הסר ספק, נותן השירותים ישא בעלות יום הגיבוש ולא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תשלום נוסף מעבר לתמורה הקבועה בהסכם התקשרות זה.

4.9. <u>מענק מצויינות</u>

4.9.1. נותן השירותים מתחייב לשלם אחת לשנה קלנדרית, ולא יאוחר מחודש אפריל שהראשון שלאחר תום השנה הקלנדרית, מענק מצויינות אחד למוקדנים מצטיינים ומענק מצויינות נוסף למאבטחים ולאחראי האבטחה מצטיינים בלפחות 50% ממתקני המשרד. עבור מוקדנים מצטיינים, גובה המענק יהיה 1% מבסיס השכר המצרפי של המוקדנים באותה שנה קלנדרית. עבור מאבטחים ואחראי אבטחה מצטיינים, גובה המענק יהיה 1% מבסיס השכר המצרפי של המאבטחים ואחראי אבטחה באותה שנה קלנדרית.

4.9.2. שכר הבסיס לחישוב מצויינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדי נותן השירותים ששכרם גבוה מהשכר המפורסם בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שאיש האבטחה זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק. יחד עם זאת, סכום המענק לא יעלה על ממוצע שתי משכורות של איש האבטחה המצטיין בשנה שבעבורה ניתנה לו המענק.

4.9.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובר בחשבון לעניין פיצוי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבוצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופות גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

4.9.4. אמות המידה לתשלום מענק המצויינות: עבודה לפי הוראות הביטחון; הקפדה על נוכחות בעבודה, העדר איחורים; חוות דעת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד; גילוי אחריות בביצוע המשימות. נותן השירותים לא יאשר מענק מצויינות לאיש אבטחה שבגינו התקבלה תלונה מצד מנהל ההתקשרות מטעם המשרד באותה שנה. נותן השירותים יפרסם לאנשי האבטחה, אחת לשנה, הודעה המפרטת את אמות המידה להענקת מענק מצויינות ואופן שקלולן.

4.9.5. המשרד ישא בתשלום מענק המצויינות כנגד אישור רו"ח על ביצוע התשלום. התמורה תכלול תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור הפרשת נותן השירותים כמעסיק.

4.10. <u>שי לחג (פסח וראש השנה)</u>

4.10.1. נותן השירותים יעניק לאנשי האבטחה שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לאנשי האבטחה. השי יוענק לאיש אבטחה שהיה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב החג, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

4.10.2. איש אבטחה המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.

4.10.3. המשרד יודיע לנותן השירותים על גובה השי השנתי שיקבע ויתעדכן בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה,

כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה. השי ינתן בשני חלקים – חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

4.10.4. המשרד ישא בתשלום השי בכפוף להמצאת המסמכים הנדרשים לתשלום התמורה ולאחר שנותן השירותים הציג בפניו אישור רו"ח על ביצוע התשלום לאנשי האבטחה.

4.10.5. בגין תשלום זה נותן השירותים יהיה זכאי לקבל תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

4.11. **<u>שי בטובין לחג</u>**

4.11.1. המשרד יעביר לנותן השירותים דרישה לרכישת שי בטובין לחג בשווי כפי שיקבע על ידי המשרד.

4.11.2. נותן השירותים יעניק שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי כפי שיקבע בדרישת המשרד הנ"ל. נותן השירותים יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד בכפוף להמצאת המסמכים הנדרשים לתשלום התמורה והצהרת נותן השירותים כי השי בטובין ניתן לכלל אנשי האבטחה.

4.12. **<u>ביטוח פנסיוני, קופת גמל וקרן השתלמות</u>**

4.12.1. **<u>ביטוח פנסיוני</u>**

נותן השירותים יבטח את אנשי האבטחה בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו הרחבה מס' 1736 לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי החוק הסכמים קיבוציים תשי"ז – 1957 (להלן – **צו ההרחבה**) בשינויים שיפורטו להלן:

4.12.1.1. על נותן השירותים לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א.1 – 5 לצו ההרחבה.

4.12.1.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005) אשר להם מחויב נותן השירותים החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

4.12.1.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963.

4.12.1.4. על אף האמור בסעיפים 3.א.1 ו- 6.ה. – 6.ז.6ה' – 6ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, איש אבטחה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

4.12.1.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו איש האבטחה הפסיק את עבודתו מרצונו.

4.12.1.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה נותן השירותים רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

4.12.1.7. נותן השירותים לא יבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בנותן השירותים הוא בעל עניין בסוכנות.

4.12.1.8. נותן השירותים מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לאיש אבטחה. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

4.12.2. **<u>קרן השתלמות</u>**

4.12.2.1. נותן השירותים מתחייב להפריש עבור אנשי האבטחה תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

4.12.2.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי איש האבטחה ובין אם לאו, יבוצעו בהתאם לכללים בהודעת חשב כללי "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

4.12.2.3. נותן השירותים מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור אנשי האבטחה (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

4.12.2.3.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

4.12.2.3.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

4.12.2.3.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

4.12.2.3.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

4.12.2.4. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי נותן השירותים לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

4.12.2.5. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 5.12 להלן.

4.12.3. **<u>אספקת ציוד ואמצעים</u>**

4.12.3.1. נותן השירותים יהיה אחראי להעמיד את מלוא הציוד והאמצעים הנדרשים המפורטים בנספח 4.12.3.1 לצורך ביצוע השירותים ופעילות אנשי האבטחה בצורה המקצועית ביותר.

<u>נספח 4.12.3.1</u>

4.12.3.2. נותן השירותים יספק לאנשי האבטחה את כל הציוד המשרדי והסיוע האדמניסטרטיבי הנדרשים להם לצורך מתן השירותים לרבות, מכשירי כתיבה, קלסרים, דפים, פנקסים וכיוצ"ב.

4.12.3.3. נותן השירותים יעביר את הציוד ואת האמצעים כאמור בסעיף 04.9 במועד תחילת תקופת ההסכם לאישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

4.12.3.4. נותן השירותים יספק ציוד ואמצעים ברמה גבוהה. לבקשת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, אם בשל פגם בציוד ואם בשל בלאי, נותן השירותים יחליף את הציוד כולו או חלקו, בתוך 3 ימי עבודה לכל היותר.

4.12.3.5. כל הכלים, האמצעים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם ההתקשרות והמכרז.

4.12.3.6. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, אמצעים וחומרים או תוכנות שיש בהם פגיעה בזכויות צד ג', תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

4.13. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

4.14. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שיהיה חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות ההסכם.

4.15. מוסכם כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות ו/או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים על כל מרכיביהם ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את העלות הכלכלית של מתן השירותים וכן שלא יהיה בכך משום הכבדה בלתי סבירה על נותן השירותים.

4.16. המשרד יהיה רשאי לגרוע איזה מרכיבי השירותים, וזאת בהתאם לצרכיו ובהודעה שתינתן בכתב ונותן השירותים לא יהיה זכאי לתמורה הקבועה בגין רכיב זה במסגרת הסכם התקשרות זה, ולא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו למעט תשלום החלק היחסי של התשלומים לפי השירותים שבוצעו בפועל עד ליום מתן ההודעה. במקרה כזה המשרד יהיה רשאי להפעיל את הרכיב שנגרע בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

4.17. מבלי לפגוע באמור בסעיף 4.7 ובפרט בקבוע בסעיף 4.7.5.7 לעיל, המשרד שומר על זכותו לערוך ביוזמתו ובמימונו פעולות ו/או הכשרות נוספות לאנשי האבטחה לפי שיקול דעתו המוחלט עם כל גוף שימצא לנכון, ונותן השירותים יסייע למשרד בכל אופן שהוא, ובלבד שאם הסיוע הנו מעבר להתחייבויות על פי הסכם זה, הדבר לא יטיל עליו חבות כספית נוספת.

4.18. נותן השירותים אינו רשאי לספק את השירותים באמצעות קבלן משנה, אלא אם קיבל על כך אישור מראש ובכתב מהמשרד. אם ניתן אישור בכתב לנותן השירותים להעסיק קבלן משנה, אזי נותן השירותים לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי קבלן המשנה בגין ביצוע השירותים מושא מכרז זה.

4.19. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

4.20. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים ו/או על נותן השירותים מכוח הדין, ואחר האמור בהוראות הסכמים קיבוציים ככל שהללו חלים על נותן השירותים מכוח צווי הרחבה במשק וע"פ הדין. מבלי למעט מכלליות האמור לעיל, חוקי העבודה החלים על נותן השירותים הם, לפחות: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ז-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995, חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987.

4.21. נותן השירותים מתחייב לשאת, לבדו ובלעדית, כלפי עובדיו בכל החובות המוטלים על מעביד כלפי עובדיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב נותן השירותים לשלם במועד כל תשלום אשר עליו לשלם לעובדיו ו/או לרשויות המדינה ו/או לכל גורם אחר, מכוח הדין או הסכם או הסדר קיבוצי או אחר, כללי או מיוחד, או צו הרחבה או נוהג או מנהג, לרבות שכר-עבודה, שכר מינימום, ביטוח לאומי, חופשה שנתית, הבראה, גמול בגין שעות נוספות, הוצאות נסיעה, פיצויי פיטורים וכיוצא באלה.

4.22. נותן השירותים בלבד יהא אחראי כלפי ו/או כלפי כל מי שעוסק מטעמו בקשר לביצוע שירותים על פי הסכם זה, בגין מוות, נזק גופני או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה שארעה בעת מתן השירותים או העבודה או בקשר אליה, או בהליכה לעבודה ובחזרה ממנה.

4.23. מובהר כי השירותים המסופקים על ידי נותן השירותים ניתנים על בסיס קבלני ולא ייווצרו יחסי עובד - מעביד בין המשרד ו/או המדינה לבין עובדים מטעם נותן השירותים, ולא יהיו לעובדים אלה זכויות תביעה כלשהן מהמשרד ו/או מהמדינה, פיצוי ו/או תשלום הנובעים מקיום יחסי עובד – מעביד או יחסים חוזיים כלשהם לבין המשרד/המדינה.

4.24. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה למשרד, לבקר, לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים או כל אחד מנותני השירותים מטעמו – אלא אמצעי להבטחת הוראות הסכם זה במלואן, וזאת מבלי שהמשרד חייב לעשות שימוש בה ו/או לאכוף אותה.

4.25. מוסכם בזאת במפורש כי המשרד לא ישא בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שייגרם לנותן השירותים, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו בעת או עקב ביצוע הוראות הסכם זה או בעת או עקב ביצוע הוראות שניתנו על פיו מכל סיבה שהיא, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בהסכם זה או כלולים במפורש בתשלומים בהם התחייב המשרד כלפי נותן השירותים על פי הסכם זה.

4.26. במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, ידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום, ובין

היתר תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין מי מן העובדים ו/או המועסקים על ידי נותן השירותים, ישפה נותן השירותים את המשרד מיד עם דרישה בגין כל תשלום שנדרש מהמשרד כאמור.

4.27. המשרד זכאי בכל עת לקבל מנותן השירותים תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי נותן השירותים.

4.28. נותן השירותים מתחייב להשיב בכתב תוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר עליו על ידי המשרד בדבר פגיעה בזכויות אנשי האבטחה. בתשובתו יפרט נותן השירותים את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

5. <u>הצהרות והתחייבויות כלליות</u>

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המשרד כדלקמן:

5.1. כי הוא כשיר וכי יש בידיו את כל האישורים הנדרשים על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, כי אין כל מניעה חוקית, משפטית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה, כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם למכרז, להצעה ולהסכם זה, אינם פוגעים בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הנוגע לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

5.2. כי יציג כל אישור ו/או כל מסמך למשרד בכל עת שיידרש לכך על ידי המשרד. ככל שנדרשת הסכמתו או אישורו של צד שלישי כלשהו למתן השירותים או איזה חלק מהם, אזי באחריותו ועל חשבונו של נותן השירותים לדאוג לכך שתהיה בידו הסכמה או אישור כאמור בכל תקופת הסכם זה.

5.3. כי יקיים את כל חובותיו כלפי אנשי האבטחה מכוח הדין כמי שמספק שירותים בתחומי השמירה והאבטחה לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור על פי החוק והתקנות, הוראות החשב הכללי, נהלי המשרד, הסכם ההתקשרות ומכוח כל דין אחר (לרבות דין שיחוקק לאחר פרסום מכרז זה והנוגע לתחומי השמירה והאבטחה) לרבות ביחס לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, תשלום דמי כלכלה, וכיוצ"ב, כלפי המשרד וכלפי כל גורם רלוונטי אחר.

5.4. כי הוא מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר למתן השירותים על פי הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות הסכם זה, כאשר שכר השעה אשר ישולם על ידי נותן השירותים לכל איש אבטחה לא תפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר.

5.5. כי בידיו אישור על רישומו כתאגיד ברשם הרשמי הרלוונטי.

5.6. כי בידיו אישור "ניהול תקין" תקף לשנת 2019 מרשם העמותות, אם המציע הינו עמותה או מרשם ההקדשות אם נותן השירותים הינו חברה לתועלת הציבור.

5.7. כי בידיו אישור תקף בדבר מעמד במע"מ.

5.8. כי בידיו אישור תקף של הרשויות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לענין ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, מטעם רשות המסים, תקף למועד הגשת ההצעה או לחילופין אישור כנ"ל מטעם רואה החשבון של נותן השירותים.

5.9. כי הוא מתחייב לקיום החקיקה הנוגעת להעסקת עובדים.

5.10. כי הוא מתחייב להשתמש בתוכנות מקוריות לצורך מתן השירותים.

5.11. נותן השירותים ימסור לכל איש אבטחה על פי הסכם התקשרות זה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע איש אבטחה מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו נותן השירותים בדואר מיד לאחר המועד האמור.

5.12. נותן השירותים ימציא לכל עובדיו אנשי האבטחה הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי אנשי האבטחה שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי איש האבטחה קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לאיש האבטחה או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

5.13. כי ימציא למשרד אחת לשישה (6) חודשים הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם נותן השירותים ועל ידי עורך דין.

5.14. כי במקרה הצורך, יסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך הסכם זה בהסכם העסקה התואם, לכל הפחות, את דרישות הסכם זה. ככל שנותן השירותים יתקשר בהסכם מיטיב עם העובדים המועסקים על ידו, בהתאם לשיקול דעתו בלבד, מובהר כי עלויות נוספות הנובעו בגין כך יחולו על נותן השירותים בלבד.

5.15. נותן השירותים יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות אנשי האבטחה בכל אחד ממתקני המשרד.

5.16. נותן השירותים מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל איש אבטחה, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי נותן השירותים. בנוסף, יידרש נותן השירותים לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל אנשי האבטחה.

5.17. כי הוא הבין את צרכי המשרד ודרישותיו וכי הוא בעל הנסיון היכולת והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים באופן ובהיקף הנדרש על ידי המשרד במכרז, בהצעה ובהסכם זה, ולשם קיום כל התחייבויותיו כלפי המשרד על פי המכרז, ההצעה והסכם זה.

5.18. כי יש בידיו את כוח האדם, הידע המקצועי, הנסיון והמומחיות ואת האמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים, לביצוע כל התחייבויותיו על פי המכרז, ההצעה והסכם זה בהתאם לדרישות המשרד, וכי הם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.

5.19. כי כל האמור בהצעה שהגיש במסגרת המכרז הינו נכון ומדויק גם למועד חתימתו ואישורו של הסכם זה, וכי לא חל כל שינוי לעומת האמור בהצעה. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהתקשרות המשרד עימו בהסכם זה, נעשו על בסיס האמור בהצעה, לרבות ביחס לכל הנוגע לנספחי המכרז.

5.20. כי הוא מתחייב למלא אחר הוראות הסכם זה במיומנות, במסירות, בנאמנות ובתום-לב ולבצע את השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה ובכפוף להוראות המכרז וההצעה המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

5.21. כי הוא מבין שנכונותן של הצהרות נותן השירותים על פי סעיף זה, על סעיפיו הקטנים, מהווה תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה, כולן או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין לאחר מכן, תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים באופן המזכה את המשרד בביטול ההסכם לאלתר, כמפורט בסעיף 16.3 להלן.

5.22. כי יודיע למשרד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול תקין או אי קיום אישור ניהול תקין בתוקף, על ביטול או אי חידוש כל רישיון או אישור צד ג' שהציג למשרד במסגרת המכרז ו/או לצורך ההתקשרות בהסכם זה, וכן על כל צו שניתן כנגדו האוסר ו/או מגביל ו/או מפקיע את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם למכרז, להצעה ולהסכם זה. הפרת סעיף זה וכל שינוי בתוקף הצהרותיו של נותן השירותים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים באופן המזכה את המשרד בביטול ההסכם לאלתר, כמפורט בסעיף 16.3 להלן.

5.23. כי לא יבצע ולא יאפשר ביצוע כל פירסום בקשר עם השירותים מושא מכרז זה או המשרד, אלא אם אושר בכתב על ידי המשרד. המשרד יהא רשאי לבצע כל פירסום בקשר עם השירותים לפי שיקול דעתו המוחלט, ונותן השירותים מתחייב לסייע למשרד בכך.

5.24. כי ישתף פעולה עם המשרד וישקיע את מיטב המאמצים בביצוע חפיפה, העברת תפקיד מסודרת בין בעלי תפקידים מטעמו לבין המשרד ו/או כל נותן שירותים אחר שיחליף (אם יחליף) את נותן השירותים עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא.

5.25. כי יודיע למשרד מיידית על כל התראה מינהלית שקיבל בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית לחוק

להגברת אכיפה, תשע"ב – 1992, וכן ידווח למשרד על אופן תיקון ההפרה שנמצאה.

6. <u>פיקוח המשרד ודיווחים</u>

6.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר למנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו לבקר, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים ועל התשלומים לעובדים.

6.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

6.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

6.4. נותן השירותים יעביר למשרד מדי חודש דו"ח על ביצוע השירותים, ובו תפורטנה הפעילויות שבוצעו, ובכלל זה הכשרות, הדרכות, רענונים ותמיכה מקצועית שניתנו לאנשי האבטחה, דו"ח נוכחות של אנשי האבטחה הכולל פרטים בדבר חופשות והעדרויות, ציוד ואמצעים שהעמיד נותן השירותים לפי ההסכם, פרטים על שכר עובדי האבטחה וכן בעיות שעלו ופיתרונן. הגשת דו"ח כאמור, ואישורו על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, הנם תנאים לביצוע תשלומים על ידי המשרד.

6.5. נותן השירותים יערוך ביקורת אבטחה על פי פורמט שייקבע ע"י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד שתכלול, בין השאר, התייחסות לנראות העמדה, ציוד, כשירות מאבטח, כשירות אמצעים טכנולוגיים וכד', והכל בהתאם להנחיות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו. הביקורת תערך פעמיים בשבוע, בימים משתנים, בכל עמדת אבטחה. לאחר עריכת הביקורת היומית ישלח מבצע הביקורת את דו"ח הביקורת במערכת שליטה ובקרה בזמן אמת על שירותי סיור ואבטחה. למנהל ההתקשרות מטעם המשרד תהיה אפשרות צפייה במערכת בכל עת.

6.6. בכל מתקן יוצב יומן אירוע, בפורמט שיקבע על ידי מנהל ההתקשרות, בו יפורט כל אירוע יוצא דופן וכל מאורע אחר שיקבע על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

6.7. אחת לחצי שנה ימציא נותן השירותים למשרד הצהרה חתומה על ידי מורשה חתימה ועו"ד שהוא עומד בכל החובות התשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה רלוונטיים והסכם ההתקשרות (המיטיבים מבין הרשימה) כלפי אנשי האבטחה.

6.8. בנוסף, נותן השירותים מתחייב בזאת להמציא למשרד מעת לעת, ועל פי בקשתו ובהתאם למפורט בדרישה, דו"חות נוספים בקשר עם ביצוע השירותים.

6.9. <u>ביקורת זכויות עובדים</u>

6.9.1.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, חשב המשרד ו/או המבקר הפנימי של המשרד ו/או מבקר מטעם יחידת הביקורת בחשב הכללי ו/או מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו/או רשות האוכלוסין וההגירה ו/או כל גורם מקצועי אחר שמונה על ידי החשב הכללי או משרד ממשלתי או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, בשמירה על זכויות עובדים או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה. אי שיתוף פעולה עם הביקרת והבדיקה יחשבו להפרה יסודית של ההסכם, ועילה לביטולו המיידי. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות כאמור ולתקן את הליקויים שימצאו (אם ימצאו) בביקורות בתוך 14 ימים לכל המאוחר.

6.9.1.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות הפנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דו"חות נוכחות וכל מסמך אחר הקשור למתן השירותים מושא הסכם זה לרבות קבצים ממוחשבים.

6.9.1.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דו"חות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

6.9.1.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

6.9.1.5. מוסכם כי במידה וימצא כי נמצאה הפרה של זכויות עובדים אצל נותן השירותים יועברו כל הממצאים לנותן השירותים ונותן השירותים מתחייב להגיש למשרד בתוך 30 ימים תצהיר מנכ"ל בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של ההפרות ו/או הליקוים שנמצאו, לרבות תשלום רטרואקטיבי לעובדים לגביהם נמצא שזכויותיהם הופרו. מובהר כי אין באמור משום ויתור על כל סעד ו/או טענה ואו תביעה אחרת שעשויה לעמוד למשרד בקשר עם הסכם זה, אף אם החליט המשרד על הפסקת ההתקשרות עקב ההפרות הנ"ל.

7. <u>התמורה</u>

בכפוף לקיום התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, בגין ביצוע והשירותים לשביעות רצון המשרד, נותן השירותים יהיה זכאי לתמורה שתורכב מהרכיבים הבאים בלבד (להלן: "**התמורה**"):

7.1. בגין כל שעת אבטחה בפועל של המאבטחים ישולם סך של _____ ₪ [יושלם לאחר זכייה].

7.2. בגין כל שעת מוקדנות בפועל של המוקדנים ישולם סך של _____ ₪ [יושלם לאחר זכייה] .

7.3. בגין העמדת אחראי אבטחה ישולם תשלום חודשי בסך של _____ ₪ [ישולם לאחר זכייה]. .

7.4. המשרד ישלם החזר הוצאות לנותן השירותים (ללא כל תקורה או רווח לנותן השירותים) בגין כל אחד מהרכיבים הבאים ובגינם בלבד:

7.4.1. מענק מצויינות – כמפורט בסעיף 4.9 לעיל.

7.4.2. שי לחג – כמפורט בסעיף 4.10 לעיל.

7.4.3. מתנה בטובין – כמפורט בסעיף 4.11 לעיל.

7.4.4. נסיעות מאבטחים ונסיעות מוקדנים לשם ביצוע שעות אבטחה או שעות מוקדנות, לפי העניין, בגינן זכאי נותן השירותים לתשלום תמורה ובגובה שלא יעלה על הקבוע בסעיף 3 לנספח 4.3.14א ו-4.4.8.

7.4.5. דמי מחלה (מעבר לקבוע בחוק דמי מחלה תשל"ו – 1976) ובהתאם לקבוע בסעיף 3 לנספח 4.3.14א ו-4.4.8.

7.4.6. החזר קצובת שהיית אחראי אבטחה בחו"ל –

7.4.6.1. ככל שהמשרד יבקש כי אחראי אבטחה יספק שירותים בחו"ל, כי אז המשרד אחראי לשלם את הוצאות הטיסה, תחבורה, לינה ושהייה.

7.4.6.2. נותן השירותים ישלם לאחראי האבטחה שהמשרד ביקש כי יספק את השירותים בחו"ל קצובת שהייה בחו"ל לפי ההוראות והתעריפים המפורטים בהודעת תכ"ם ה13.10.2.2 "נסיעות לחוץ לארץ – קצובות שהייה ולינה והחזרי הוצאות", כפי שתתעדכן מעת לעת על ידי החשכ"ל. מובהר כי אחראי האבטחה לא יקבל קצובת לינה.

7.4.7. רכיבים לגביהם נקבע החזר הוצאות בהודעת חשב כללי מס' 7.3.9.2.3 (עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה) בכפוף לתנאים הקבועים בהודעה.

7.5. לרכיבים האמורים בסעיפים 7.1 עד 7.3 לעיל יתווסף מע"מ כדין.

7.6. מוסכם כי גובה התמורה השנתית שישלם המשרד לנותן השירותים לא יעלה בכל מקרה על _____ ₪ כולל מע"מ [*יושלם לאחר זכייה בהתאם למחירים שהציע נותן השירותים בהצעה שהגיש ובהתאם להערכת המשרד את היקף שעות האבטחה והמוקדנות*] לשנה (להלן – **סכום התמורה המירבי**) למשרד עומדת האופציה להגדיל את סכום התמורה המירבי בעד סכום נוסף זהה, וזאת בהודעה מראש חתומה כדין על ידי מורשי החתימה של המשרד.

7.7. באחריות נותן השירותים לעדכן את המשרד על כך שסך התמורה המצטבר לשנה הגיע לכדי 50% מסכום התמורה המירבי, ל-75% מסכום התמורה המירבי וכן ל- 90% מסכום התמורה המירבי, וזאת באופן מידי ולא יאוחר מתום 15 ימים ממועד סיום החודש במהלכו סך התמורה המצטבר לשנה הגיע לאחר מהשיעורים הנ"ל.

7.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה חובה לנכותם על פי כל דין.

7.9. תשלום התמורה יבוצע על ידי המשרד במועדים הקבועים בהודעת תכ"ם 1.4.3 "מועדי תשלום", כפי שתעודכן מעת לעת, וזאת בכפוף לכך שנותן השירותים יגיש את הדו"ח החודשי הקבוע בסעיף 6.4 לעיל חתום ע"י נותן השירותים בצירוף חשבונית מס או דרישת תשלום בכפוף לאישורם בידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. בגין הרכיבים האמורים בסעיף 7.4 לעיל יצרף נותן השירותים חשבונית מס או אישור רו"ח. לדו"ח

הנ"ל יצורף כל פרט אחר שידרש על ידי חשבות המשרד. להסכם זה מצורפת הוראת תכ"ם 1.4.3 "מועדי תשלום" בנוסחה דהיום כנספח 7.9.

נספח 7.9

7.10. נותן השירותים יגיש את הדיווחים, החשבונות, הפרטים והמסמכים לצורך קבלת תשלום על פי הסכם זה במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים שאת נוסחו ניתן למצוא בהוראת תכ"מ מס' 7.6.11 ("פורטל ספקים") או לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, נותן השירותים ישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

7.11. המשרד יהיה רשאי לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם.

7.12. ההתקשרות לא תהא צמודה למדד המחירים לצרכן או לכל מדד אחר.

7.13. התשלום יבוצע בהעברה בנקאית ישירות לחשבון הבנק שפרטיו נמסרו לסגן חשב המשרד על ידי מורשי החתימה של של נותן השירותים בכתב ובצירוף אישור רואה חשבון או אישור הבנק.

7.14. כל שינוי בפרטי חשבון הבנק של נותן השירותים אליו מבוקש להעביר את התשלומים טעון הודעה מראש ובכתב לסגן חשב המשרד מאת מורשה החתימה שך נותן השירותים, ואישור רו"ח או עו"ד של נותן השירותים וכן אישור בכתב של המשרד על קבלת ההודעה ואישורו כי אין מניעה לביצועה.

7.15. יובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז והסכם התקשרות זה – לרבות שכר עובדי נותן שירותים, עלויות הציוד, כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע השירותים, ושהמציע חייב בהם, וכן העלויות הכרוכות בתשלום נסיעות, הפרש לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, קרן השתלמות, תשלום עבור תעריפי שעות אבטחה בשבתות וחגים, עבודה בשעות נוספות, גיוס עובדים אימונם והכשרתם, ביצוע פעולות בקרה, העמדת אמצעים, כחלק מהשירותים הקבועים בסעיף 4.7, הוצאות שונות וכל יתר הפעולות המפורטות בהסכם התקשרות זה ובמכרז והפעולות הנלוות לכך, לרבות תקורה ורווח.

7.16. מבלי לגרוע מאמור בסעיף 7.15 לעיל, מובהר כי פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולמו לנותן השירותים החזרים, הוצאות או תשלומם נוספים כלשהם עבור מתן השירותים, והיא כוללת את כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע השירותים, ושנותן השירותים חייב בהם.

7.17. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בשל עיכובים בתשלום בתמורה כולה או חלקה אשר נבעו בשל חוסר פרטים בדרישת התשלום.

7.18. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

8. <u>קיזוז</u>

8.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

9. <u>משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובדי המשרד</u>

9.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים ו/או מי מטעמו ו/או איש אבטחה כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים ו/או מי מטעמו ו/או איש אבטחה יחושב, למפרע החל מתחילת תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופת הסכם זה, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים, הכל כפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לענין, לדעת נציב שירות המדינה, ועל נותן השירותים ו/או מי מטעמו יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

9.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים (לרבות איש אבטחה) סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

9.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

10. <u>אחריות</u>

10.1. נותן השירותים יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו (לרבות אנשי האבטחה), או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, בין שהשירותים בוצעו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

10.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו (לרבות אנשי האבטחה) או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

10.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

11. ביטוח

11.1. נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי ולהציג למשרד לשוויון חברתי את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

11.2. **ביטוח חבות המעבידים**

11.2.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

11.2.2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מ - 5,000,000 דולר ארה"ב.

11.2.3. הפוליסה תכלול הרחבה מפורשת כי הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו.

11.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

11.2.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

11.3. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

11.3.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

11.3.2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ – 2,500,000 דולר ארה"ב.

11.3.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

11.3.4. בפוליסה יצוין במפורש כי הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי צד שלישי הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו.

11.3.5. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

11.3.6. כל סייג / חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של נותן השירותים, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו ו/או שכל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל כלפי רכוש מדינת ישראל וכן כלפי כל רכוש ו/או מתקן מאובטח, אשר ייחשב רכוש צד שלישי.

11.3.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

11.4. **ביטוח אחריות מקצועית**

11.4.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

11.4.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה,

מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי אבטחה במשרד לשוויון חברתי לפי מכרז/חוזה עם מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי.

11.4.3. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב.

11.4.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

11.4.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;

11.4.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

11.4.4.3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד המדינה.;

11.4.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים.

11.4.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

11.5. **<u>ביטוח רכוש</u>**

11.5.1. נותן השירותים יבטח את רכושו וכל הציוד המשמש לצורך ביצוע ומתן שירותי האבטחה על פי המכרז/החוזה בביטוח אש מורחב, או כל הסיכונים בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות הציוד הנמסר לעובדיו לצורך ביצוע תפקידם על פי המכרז/חוזה עם מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי על פי ערך כינון.

11.6. **<u>כללי</u>**

11.6.1. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

11.6.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

11.6.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לשוויון חברתי.

11.6.1.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

11.6.1.4. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

11.6.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

11.6.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

11.6.1.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות רכוש, חבות המעבידים ואחריות כלפי צד שלישי, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

11.6.1.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

11.6.2. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור לעיל, בהתאם לנספח 11.6.2 המצ"ב, יומצאו למשרד בעת חתימת ההסכם.

נספח 11.6.2

11.6.3. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מידי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - המשר"ד **לשוויון** חברתי בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד לשוויון חברתי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

11.6.4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין **ועל** פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

12. זכויות יוצרים

12.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד לשוויון חברתי, כחלק מהסכם זה וכן בכל חומר שיתקבל, יאסף, יוכן ויעובד על ידי נותן השירותים במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות דוחו"ת, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. לנותן השירותים לא יהיו כל זכויות בחומר שיועבר לידיו על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, ונותן השירותים יהיה רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה, והוא מתחייב להעביר למשרד בסיום תקופת ההתקשרות כל החומרים הנ"ל שיהיו בידיו ולא תעמוד לו כל זכות עכבון.

12.2. המשרד יהיה רשאי לעשות כל שימוש ו/או לפרסם כל חומר שימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה וכן כל חומר כאמור בסעיף 12.1 לעיל.

12.3. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

13. שמירת סודיות

13.1. נותן השירותים מצהיר כי בתקופת ההסכם ולאחריה ימנע מעשיית שימוש במידע שימסר לו במסגרת ביצוע השירותים למטרה שאינה מתן השירותים על פי המכרז והסכם זה.

13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה ישמרו בסודיות קפדנית על ידי נותן השירותים /או מי מטעמו ו/או עובדיו, לא ימסרו ולא יועברו על ידו לצד ג' כלשהו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

13.3. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

13.4. נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצ"ב כנספח 13.4 להסכם זה.

נספח 13.4

13.5. מוסכם בזה מפורשות כי הוראות סעיף זה יעמדו בתוקפן למשך תקופה של 7 שנים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

14. ערבות

14.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם התקשרות זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם התקשרות זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים **על חשבונו** בלבד ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של _____ ₪ בנוסח המצ"ב כנספח 14.1 .

נספח 14.1.

14.2. הערבות תונפק על ידי בנק בארץ או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח או מ"מורשי לוידס" על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981 והמופיעה ברשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח המופיעה בקישור להלן:

https://employersinfocmp.cma.gov.il/#/publiclicense

ערבות מחברת ביטוח תהיה חתומה על ידי חברת הביטוח עצמה, ולא על ידי סוכן הביטוח מטעמה.

14.3. הערבות תהיה בתוקף עד 90 ימים לאחר מועד תום תקופת ההסכם.

14.4. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

14.5. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת תהיה בידי המשרד ערבות תקפה לתקופת ההסכם ועוד 90 ימים.

14.6. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

14.7. במקרה בו נותן השירותים לא האריך את תוקף הערבות יהיה רשאי המשרד לחלט את הערבות ללא כל הודעה מוקדמת, גם אם נותן השירותים קיים את כל חיוביו לפי הסכם זה.

14.8. המשרד רשאי לחלט את הערבות בהודעה בכתב בכל מקרה בו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם התקשרות זה באופן העולה כדי הפרה יסודית כאמור בסעיף 16.2 להלן, לאחר מתן התראה מתאימה, לפי שיקול דעתו של המשרד, וזאת כפיצוי מוסכם בין הצדדים, ומבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למשרד לפי דין או לפי הסכם זה.

14.9. בנוסף, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מנותן השירותים ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים.

14.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

14.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם ההתקשרות לא בוטל או הופסק, יהא על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום זהה.

14.12. אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של נותן השירותים.

14.13. האמור בסעיף 14 זה לא יפגע בכל זכות שישנה בידי המשרד לפי הסכם התקשרות זה או על פי כל דין. מתן הערבות אינו פוטר את נותן השירותים ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על פי הסכם זה.

15. <u>פיצויים מוסכמים</u>

15.1. מבלי לגרוע מהסעדים שהמשרד זכאי להם על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות זה, נותן השירותים מתחייב לשלם למשרד פיצויים קבועים ומוערכים מראש, שאינם צריכים הוכחה במקרים, בסכומים המפורטים להלן:

האירוע	שיעור הקנס / הפחתה התמורה
איש אבטחה איחר להתייצב למשמרת במתקן מאויש באופן רציף (לרבות בית השר והמוקד) במועד הנדרש או עזב את המשמרת במהלכה.	עד 4 שעות איחור / עזיבת משמרת עד ל- 4 שעות – 500 ₪ לכל שעת איחור או חלק ממנה. מעבר ל- 4 שעות / עזיבת משמרת ליותר מ- 4 שעות – 2000 ₪ (בנוסף לקנס עד 4 שעות)
איש אבטחה איחר למשמרת במתקן שאינו מאוייש בצורה רציפה או עזב את המשמרת במהלכה.	עד שעה וחצי איחור / עזיבת משמרת עד שעה וחצי - 500 ₪ לכל שעת איחור או חלק ממנה. מעבר לשעה וחצי / עזיבת משמרת ליותר משעה וחצי - 2000 ₪ (בנוסף לקנס עד שעה וחצי)
איש אבטחה נעדר מאחת הפעילויות המנויות בסעיף 4.7 ללא אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד	1000 ₪ מובהר כי אין בתשלום הפיצוי המוסכם כדי לגרוע מחובתו של נותן השירותים להשלים את הפעילות במועד הקרוב ביותר
מאבטח הופיע למשמרת בלבוש מרושל (לבוש מרושל יחשב גם ללבוש שאינו על פי התקן או בלאי וכן פנים בלתי מגולחות)	150 ₪
לא הועמד רכב 4*4 עפ"י דרישת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד	2500 ש"ח
הועמד רכב 4*4 שאינו עומד בדרישות המפורטות בנספח 4.12.3.1	1000 ש"ח
מכשיר תקשורת חסר / לא תקין ולא הושמש תוך 24 שעות ממועד התקלה	300 ₪ לכל יום של אי תקינות המכשיר
אי תשלום שכר ו/או תנאים סוציאליים לאנשי האבטחה כמחויב עפ"י הדין והסכם ההתקשרות (יובהר כי אין באמור כדי לגרוע מחובת נותן השירותים לשלם לעובדיו את מלוא התמורה המגיעה להם עבור עבודתם)	2000 ₪ בגין כל הפרה כלפי איש אבטחה.
כלי נשק לא תקין אשר לא הושמש תוך 24 שעות ממועד זיהוי התקלה	300 ₪ לכל כלי נשק לכל יום של חוסר

מאבטח ביצע את עבודתו ללא נשק	4000 ₪.
נשק מסוג שאיננו תואם לנשקים הקבועים בנספח 4.12.3.1 ללא אישור בכתב מאת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד	1000 ₪ לכל יום של חוסר התאמה
קלקול / חוסר באמצעים הנדרשים בהתאם לנספח 4.12.3.1 זה אשר לא הושמשו תוך 2 ימי עבודה ("יום" להגדרתו יחשב פרק זמן של 24 שעות מרגע ההודעה לנותן השירותים)	300 ₪ לכל מכשיר עבור כל יום של חוסר / קלקול
העדר נגיעה בנקודה של מערכת הניטור (לפי פלט, כולל העדר נקודה לא מדווח מעל 3 שעות)	100 ₪ לכל נקודה
איש אבטחה הוצב במתקן המשרד ע"י המציע ללא מתן מנוחה של לפחות 8 שעות (כולל מנוחה לאחר הצבה במתקן שאינו נכלל במתקני המשרד) או איש האבטחה הועסק על ידי נותן השירותים במסגרת התקשרויות נוספות של נותן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד.	1000 ₪ לכל מקרה
נותן השירותים לא ביקר במתקן במהלך ביצוע האבטחה פעמיים בשבוע או ביקר ולא ביצע את הביקורת בהתאם לדרישות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד כנדרש בהתאם לסעיף 6 (זאת בנוסף לכל אמצעי משמעתי נוסף לפי שיקול מנהל ההתקשרות מטעם המשרד)	500 ₪ לכל מקרה
אי העברת דו"ח סיכום אימון, הכשרה, קורס, וכיוצ"ב, כמפורט בסעיף 4.7.4, מעבר ל- 48 שעות מסיום אימון, הכשרה, קורס, וכיוצ"ב (לכל יום עיכוב החל מ 48 שעות מסיום האימון	150 ₪
תיק אישי לא מעודכן / חסר	150 ₪ לכל פריט חסר
איש אבטחה הגיע עם ציוד חסר לאימון או ללא לבוש כנדרש	200 ₪ לכל מקרה / פריט חסר
פערים הנוגעים לאימוני מאבטחים (כולל ציוד, מזון ותכנים נדרשים)	250 ₪ לכל מקרה
חריגה מדרישות ביצוע תרגילים למאבטחים (יובהר כי יינתן שבוע לתיקון הליקוי, לאחריו יוטל קנס בשנית).	300 ₪ לכל מקרה
אי קיום אחת מהנחיות הסכם התקשרות זה ואשר אינה מופיעה בטבלה זו	1000 ₪ לכל מקרה
אי עמידה בנוהל מוקד	1000 ₪ לכל מקרה
אי השתתפות של איש אבטחה ביום גיבוש ללא אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד	500 ₪ עבור כל איש אבטחה.

15.2. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד יעביר מידי חודש לנותן השירותים דיווח אודות ריכוז ההפרות שנמצאו, אם נמצאו, וכן את סיכום סכום הפיצויים בהתאם קבוע לטבלה שבסעיף 15.1 לעיל. במקרה בו סכום הפיצויים יהא 4000 ₪ או יותר להפרה בודדת או 7000 ₪ או יותר למספר הפרות, רשאי המשרד ליתן לנותן השירותים אפשרות לטעון בפניו בטרם גריעת סכום הפיצויים מהתמורה. מוסכם כי קביעת המשרד ביחס לביצוע ההפרות לעיל והסכום הכספי שיגרע בגינן נתונה לשיקול דעתו המוחלט של המשרד ולנותן השירותים לא תהיה טענה על הכרעת המשרד.

15.3. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מהאמור בסעיף 16 להלן. קיבל המשרד את הפיצויים המוסכמים הקבועים בסעיף 15 זה, לא יהיה בכך בכדי ויתור המשרד על כל תביעה שיש למשרד נגד נותן השירותים.

15.4. נותן השירותים לא יסב את הפיצוי המוסכם לשכרו של איש האבטחה מטעמו. המשרד רשאי לבדוק תלושי שכר אנשי האבטחה על מנת לוודא קיומו של סעיף זה.

16. <u>הפרות וסעדים, סיום ההסכם</u>

16.1. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר, כולו או חלקו, על פי שיקול דעתו המוחלט ומבלי לנמק את החלטתו, בתוך תקופת ההסכם וזאת ע"י מתן התראה בכתב של 30 ימים מראש. ביטול ההסכם כאמור לא יזכה את נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בכל תשלום או פיצוי, למעט תשלום החלק היחסי של התשלומים לפי השירותים שבוצעו בפועל עד ליום מתן ההודעה.

16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפר נותן השירותים הסכם זה הפרה יסודית לפי הגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, או הפר נותן השירותים הפרה שאינה יסודית אשר לא תוקנה בתוך 14 ימים מיום שנדרש לכך על ידי המשרד, אזי תחשב הפרה כאמור כהפרה יסודית.

סעיפים יסודיים בהסכם זה הינם סעיפים 2.4, 3.4, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 18, 20.1, 20.2, 20.3.

16.3. במקרה של הפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים ו/או במקרה שנותן השירותים הורשע בעבירה כנגד בטחון המדינה ו/או בעבירה שנושאה פיסקלי ו/או נותן השירותים או מי מבעלי השליטה בו הורשע בשל הפרת דיני העבודה ו/או נותן השירותים או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות התשמ"ו 1985 או על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת במהלך שנה ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, יהיה רשאי המשרד לנקוט בכל אחד מהצעדים הבאים, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למשרד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין:

16.3.1. לבטל את ההתקשרות עם נותן השירותים לאלתר;

16.3.2. להפסיק להעסיק את נותן השירותים עד לתיקון הליקוי;

16.4. להסרת כל ספק מובהר כי הסעדים המפורטים בסעיפים 15, 16.1 ו-16.3 לעיל כמו גם ההפרות המפורטות בהם, אינם מהווים רשימה סגורה או ממצה. הסעדים הם מצטברים ומקנים למשרד את הסמכות לנקוט במקביל, לפי שיקול דעתו הבלעדי, במספר צעדים ובשים לב למהות ההפרה. בנוסף, אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סמכות של המשרד, על פי דין או על פי הסכם זה, לנקוט כל צעד שיראה לנכון, בשים לב למהות ההפרה ולצעדים הנדרשים בנסיבות הענין.

16.5. המשרד יהיה רשאי לגבות כל סכום שיהיה על נותן השירותים לשלם לפי הוראות הסכם זה, בכל אמצעי כפי שימצא לנכון, לרבות באמצעות קיזוז מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים וכן על ידי חילוט הערבות, במלואה או כל חלק הימנה.

16.6. מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות העומדים למשרד מכוח כל דין, המשרד יהא רשאי לבטל הסכם זה לאלתר, ללא הודעה מוקדמת, בקרות אחד מן המקרים הבאים, לפי העניין:

16.6.1. אם מונה כונס נכסים, נאמן או מפרק לנותן השירותים ו/או לנכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה בקשה למינוי כאמור שלא בוטלה תוך 45 יום וכן במצב של בקשה להסדר נושים וצו הקפאת הליכים;

16.6.2. אם ניתן צו פירוק כנגד נותן השירותים;

16.6.3. אם הוטל עיקול על נכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, ו/או צד שלישי כלשהו פתח בהליכי הוצאה לפועל נגד נותן השירותים, ואלו לא הוסרו או נסתיימו בתוך 60 ימים;

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד על התרחשותו של כל אירוע מן האירועים המנויים לעיל, לפי העניין, באופן מיידי לאחר התרחשותו.

17. <u>ביצוע על חשבון נותן השירותים</u>

17.1. בכל מקרה שלפי הסכם זה חלה חובה על נותן השירותים והוא אינו ממלאה, המשרד רשאי למלאה בעצמו ו/או באמצעות אחרים מטעמו, על חשבון נותן השירותים ולגבות ו/או לקזז מנותן השירותים את סכומי ההוצאות הכרוכות בדבר.

17.2. נותן השירותים מתחייב לשלם למשרד את ההוצאות שהמשרד הוציא כאמור לעיל בהתאם לחשבון שיוגש לו על ידי המשרד מבלי לערער על הצורך בהוצאות האמורות ועל גובהן, וזאת, בתוך 7 ימים מיום הדרישה.

17.3. חשבון שהוגש לנותן השירותים על ידי המשרד כאמור לעיל יהיה ראייה חותכת בין הצדדים לעניין ההוצאות שהוצאו על ידי המשרד.

18. <u>ניגוד עניינים</u>

18.1. נותן השירותים מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, ובכלל זה מצהיר נותן השירותים כי הוא ו/או מי מטעמו אינם מספקים שירותים העומדים בניגוד עניינים לשירותים מושא הסכם זה, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר) וכי אין לו ו/או למי מטעמו זיקה לשירותים מושא הסכם זה.

18.2. נותן השירותים מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה ויווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם ביחס לנותן השירותים ו/או למי מטעמו, נותן השירותים מתחייב להודיע על כך מיידית ליועץ המשפטי של המשרד ולא יבצע כל שירות בו התעורר חשש כאמור, אלא אם ניתנה הנחיה מפורשת בעניין זה על ידי היועץ המשפטי של המשרד בכתב.

18.3. יובהר כי ספק המספק שירותי ריכוז שוטף / ביצוע תרגילים / בקרה / פיקוח וכיו"ב ביחס לאנשי אבטחה במתקני המשרד מנוע מלספק שירותים במסגרת הסכם זה, ולהיפך.

19. <u>תניית שיפוט</u>

19.1. הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם התקשרות זה יהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

20. <u>שונות</u>

20.1. נותן השירותים לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המשרד. אנשי האבטחה יציגו עצמן כ"מאבטח/מוקדן/אחראי אבטחה מטעם _____ המעניק/ה שירותי אבטחה למשרד לשוויון חברתי".

20.2. נותן השירותים לא יעשה שימוש בתפקידו במסגרת הסכם זה שלא במסגרת הפעילות על פי הסכם זה.

20.3. השירותים מושא הסכם זה לא ימותגו על ידי נותן שירותים בשום אופן שהוא על שמו בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

20.4. כתובות הצדדים הן כמפורט בראש ההסכם. כל הודעה שנשלחה בדואר רשום לכתובת דלעיל תחשב כאילו נמסרה תוך 3 ימי עבודה ממועד שליחתה.

20.5. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן למנהל ההתקשרות מטעם המשרד בכתב.

20.6. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

20.7. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

20.8. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה ו/או לשעבוד לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.

20.9. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום ביום _____:

_____	_____	_____
המנהל הכללי המשרד לשוויון חברתי	סגן החשב המשרד לשוויון חברתי	נותן השירותים

הסעיף התקציבי למימון ההסכם:_____

נספח 2.4 למכרז

טופס הצעת מחיר

(יש לצרף במעטפה ב' **בנפרד** מיתר מסמכי ההצעה)

לכבוד
המשרד לשוויון חברתי

הצעת מחיר במכרז מס' 3/19 למתן שירותי אבטחה למשרד לשוויון חברתי

אני _____ (להלן – המציע) החתום מטה, מגיש בזאת את הצעת המחיר למכרז שבנדון כמפורט להלן:

1. **הצעת מחיר**

א. הצעה לתשלום בגין שעת אבטחה:

בספרות:	במילים:
_____ ₪ לשעה	_____ ₪ לשעה

ב. הצעה לתשלום בגין שעת מוקדנות:

בספרות:	במילים:
_____ ₪ לשעה	_____ ₪ לשעה

ג. הצעה לתשלום חודשי בגין שירותי אחראי אבטחה:

בספרות:	במילים:
_____ ₪ לחודש	_____ ₪ לחודש

הסכומים כוללים מע"מ (ככל שחל).

בכל מקרה של חוסר התאמה בין הצעה מספרית להצעה במלל, ועדת המכרזים תיקח בחשבון את ההצעה המיטיבה למשרד.

המציע מצהיר בזאת כי **ידוע לו שהמחירים הנקובים על ידו דלעיל יחד עם החזר הוצאות כאמור בסעיף 15.2.4 למכרז כוללים את מלוא התמורה המבוקשת על ידי המציע לכל מרכיבי השירות המבוקשים במסגרת המכרז לרבות עלות השכר למעסיק ורווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.**

_____ _____ _____

שם חתימה תפקיד

שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____

חותמת תאגיד _____ תאריך _____

<u>אישור עורך דין</u>

אני הח"מ_____, עו"ד, מאשר כי טופס זה נחתם בפני ביום _____, על ידי ה"ה _____, ת.ז. _____ ו _____, ת.ז. _____ ו _____, ת.ז. _____ המורשים בחתימתם לחייב את המציע ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת, אישר/ו בחתימתו/ם את נכונות הצהרתו/ם דלעיל.

שם מלא	מס' רשיון	חתימה+חותמת	תאריך
_____	_____	_____	_____

נספח 6.3 למכרז

תצהיר לענין העסקת עובדים עם מוגבלויות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, **טלפון: 1700507676**.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת שירותי אבטחה עבור המשרד לשוויון חברתי.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **חלות על המציע** נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 , ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה

נספח 6.4 למכרז

(סמן X במשבצת המתאימה)

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג _____ (להלן – הספק) ואני מכהן כ_____ ואני מוסמך להצהיר מטעם הספק כי-בתצהירי זה:

"**בעל זיקה**" - כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976)

"**עבירה**" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א או או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז 1987 או לפי הוראות החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב 2011, שנעברה לאחר יום 31.10.2002) או צוי ההרחבה הבאים: צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, צו הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר, צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979, צו הרחבה בענף השמירה 2009.

"**המועד הקובע**" – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז למתן שירותי אבטחה למשרד לשוויון חברתי.

1.

- עד המועד הקובע הספק או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות.

או

- הספק ובעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות, אולם במועד הקובע חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

2.

א. כי בשלוש השנים שקדמו למועד הקובע לא הוטלו על הספק או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים ביותר משש הפרות המהוות עבירה.

ב. לעניין סעיף זה, יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת אם ניתן אישור מינהל ההסדרה והאכיפה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים הנ"ל כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר. ככל שהח"מ מסתמך על אישור כאמור לצורך מתן ההצהרה שבסעיף 2.א., לתצהירי זה מצורף האישור.

_____

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח'_____, מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

נספח 9.1.1 למכרז

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט- 1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

נספח 13.2.7.1 למכרז
נספח 4.3.7.1 להסכם ההתקשרות

תנאי כשירות למאבטחים

פרק 1: דרישות כלליות לתפקיד מאבטח

א. המועמד יעבור באמצעות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד בדיקות ר"פ וסיווג ביטחוני לרמה 4 לבדיקת מהימנותו, קודם לתחילת עבודתו.

ב. המועמד יעבור מבחן פסיכוטכני בהצלחה.

ג. המועמד יעבוד מעבר מבחן מהימנות (מידות) בהצלחה

ד. המועמד ימציא לנותן השירותים אישור רפואי מרופא תעסוקתי לשביעות רצונו, כי מצב בריאותו תקין ומתאים לעבודת אבטחה. העתק אישור זה יועבר ע"י הזוכה לידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

ה. במידה ומשטרת ישראל תנחה על החמרת המאפיינים במהלך המכרז עלות השינוי תחול על נותן השירותים ולא תהיה לו טענה בגין כך.

ו. בכל סתירה בין האמור לאפיונים אלו לאפיוני משטרת ישראל הסעיף המחמיר הינו הקובע. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי להתאים את הדרישות לדרישות משטרת ישראל.

פרק 2: מאבטח[1] - אפיון

מעמד	אזרח ישראל או תושב קבע בישראל
מצב בריאותי	בריאות פיזית ונפשית תקינה, ע"פ אישור של רופא תעסוקתי ובעל כושר גופני טוב - פרופיל 82 ומעלה. משקל מינימאלי – 65 ק"ג (מאבטח), 55 ק"ג (מאבטחת), גובה מינימאלי – 160 ס"מ (מאבטח) 155 ס"מ (מאבטחת). הופעת מאבטחים גברים תכלול שיער קצר ומגולח. הופעת מאבטחות נשים תהיה בשיער אסוף.
שירות בצה"ל	לוחם מיחידה קרבית בצה"ל רובאי 03 לפחות, משרת כלוחם במילואים בעל תעודת לוחם (שוחרר בכבוד). עבור מאבטחת – בוגרת יחידת שדה / תפקיד הדרכה או פיקוד / מדריכת כושר / מדריכת קרב מגע
השכלה	בוגר 12 שנות לימוד.
סינון בטחון ורישום פלילי	תבוצע בדיקת רישום פלילי ובדיקת סיווג ביטחוני ברמה 4 לפחות [יבוצע על ידי המשרד]
שפה	בעל שליטה טובה בשפה העברית - דיבור, קריאה וכתיבה.
הכשרה	עמד בהצלחה בדרישות ההכשרה כמפורט בסעיף 13.6.5.3 להסכם ההתקשרות ו-13.2.7למכרז המועמד עבר מסלול הכשרה על ידי קצין משטרה באישור נציג שירות הביטחון הכללי.
רישיון נהיגה	בעל רישיון נהיגה B בתוקף (לא נהג חדש).
רישיון אחזקת נשק	בעל רישיון תקף לאחזקת/נשיאת נשק מטעם משרד הבט"פ וכן רישיון נשק תקף מטעם נותן השירותים.

****בכל מקרה, הכללת מאבטח במאגר המאבטחים הקבוע כפופה לאישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

[1] הערה: האמור לעיל מופיע בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ניתן להפנות למשרה זו גברים ונשים כאחד.

נספח 13.2.7.2 למכרז
נספח 4.3.7.2 להסכם ההתקשרות

אישור כשירות רפואית

תאריך _____

לכבוד: ממונה ביטחון – המשרד לשוויון חברתי

הנדון: אישור כשירותו הרפואית של מאבטח/מוקדן/אחראי אבטחה (למילוי בידי רופא תעסוקתי)

הנני מאשר/ת בזאת כי מר/גב' _____, ת.ז. _____ נבדק/ה על-ידי ונמצא/ה:

☐ **כשיר/ה לעסוק בעבודה מאומצת בתפקידי אבטחה / אחראי אבטחה [יש לסמן את התפקיד הנכון].**

☐ **כשיר/ה לעסוק בעבודה בתפקיד מוקדן עבור מוקד אבטחה.**

בכבוד רב,
שם הרופא/ה: _____

מספר רישיון: _____

חתימת הרופא: _____ (חותמת)

מועמד/ת לתפקיד מאבטח/ת / מוקדן/נית / אחראי/ת אבטחה –
בטרם תמסור/תמסרי אישור רפואי זה לחברת אבטחה המעסיקה אותך, עליך לקרוא בעיון את הדברים המפורטים להלן ולחתום על הסכמתך להם:

הנני מצהיר/ה בזאת כי ביצוע בדיקה רפואית זו נועד אך ורק לשם בדיקת יכולתי הגופנית לעבוד כמאבטח/מוקדן/אחראי אבטחה בחברת _____ ולשמש כמאבטח/מוקדן/אחראי אבטחה ברמה נאותה בעבודתי האמורה, ולא לכל צורך אחר, ולכן לא תיווצר בשל כך שום זיקה כלשהי של עובד ומעביד ביני לבין מדינת ישראל.

ובזאת באתי על החתום,

תאריך: _____

שם: _____

מספר ת.ז: _____

חתימה: _____

נספח 13.2.9 למכרז
נספח 4.3.9 להסכם ההתקשרות

דרישות תפקיד מאבטח

1. המאבטח יכיר את תיק הפק"ם, תיק השטח ונהלי אבטחת המתקן, לרבות – יציאות חירום, מדרגות, קומות, מערכות התראה אלקטרוניות קיימות, נקודות כיבוי אש, מקלט. כל מאבטח יחתום על טופס ייעודי לנושא זה.
2. במתקנים בהם האבטחה היא מעל משמרת בודדת ביום ובמקרים בהם יש חפיפה בין משמרות מאבטחים, המאבטחים יבצעו חפיפה של רבע שעה בתחילת כל משמרת על חשבון נותן השירותים בכדי לבצע העברה מסודרת של העמדה. בכלל זה, סיור כניסה והעברת נתונים רלוונטית על מצב המתקן או אירועים חריגים
3. טרם כניסה למשמרת ובסיומה, ימלא המאבטח דו"ח ביצוע שעות בפועל על גבי טופס שיסופק על ידי נותן השירותים ויאושר על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד
4. בסיום עבודתם, יבדקו המאבטחים כי כל הדלתות והחלונות נעולים, כל מכשירי החשמל והתאורה כבויים וכיוצ"ב.
5. המאבטח יבצע סיור במזדרונות הבניין/ הקומה עם תחילת עבודתו ובסיומה, בהתאם להוראות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו.
6. על המאבטח להתייצב לעבודתו בזמן, לבוש במדי נותן השירותים ובהופעה מסודרת חמוש בנשק נותן השירותים ומיכל גז פלפל ומצוייד ברישיונות המתאימים. המאבטח ישא תמיד בכיסו את "המדריך לאיש ביטחון" שימסר לו על ידי נותן השירותים.
7. המאבטח לא יעזוב את משמרתו/ עמדתו מבלי שהוחלף על ידי מאבטח אחר או שהסתיים יום האבטחה, בכפוף להוראות הסכם ההתקשרות.
8. במקרה של אירוע ביטחוני כגון פח"ע, אירוע אלים וכיוצ"ב, יסייע למנהל ההתקשרות מטעם המשרד או למי מטעמו בהערכות צוות הכוננות ועד להגעת כוחות הביטחון.
9. המאבטח ינהג באדיבות ונימוסיות כלפי הפונים השונים ויפעל להרגעת הרוחות במקרה הצורך. בכל מקרה חריג יזעיק את מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
10. המאבטח יבדוק את זהות הנכנסים לשערי המתקן ואת חפציהם, כל עוד הם אינם עובדי המשרד הקבועים, תוך שימוש מבוקר בגלאי מתכות.
11. המאבטח יפקח על הנכנסים לבניין/ למתקן וירשום את זהותם בטופס שיסופק לו, אלא אם מדובר בבעלי הרשאה קבועה לכניסה לבניין/למתקן כפי שיגדיר מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
12. המאבטח יבדוק חפצים חשודים במרחב המתקן, ימנע כניסת רוכלים, מטיילים או כל אדם אחר שכניסתו אינו בקשר עם ענייני המשרד. בכל מקרה חריג יפנה למנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
13. במקרה של כניסת אזרח עם נשק למתקן, המאבטח יבקש לראות את רישיון הנשק ויפקידו בכספת המתאימה בהתאם לנהלים שיפורסמו על ידי מחלקת היטחון.
14. בעת לחץ מבקרים המאבטח יסייע בוויסות כניסת האורחים למתקן בתיאום עם האחראי במקום.

המאבטחים יהיו כפופים לפיקוחו המקצועי של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו. מובהר כי במתקנים שיוגדרו, אחראי האבטחה יהיה אחראי על הפיקוח והבקרה, בהתאם להוראות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

נספח 13.2.14 למכרז
נספח 4.3.14 א להסכם ההתקשרות

תנאי שכר מינימאליים – מאבטחים

1. כללי

נספח זה מציג את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המציע הזוכה לשלם למאבטחים במסגרת מתן השירותים.

התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.

למען הסר ספק, יובהר כי המציע הזוכה מתחייב לעמוד במלוא החובות והדרישות הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה (כפי שעשויים להתעדכן מעת לעת) גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם בעל התפקיד לעומת הוראות הדין – יידרש המציע הזוכה ליתן את הרכיב באופן הקבוע בטבלה שלהלן.

2. טבלת רכיבי שכר למאבטחים

		הערות
שכר יסוד מאבטחים	42 ₪	שכר יסוד – 42 ₪ ברוטו לשעה
חופשה	1.9 ₪ (4.62%)	12 ימי חופשה בתשלום בארבע השנים הראשונות, הכול בהתאם לחוק חופשה שנתית, התשי"א-1951, וצווי ההרחבה, אלא אם הוראות הדין מחייבות מספר ימים רב יותר. ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 4.6.
חגים	1.45 ₪ (3.46%)	העובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם המאבטחים עבדו יום לפני ויום אחרי החג אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק.
הבראה	1.36 ₪	ערך יום הבראה נכון ליום המכרז עומד על 426 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשולם לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי ההבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 4.7.

		הערות
פנסיה	3.15 ₪ (7.5%)	הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות - ובהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם בגין תמורת עבודה זו.
פיצויים	3.5 ₪ (8.33%)	הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תיעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.
ביטוח לאומי	1.45 ₪ (3.45%)	עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% עבור רכיב ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.5%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים כמפורט בחוק הביטוח הלאומי מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.

		הערות
קרן השתלמות	3.15 ₪ (7.5%)	נותן השירותים מחויב לבצע הפרשה לקרן השתלמות לטובת העובד החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל נותן השירותים. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו ל נותן השירותים על זהות קרן ההשתלמות. ההפרשה תתבצע על רכיב שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשתלם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה נותן השירותים ימציא אישור רו"ח לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים.
סה"כ	**58**	

3. <u>רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:</u>

נסיעות לשם ביצוע שעות אבטחה בגינן זכאי נותן השירותים לתמורה לפי הסכם ההתקשרות		יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל לעובד עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ₪ ליום עבודה. במקרה בו נותן השירותים מספק שירותי הסעות המשרד ישלם לנותן השירותים עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז.
הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות	(5%)	הפרשות לגמל יעשו על החזרי הוצאות נסיעה בלבד לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו. רכיב זה לא ישולם במקרה בו נותן השירותים מספק שירותי הסעות לעובדים.

מחלה		תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לנותן השירותים לפי צבירת ימי המחלה של העובד <u>בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד הממשלתי</u>. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של נותן השירותים כלפי העובד. התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות חוק דמי מחלה התשל"ו-1976, אולם על אף האמור בחוק זה תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעביד או באותו מקום עבודה ובסה"כ 24 ימי מחלה אך לא יותר מ-130 יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעביד ביטוח לאומי).

4. <u>תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה</u>

4.1. שעות נוספות – יש לשלם שעות נוספות על פי החוק וצו ההרחבה בענף השמירה במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל.

4.2. חופשה מסיבות משפחתיות – כל עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה זכאי לחופשה בתשלום בנוסף לימי החופשה בתשלום להם זכאי לפי סעיף 4.6, כדלקמן:

4.2.1. לרגל נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה.

4.2.2. לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל-1 יום חופשה.

4.2.3. לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל-1 יום חופשה.

4.3. היעדרות ביום הזיכרון – עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. לעניין זה "בן משפחתו" – בנו/ בתו/ אביו/ אמו/ בן או בת/זוג/אחיו/אחותו/סבו/סבתו.

4.4. ימי אבל – בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין ימי היעדרותו מהעבודה מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

4.5. יובהר כי, ימי החופשה כאמור בסעיפים 4.2-4.4 הם בנוסף לימי החופשה השנתית להם זכאי העובד.

4.6. ימי חופשה – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה	מספר ימי חופשה

1 – 4	12 ימי עבודה
5	13 ימי עבודה
6	18 ימי עבודה
7 – 8	19 ימי עבודה
9 ואילך	23 ימי עבודה

4.7. ימי הבראה – העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל נותן השירותים או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור לעיל.

תקופת העבודה (בשנים)	מספר ימי ההבראה
עד 3 שנים	7
4-10	9
11-15	10
16-19	11
20-24	12
מהשנה ה- 25 ואילך	13

4.8. מענק מצוינות – על פי הקבוע בסעיף 4.9 להסכם התקשרות.

4.9. שי לחג – על פי הקבוע בסעיף 4.10 להסכם ההתקשרות.

נספח 13.3.5.1 למכרז
נספח 4.4.5.1 להסכם ההתקשרות

תנאי כשירות מוקדמים

1. שירות של לפחות חצי שנה בצה"ל או מג"ב באחד מהתפקידים הבאים: קמב"צ/ סמב"צ/ ק. חמ"ל, ס' חמ"ל, תצפיתן, מפעיל מכ"מ, איש משל"ט או מרד"מ במג"ב **או** מפעיל מוקד ביטחוני במשך לפחות שנה במסגרת שירות לאומי ו/או במסגרת ממשלתית.

2. בריאות פיזית ונפשית תקינה, על פי אישור של רופא תעסוקתי.

3. בוגר 12 שנות לימוד לפחות ובעל תעודת בגרות. שליטה מלאה בתוכנות אופיס, ויכולת הבעה טובה בכתב ובע"פ.

4. בוגר קורס מוקדנים מונחה משטרת ישראל.

5. תבוצענה בדיקת רישום פלילי ובדיקת סיווג ביטחוני רמה 4 לפחות [הסיווג יבוצע על ידי המשרד]

6. בעל שליטה טובה באנגלית ועברית – דיבור קריאה וכתיבה.

7. המועמד יעבור מבחן פסיכוטכני בהצלחה.

8. המועמד יעבוד מעבר מבחן מהימנות (מידות) בהצלחה

נספח 13.3.6למכרז
נספח 4.4.6 להסכם ההתקשרות

דרישות תפקיד מוקדן

1. צפייה באמצעות מצלמות אבטחה במתקני המשרד, ריכוז אינדיקציות להתרחשות אירועי חירום באמצעות: לחצני מצוקה סטטים וניידים, טלפוניה, מערכות פריצה וכיוצ"ב, והפעלת כוחות סיוע והצלה בחירום.

2. ריכוז ידיעות מודיעין והפצתן לשטח, ניהול קשר עם המתקנים המאובטחים וביצוע בדיקות תקנות קשר ואמצעים. ריכוז האירועים החריגים שהתרחשו באזורים בהם מוצבים מתקני המשרד.

3. המוקדן לא יעזוב את משמרתו/ עמדתו עד להחלפתו על ידי מוקדן אחר בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.

4. במקרה של אירוע ביטחוני כגון פח"ע, אירוע אלים וכיוצ"ב, המוקדן יפעל בהתאן לסדרי העבודה והפעולה שיוגדרו ויאושרו מראש על ידי המשרד.

5. המוקדן יפעל בהתאם לנוהל המוקד שיועבר לו על ידי המשרד.

נספח 13.3.8 למכרז
נספח 4.4.8 להסכם ההתקשרות

תנאי שכר מינימאליים – מוקדנים

1. כללי

נספח זה מפרט את רכיבי השכר המינימאליים שעל המציע, ככל שיבחר כמציע הזוכה במסגרת המכרז, לשלם למוקדנים המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים.

יובהר כי התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.

למען הסר ספק, יובהר כי המציע הזוכה מתחייב לעמוד במלוא החובות והדרישות הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה (כפי שעשויים להתעדכן מעת לעת) גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם בעל התפקיד לעומת הוראות הדין – יידרש המציע הזוכה ליתן את הרכיב באופן הקבוע בטבלה שלהלן.

2. טבלת רכיבי שכר למוקדנים

		הערות
שכר יסוד מוקדנים	39 ₪	שכר יסוד – 39 ₪ ברוטו לשעה
חופשה	1.8 ₪ (4.62%)	12 ימי חופשה בתשלום בארבע השנים הראשונות, הכול בהתאם לחוק חופשה שנתית, התשי"א-1951, וצווי ההרחבה, אלא אם הוראות הדין מחייבות מספר ימים רב יותר. ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 4.6.
חגים	1.35 ₪ (3.47%)	העובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם המאבטחים עבדו יום לפני ויום אחרי החג אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק.
הבראה	1.36 ₪	ערך יום הבראה נכון ליום המכרז עומד על 426 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשולם לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי ההבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 4.7.

		הערות
פנסיה	₪ 2.925 (7.5%)	הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות - ובהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם בגין תמורת עבודה זו.
פיצויים	₪ 3.25 (8.33%)	הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תיעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.
ביטוח לאומי	₪ 1.34 (3.45%)	עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% עבור רכיב ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.5%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים כמפורט בחוק הביטוח הלאומי מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.

		הערות
קרן השתלמות	2.925 ₪ (7.5%)	נותן השירותים מחויב לבצע הפרשה לקרן השתלמות לטובת העובד החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל נותן השירותים . תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו ל נותן השירותים על זהות קרן ההשתלמות. ההפרשה תתבצע על רכיב שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשתלם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה נותן השירותים ימציא אישור רו"ח לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים.
סה"כ	**53.96**	

3. **<u>רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:</u>**

נסיעות לשם ביצוע שעות מוקדנות בגינן זכאי נותן השירותים לתמורה לפי הסכם ההתקשרות		יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל לעובד עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ₪ ליום עבודה. במקרה בו נותן השירותים מספק שירותי הסעות המשרד ישלם ל נותן השירותים עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז.
הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות	(5%)	הפרשות לגמל יעשו על החזרי הוצאות נסיעה בלבד לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו. רכיב זה לא ישולם במקרה בו נותן השירותים מספק שירותי הסעות לעובדים.

מחלה		תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם ל נותן השירותים לפי צבירת ימי המחלה של העובד <u>בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד הממשלתי</u>. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של נותן השירותים כלפי העובד. התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות חוק דמי מחלה התשל"ו-1976, אולם על אף האמור בחוק זה תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעביד או באותו מקום עבודה ובסה"כ 24 ימי מחלה אך לא יותר מ-130 יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעביד ביטוח לאומי).

4. <u>תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה</u>

4.1 שעות נוספות – יש לשלם שעות נוספות על פי החוק וצו ההרחבה בענף השמירה במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל.

4.2 חופשה מסיבות משפחתיות – כל עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה זכאי לחופשה בתשלום בנוסף לימי החופשה בתשלום להם זכאי לפי סעיף 4.6 כדלקמן:

4.3 לרגל נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה.

4.4 לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל-1 יום חופשה.

4.5 לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל-1 יום חופשה.

4.6 היעדרות ביום הזיכרון – עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. לעניין זה "בן משפחתו" – בנו/ בתו/ אביו/ אמו/ בן או בת/זוג/אחיו/אחותו/סבו/סבתו.

4.7 ימי אבל – בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין ימי היעדרותו מהעבודה מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

4.8 יובהר כי, ימי החופשה כאמור בסעיפים 4.2-4.4 הם בנוסף לימי החופשה השנתית להם זכאי העובד.

4.9 ימי חופשה – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה	מספר ימי חופשה
1 – 4	12 ימי עבודה
5	13 ימי עבודה
6	18 ימי עבודה
7 – 8	19 ימי עבודה
9 ואילך	23 ימי עבודה

4.10ימי הבראה – העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל ה נותן השירותים או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור לעיל.

תקופת העבודה (בשנים)	מספר ימי ההבראה
עד 3 שנים	7
4-10	9
11-15	10
16-19	11
20-24	12
מהשנה ה- 25 ואילך	13

4.11מענק מצוינות – על פי הקבוע בסעיף 4.9 להסכם התקשרות.

4.12שי לחג – על פי הקבוע בסעיף 4.10 להסכם ההתקשרות

נספח 13.4.3 למכרז
נספח 4.5.3להסכם ההתקשרות

דרישות תפקיד אחראי האבטחה

1. אחראי האבטחה ימונה על מתקן בו ישנו צוות מאבטחים, או לחילופין יקבל אחריות על אזור טריטוריאלי מוגדר בו נמצאים מספר מתקנים קטנים (להלן: **המתחם המאובטח**).

2. אחראי האבטחה יעבוד עפ"י תכנית עבודה שתוגש על ידו למנהל ההתקשרות מטעם המשרד ותאושר על ידו. תכנית עבודה זו תכלול התייחסות למרכיבים הבאים: תרגילים, בקרות, אימונים וכשירות, ימי עיון, מבחנים, שיחות חתך, כתיבת פק"מים, גיוס כוח אדם, בקרות מתח נמוך וכן כל סעיף אשר לדעת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד יש בו לשפר את רמת אבטחת המשרד. אחראי האבטחה יהיה אמון על ביצוע ומתן מענה אבטחתי לאירועים במתחם המאובטח במעגל החיצוני והפנימי, אם במתקני הקבע ואם מחוץ להם, אם בחירום ואם בשגרה.

3. אחראי האבטחה יבצע הכנה ותדרוך לכל משמרת ויהיה הסמכות המקצועית במשמרת במתחם המאובטח כל עוד מנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו אינם נמצאים.

4. אחראי האבטחה יחנוך את המאבטחים ויבקר את עבודתם עפי נהלי המשרד וכפי שיורה לו מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

5. אחראי האבטחה יהיה דוגמה אישית הן מבחינה מקצועית והן מבחינת עמידה בזמנים ונראות בשוטף.

6. אחראי האבטחה יעמוד לרשות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד בשעות העבודה וכן יהיה מוכן לקריאות חירום. בהעדרו, מכל סיבה שהיא, לרבות מחלה, מילואים או חופשה ממושכת (מעל יומיים), יעמיד נותן השירותים מחליף זמני מבעוד מועד שיאושר על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

7. אחראי האבטחה יהיה אחראי על פיקוח ובקרה על המאבטחים המוצבים במתחם המאובטח.

8. אחראי האבטחה יתן מענה מיידי לאירועי חירום, לרבות בתפעול המאבטחים.

9. אחראי האבטחה יסייע במשימת אבטחה בחו"ל בהתאם להוראות ומנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

10. אחראי האבטחה יהיה אחראי על העברת דו"ח דו שבועי לידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, עריכת פגישות אצל מנהל ההתקשרות מטעם המשרד וטיפול בתקלות והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות. מנהל השירות ירכז את עבודת המאבטחים ויפקח עליהם בהתאם להוראות והנחיות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ויהיה בקשר רציף עם נותן השירותים וכל סניפיו ברחבי הארץ.

נספח 13.4.8 למכרז
נספח 4.5.6 להסכם ההתקשרות

תנאי שכר מינימאליים – אחראי אבטחה

1. כללי

נספח זה מפרט את רכיבי השכר המינימאליים שעל המציע, ככל שיבחר כמציע הזוכה במסגרת המכרז, לשלם למוקדנים המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים.

יובהר כי התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.

למען הסר ספק, יובהר כי המציע הזוכה מתחייב לעמוד במלוא החובות והדרישות הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה (כפי שעשויים להתעדכן מעת לעת) גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם בעל התפקיד לעומת הוראות הדין – יידרש המציע הזוכה ליתן את הרכיב באופן הקבוע בטבלה שלהלן.

2. טבלת רכיבי שכר לאחראי אבטחה

		הערות
שכר יסוד אחראי אבטחה	₪ 60.44	על בסיס שכר יסוד חודשי – 11,000 ₪ ברוטו (לא כולל שעות נוספות)
חופשה	₪ 2.79 (4.62%)	12 ימי חופשה בתשלום בארבע השנים הראשונות, הכול בהתאם לחוק חופשה שנתית, התשי"א-1951, וצווי ההרחבה, אלא אם הוראות הדין מחייבות מספר ימים רב יותר. ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 4.6.
חגים	₪ 2.097 (3.47%)	העובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם המאבטחים עבדו יום לפני ויום אחרי החג אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק.
הבראה	₪ 1.36	ערך יום הבראהנכון ליום המכרז עומד על 424 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשולם לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי ההבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה (182 שעות חודשיות). ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 4.7.

		הערות
פנסיה	₪ 4.53 (7.5%)	הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות - ובהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם בגין תמורת עבודה זו.
פיצויים	₪.5.03 (8.33%)	הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תיעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.
ביטוח לאומי	₪ 4.53 (7.5%)	עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% עבור רכיב ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.5%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הגבוה. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים כמפורט בחוק הביטוח הלאומי מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.

		הערות
קרן השתלמות	4.53 ₪ (7.5%)	נותן השירותים מחויב לבצע הפרשה לקרן השתלמות לטובת העובד החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל נותן השירותים . תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו ל נותן השירותים על זהות קרן ההשתלמות. ההפרשה תתבצע על רכיב שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשתלם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה נותן השירותים ימציא אישור רו"ח לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים.
סה"כ	**85.32** ₪	

3. <u>רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:</u>

מחלה		תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם ל נותן השירותים לפי צבירת ימי המחלה של העובד <u>בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד הממשלתי</u>. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של נותן השירותים כלפי העובד. התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות חוק דמי מחלה התשל"ו-1976, אולם על אף האמור בחוק זה תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעביד או באותו מקום עבודה ובסה"כ 24 ימי מחלה אך לא יותר מ-130 יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעביד ביטוח לאומי).

4. <u>תוספות נוספות המשולמות לאחראי אבטחה</u>

4.1. שעות נוספות – יש לשלם שעות נוספות על פי החוק וצו ההרחבה בענף השמירה במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל.

4.2. חופשה מסיבות משפחתיות – כל עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה זכאי לחופשה בתשלום בנוסף לימי החופשה בתשלום להם זכאי לפי סעיף 4.6 כדלקמן:

4.2.1. לרגל נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה.

4.2.2. לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל-1 יום חופשה.

4.2.3. לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל-1 יום חופשה.

4.3. היעדרות ביום הזיכרון – עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. לעניין זה "בן משפחתו" – בנו/ בתו/ אביו/ אמו/ בן או בת/זוג/אחיו/אחותו/סבו/סבתו.

4.4. ימי אבל – בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין ימי היעדרותו מהעבודה מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

4.5. יובהר כי, ימי החופשה כאמור בסעיפים 4.2-4.4 הם בנוסף לימי החופשה השנתית להם זכאי העובד.

4.6. ימי חופשה – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה	מספר ימי חופשה
1 – 4	12 ימי עבודה
5	13 ימי עבודה
6	18 ימי עבודה
7 – 8	19 ימי עבודה
9 ואילך	23 ימי עבודה

4.7. ימי הבראה – העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל נותן השירותים או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור לעיל.

תקופת העבודה (בשנים)	מספר ימי ההבראה
עד 3 שנים	7
4-10	9
11-15	10
16-19	11
20-24	12
מהשנה ה- 25 ואילך	13

4.8. מענק מצוינות – על פי הקבוע בסעיף 4.9 להסכם התקשרות.

4.9. שי לחג – על פי הקבוע בסעיף 4.10 להסכם ההתקשרות

נספח 13.6.5.3 למכרז
נספח 4.7.5.3 להסכם ההתקשרות

הכשרות ואימונים– מאבטחים

1. קורס מתקדם א:

1.1. כלל המאבטחים יהיו מוסמכי קורס מתקדם א' מאושר משטרת ישראל (להלן – הקורס).

1.2. תכני הקורס עשויים להשתנות בהתאם לקביעת חט' האבטחה במשטרת ישראל. הנוסח הקובע הוא הנוסח העדכני האחרון שהוצא ע"י חט' האבטחה במשטרת ישראל.

1.3. בכל מקרה עם הזכייה במכרז יעביר נותן השירותים למנהל ההתקשרות מטעם המשרד את מערכי השיעור המועברים במהלך הקורס. למנהל ההתקשרות מטעם המשרד תהיה יכולת לשנות / להוסיף תכנים הרלוונטיים לעבודת המאבטח במתקני המשרד.

1.4. למנהל ההתקשרות מטעם המשרד תהיה אפשרות לבקר במתקן בית הספר שבו מועבר הקורס ולהתרשם מאיכות התכנים המועברים. היה ויימצאו ליקויים על הזוכה לדאוג לטיפול בהם תוך 14 ימים.

1.5. עם הגעת המאבטח לעבודה במתקני המשרד הוא יעבור מבחן שבו ייבחנו ידיעותיו בנושאים שהועברו בקורס. ציון עובר הינו 80. לא תתאפשר תחילת עבודת המאבטח ללא מעבר המבחן בהצלחה.

1.6. יש לוודא כי כלל מערך האבטחה החמושה מבצע הכשרה על מערכת ה"רוני" (ירי של 75 כדורים לפחות).

1.7. עותק של תכני הקורס ניתן לקבל אצל מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

2. אימונים:

2.1 כל מאבטח יבצע 6 אימונים חד יומיים בשנה.

2.2 במידה ובעל תפקיד כלשהו לא יעמוד בשלבי האימון יצטרך לעשותו שוב בתוך 30 ימים. במידה וגם אז לא יעמוד בדרישות - תיפסק עבודתו לאלתר.

2.3 זמן ביצוע האימונים, תוצאות האימונים והציונים יתויגו בתיק המאבטח.

2.4 האימונים יבוצעו באופן אורגני בלבד בשני סבבים לכל אימון כשירות (ניתן לבצע בסבב יחיד במידה ומתאפשר וזאת בכפוף לאישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד).

3. **בית ספר להכשרות:**

3.1. כל ההכשרות והאימונים לרבות קורס מתקדם א יבוצעו בבית ספר להכשרות.

3.2. נותן השירותים יוודא שביה"ס להכשרות המאבטחים יעמוד בכל הקריטריונים הבאים ויאושר מראש על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

3.3. לחברת ההכשרה יהיה ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בהכשרת מאבטחים בקורס לחימה ואבטחה של מתקדם א או יותר ע"י גופים ממשלתיים או ממלכתיים.

3.4. קיים אישור משטרת ישראל לחברת ההכשרה, למנהליה ולמדריכיה להעברת קורס מתקדם א' למאבטחי מתקן מונחה משטרת ישראל.

3.5. חברת ההכשרה תעמיד לרשות המאבטחים לפחות 2 מדריכים בעלי רישיון מדריך ירי, קורס מע"ר ומפקח מטווח העובדים בחברה באופן קבוע ויהיו מקובלים על מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

3.6. איש הקשר של חברת ההכשרה מול נותן השירותים יהיה המד״ר הראשי וכלל התיאומים יתבצעו באחריותו. נותן השירותים יבטיח את קיום סעיף זה בכל הסכם שייחתם מול חברת ההכשרה שתעמוד בתנאי מכרז זה.

3.7. מתקן האימונים יכלול לפחות 3 מטווחים תקניים ומאושרים על ידי המשרד לביטחון פנים, מקורים ומצופי אספלט, לפחות 2*30 מטר וברוחב 15 מטר מינימום הכוללים תאורת לילה.

3.8. המתקן יכלול לפחות 2 סככות מקורות לאימון יבש ומשטח לאימונים טקטיים.

3.9. הן המתקן והן חברת ההכשרה יעמדו בתקן משטרת ישראל.

3.10. לחברת ההכשרה יהיו לפחות שני אולמות מדופנים וממוזגים (קירור וחימום) בגודל 130 מ״ר לפחות המותאמים לאימוני קרב מגע ואימוני לחימה אינטגרטיביים.

3.11. לחברת ההכשרה יהיה ציוד קרב מגע בתקן כ״ד, תקין, בטיחותי והגייני. כל חריגה שיימצא מנהל ההתקשרות מטעם המשרד בציוד, או מי מטעמו, יוחלף באופן מידי.

3.12. חברת ההכשרה תספק בקורס ובאימון דו-יומי 2 ארוחות מלאות לחניך ליום + ארוחת ביניים (פירות, מיץ ממותק וסנדוויצ׳ים). אחת הארוחות תהייה בשרית (מינימום של 300 גרם בשר) וחמה. המטבח וההגשה יעמדו בכל התקנים והוראות משרד הבריאות. למען הסר ספק, יהיה באחריות נותן השירותים להבטיח את אספקת הכלכלה על פי סעיף זה במידה ונבצר מחברת ההכשרה לעשות כן מסיבה כלשהי.

3.13. חברת ההכשרה תספק באימון חד יומי (וגם ביום השני לדו יומי) ארוחה מלאה + 2 ארוחות ביניים כמפורט בסעיף לעיל. בסוף האימון יחולקו סנדוויצ׳ים איכותיים. למען הסר ספק, יהיה באחריות נותן השירותים להבטיח את אספקת הכלכלה על פי סעיף זה במידה ונבצר מחברת ההכשרה לעשות כן מסיבה כלשהי.

3.14. במטווח אחד לפחות יהיו מטרות אלקטרוניות ניידות בכמות מספקת לביצוע תרגילים.

3.15. לחברת ההכשרה תהייה מערכת ממוחשבת למעקב וניהול ידע מקצועי שיכלול את היסטוריית תוצאות ההכשרה וביצוע הרענונים של כל מאבטח.

3.16. לחברת ההכשרה תהייה קיימת מערכת ממוחשבת ומדפסת להנפקת תעודות מאבטח.

3.17. חברת ההכשרה תספק לכל חניך תעודת מאבטח בסיום ההכשרה. למען הסר ספק, יהיה באחריות נותן השירותים להבטיח כי לכל מאבטח המשובץ לעבודה תהייה תעודת מאבטח בתוקף ותישא בעלות הנפקתה.

3.18. לחברת ההכשרה תהייה תשתית לינה בה ישוכנו עד 6 חניכים לחדר כשלכל חניך יהיה לפחות 3 מ״ר לחניך. בכל החדרים יותקנו מזגנים (חימום וקירור) ומקלחת מים חמים. למען הסר ספק, יהיה באחריות חברת האבטחה הזוכה להבטיח את הלינה על פי סעיף זה במידה ונבצר מחברת ההכשרה לעשות כן.

3.19. נותן השירותים יציג בפני מנהל ההתקשרות מטעם המשרד בכל תחילת שנה את תוכנית האימונים השנתית שתבנה על ידי חברת ההכשרה על פי דרישת המשרד בה יוצג הלו״ז תוכנית ההכשרה לאימונים השונים.

3.20. נותן השירותים יעגן בהסכם שירות את התנאים המופיעים במכרז זה מול חברת ההכשרה ותהייה אחראית על ביצוע האמור.

4. <u>ציוד לאימונים:</u>

לצורך ביצוע האימונים נותן השירותים יספק על חשבונו לכל אחד מהמאבטחים באבטחה את הציוד הבא:

4.1. לכל מאבטח יינתן תיק קרב מגע אישי ייעודי בצבע שחור עם הדפס לוגו המשרד בצבע לבן. התיק יכלול:

4.1.1. מגיני שוקיים.

4.1.2. מגן אשכים.

4.1.3. מגן שיניים.

4.1.4. מגן ברכיים.

4.1.5. מגיני ידיים.

4.1.6. רצועות הגנה.

4.1.7. כיסוי ראש מבד (ברדס).

4.1.8. ארבע חולצות דרייפיט (2 קצרות ו 2 ארוכות) בה יוטבע סמל המשרד (חולצה שחורה והדפס בצבע לבן).

4.1.9. 2 מכנסי דגמ"ח שחור (לטובת אימונים בלבד).

4.1.10. כובע זיהוי.

4.1.11. ספארי.

4.1.12. גלילי פלסטר דביק רחב.

4.2. נותן השירותים מתחייב כי בכל אימון המאבטחים יגיעו עם כלל הציוד ויתלבשו איתו.

5. <u>בוחן כושר</u>:

5.1. בנוסף למדדי הכושר הגופני שהוגדרו ע"י משטרת ישראל על כל מאבטח לעבור בתחילת כל אימון:

10.5.1.1 עליות מתח.

12.5.1.2 עליות מקבילים.

5.2. חריגה ממדדים אלו תוביל ל"אי כשירות" מבצעית.

6. לפחות אחת לשנה ישתתף כל אחד מהמאבטחים בהרצאת ריענון בנושא החוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים וחוקים אחרים רלוונטיים. ריענון זה יועבר ע"ח החברה ע"י משפטן מוסמך הבקיא בחוקים הרלוונטיים ומאושר ע"י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

7. כל מאבטח יעבור אחת לרבעון לומדה עיונית במחשב (לומדה זו קיימת ברשות חברת עומרים אולם הזוכה רשאי לפנות לכל חברה אשר בידה לומדה דומה ולאשרה אצל מנהל ההתקשרות מטעם המשרד).

7.1. הלומדה תכלול את פרקי הלימוד הבאים:

7.1.1. איומים וסיכונים – דפ"אות

7.1.2. סמ"חים אדם ורכב

7.1.3. יסודות התשאול

7.1.4. אמצעי חבלה

7.1.5. בידוק רכב

7.1.6. בידוק אדם

7.1.7. מגנומטר ידני ושער

7.1.8. נוהל סריקה

7.1.9. נוהל חפץ חשוד

7.1.10. נוהל רכב חשוד

7.1.11. נוהל רכב מתפרץ

7.1.12. נוהל הודעה אנונימית

7.1.13. נוהל מחבל מתאבד

7.1.14. נוהל דבר דואר חשוד

7.1.15. נוהל אדם חשוד

7.1.16. נוהל התקפה מבחוץ

7.1.17. נוהל ירי מבפנים

7.1.18. נוהל פיצוץ בפנים

7.2. הלומדה תכלול שאלות הבנה במהלך הלמידה וכן מבחן סופי במקביל למבחן מעבר בעת ביצוע הכשרה בסיסית בבית הספר לאבטחה.

7.3. לאחר סיום פרק הלימוד על החניך לענות על 20 שאלות בסופם חייב לעבור בציון של 80 במידה ולא סיים בציון זה עליו לעבור את הלומדה בשנית .

7.4. עלות התוכנה והרישיונות יחולו על הזוכה.

7.5. הכניסה ללומדה תהיה במחשב במשרדי החברה.

7.6. עלות הזמן הנדרש לביצוע הלומדה תחול על החברה.

7.7. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד יקבל דו״ח לגבי כל מאבטח שביצע לומדה.

7.8. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי להפסיק את עבודתו של מאבטח אשר קיבל ציון אשר לדעתו אינו משקף את הרמה הנדרשת.

7.9. באם התברר כי קיים ליקוי רוחבי בנושא נהלי משטרה, מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי לדרוש את כינוס כל המאבטחים והעברת החומר המקצועי ע״י מדריך לחימה. עלות הכינוס והמדריך תחול על נותן השירותים.

8. ייתכן כי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ידרוש הצבת מאבטחים מתגברים על מנת לבצע את האימונים באופן אורגני. עלותם והכשרתם תחול על נותן השירותים (למעט שעות האבטחה במתקני המשרד).

9. **אימונים טקטיים**:

9.1.1. אחת לשנה יבוצעו אימונים טקטיים בבית השר, ובלשכת השר.

9.1.2. הגעה לאימון זה הינה חובה ויחולו עליה הכללים של יום העיון.

9.1.3. באימון יוגש לכל מאבטח סנדוויץ׳ חלבי.

9.1.4. באימון יופעלו לפחות 4 אמצעי רעש בלחץ אוויר.

9.1.5. האימונים יבוצעו בנשקי ח״ק, כולל תחמושת ח״ק תקנית. לחלופין ניתן לבצע אישור איירסופט והכל באישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

9.1.6. לאימון ידרשו המאבטחים להגיע בביגוד אימון.

9.1.7. תרחישים: בכל מתקן יבוצעו לפחות 6 תרחישים.

9.1.8. לכל מאבטח יעמדו לפחות 80 כדורי ח"ק.

9.1.9. את האימון ילווה מדריך בית הספר לאבטחה המאושר ע"י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד (מדריך לכל מתרגל).

9.1.10. האימון יעמוד בכל תקני הבטיחות הנדרשים.

9.1.11. ייתכן כי בבית השר יבוצעו אימונים טקטיים בנשק "אדום".

9.1.12. עלות האימונים תחול על נותן השירותים כולל שעות העבודה.

9.1.13. משך האימון לא יפחת מארבע שעות.

9.1.14. הגדרות אמצעי רעש בלחץ אוויר:

9.1.14.1. על המערכת להתאים לשימוש פנים. למערכת לא תהיה בעירה, הדף או רסס.

9.1.14.2. על המערכת להיות מערכת רב פעמית הניתנת לטעינה מחדש. זמן טעינה לא יעלה על 10 דקות בהתאם לסוג המדמה.

9.1.14.3. רעש הפיצוץ ייווצר ע"י ביקוע של דסקית פריצה תרמופלסטית.

9.1.14.4. הבזק הפיצוץ ייווצר ע"י שימוש באבקה אינרטית לא רעילה.

9.1.14.5. יזימת המערכת תהיה ע"י בלוני לחץ אויר אשר עומדים בתקן TUV\ TC \DOT .

9.1.14.6. עוצמות רעש: מ-60 ועד 170 דציבל.

9.1.14.7. על האמצעים לכלול:

9.1.14.7.1. מדמי מטעני צד בגדלי פיצוץ שונים.

9.1.14.7.2. מדמי מטעני קלימגור.

9.1.14.7.3. מדמי רימוני יד.

9.1.14.7.4. מדמי חגורות נפץ.

9.1.14.7.5. מדמי מטעני עלוקה.

9.1.14.8. שיטות הפעלה:

9.1.14.8.1. ידני.

9.1.14.8.2. אלחוטי.

9.1.14.8.3. תיל ממעיד.

9.1.14.8.4. פס דריכה.

<u>חידוד: כל ההכשרות, האימונים, הריענונים, המבדקים והישיבות יחולו על חשבון נותן השירותים (כולל נסיעות ותשלום שעות וכל תשלום נדרש)</u>.

נספח 13.9.1 למכרז
נספח 4.12.3.1 להסכם ההתקשרות

דרישות ציוד ואמצעים

ציוד ואמצעים – מאבטחים

1. נשק צוותי וכללי:

א. נשק ותחמושת – אישיים לכל מאבטח:

1.1.1 אקדח גלוק 19C דור 5 פולימרי עם כוונות מפרולייט ותפס מחסנית מוגדל (דגם כ"ד) אלו ההוראות שיחולו על האקדחים הנ"ל:

א. לכל אקדח תהיה מחסנית של 15 כדורים ו 2 מחסניות של 17 כדורים.

ב. כל התחמושת המבצעית (בכל הפרויקט) תהיה לפי הגדרת משטרת ישראל - תחמושת אקדח: כדור 9X19 ("9 מ"מ ארוך"), FMJ - FULL METAL JACKET (הקליע כולו מצופה נחושת, אין לעשות שימוש בכדור בעל חוד חלול או חוד רך), משקל - 115 גריין. התחמושת תוחלף אחת לשנה על חשבון נותן השירותים.

ג. פס צהוב זוהר על כל אקדח.

ד. יודגש כי על הנשקים להיות בני פחות משנה (יימסר תאריך הקנייה של כל נשק - עותק משטר מכר). וכי לא יבוצעו בנשקים אלו אימוני מאבטחים.

1.2. 3 נשקים ארוכים (יושארו במחסן הנשק שלל החברה הזוכה וישימשו לליוויים). אלו ההוראות שיחולו על הנשקים הנ"ל:

א. נותן השירותים יוודא כי בכל זמן נתון ישנם 5 מאבטחים אשר כשירים מבצעית לנשיאת הנשק ועברו את ההכשרות הנדרשות לשם כך.

ב. הנשקים יהיו מסוג רובה סער מדגם "גלבוע" 11 אינץ' שיופקד במחסן הנשק של נותן השירותים.

ג. לכל נשק יהיה כוונת השלכה מדגם Mepro M5 Pro יש לקבל את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לרכיב זה טרם רכישת הציוד.

ד. לכל נשק יהיה פנס טקטי עם פד לחיצה ומתאם – יש לקבל את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לרכיב זה טרם רכישת הציוד.

ה. לכל נשק יהיה 3 צולבות. כל צולבת תכלול 2 מחסניות פולימריות בעלות מקום ל-56 כדורים (28 בכל מחסנית), חלונית לבדיקת מספר הכדורים ותושבת כדורים כתומה.

ו. לכל נשק יהיה רצועת נשיאה עבה + מנשא.

1.3. נותן השירותים מתחייב לדאוג לטיפול שוטף בכלי הנשק, ובכלל זה לנקיון כלי הנשק, אחזקתם ושמישותם על ידי נשק (בוחן כלי נשק) מוסמך מטעם משרד הבט"פ. כלי הניקוי, חומרי הניקוי ואמצעי התחזוקה של כלי הנשק יסופקו ע"י נותן השירותים ועל חשבונו.

1.4. נותן השירותים ישא בעלויות רישיון הנשק של אנשי האבטחה לרבות אגרה, הצהרת בריאות, אבחון פסיכולוגי וכל הוצאה שתידרש מהרכז לצורך חידוש רישיון הנשק.

א. 3 מערכות "רוני" של חברת caa Tactical לאקדח גלוק 19C או שווה ערך[2] מאושר ע"י משטרת ישראל. לכל מערכת תצורף רצועה מותאמת לנשיאה, כוונת חריר / להב מתקפלת (flip up) כוונת השלכה מדגם **מפרולייט M5PRO** או דגם שווה ערך מדגם המאושר ע"י משטרת ישראל באישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

ב. 6 מחסניות של 30 כדורים לגלוק.

ג. פס צהוב זוהר על מערכת ה"רוני".

ד. 3 יחידות מתאם פיקנטי לפנס מדגם Staeamlight strion led או שווה ערך לנשיאה על גבי מערכת ה"רוני".

ה. נרתיקי האקדחים והפונדות יהיו מחברת IMI או Fobus בדגם המאושר לשימוש ע"י שב"כ.

ו. נרתיק עור פנימי של חברת Front line (דגם כדור בקנה) לכל מאבטח.

ז. כל מאבטח יקבל תרסיס גז מדמיע מאושר ע"י משטרת ישראל במשקל 55 גר' ונרתיק ייעודי של חברת IMI דגם 2500Z או שווה ערך בכפוף לאישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

ח. חל איסור על נותן השירותים להשתמש במערכת ה"רוני" המשרדית לטובת אימונים. נותן השירותים ידאג לשלוש מערכות נוספות על חשבונו לטובת אימוני המאבטחים (מערכות - כולל כוונות תואמות לאמור במכרז זה).

ט. אספקה שוטפת ומלאה של ציוד וחומרי ניקוי לנשק, פלנלית, חוטרים וסרט סימון צהוב זוהר לנשק. אספקה זו תימצא דרך קבע במחסן הציוד היחידתי.

י. על נותן השירותים לוודא ניקוי הנשקים אחת לחודש ולספק מדי חודש דו"ח המפרט את רשימת הנשקים ומועד ניקויים.

יא. במקרה של תקלה בציוד הנשק והתחמושת הם יוחלפו / יתוקנו תוך פרק זמן שלא יעלה על 4 שעות.

יב. אחת לחצי שנה תיערך בדיקה של כל כלי הנשק ע"י נשק/ים מוסמך/ים. הבדיקה תיערך בתיאום עם מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ובאופן שלא יפגע בכוננות ובכשירות מערך האבטחה. דו"ח הבדיקה יועבר למנהל ההתקשרות מטעם המשרד בתוך 3 ימים ממועד ביצועה.

יג. כל עלויות הבדיקות והאמצעים יחולו על הזוכה. באחריות הזוכה להחליף / לתקן באופן מידי כל כלי נשק וציוד שנמצא לא תקין או פגום על חשבונו, מיד עם גילוי התקלה.

[2] בכל מקרה צריכים להתקיים המאפיינים הבאים: מערכת פולימרית, קת טלסקופית מתכוונת, על המערכת להתאים ליורה ימני ושמאלי ללא צורך בהתאמה מיוחדת, ידית דריכה המשמשת כהארכה של צינת האקדח ומאפשרת הן משיכה והן דחיפה שלה (לתפעול מיטבי של מעצורים).

2. <u>ציוד מבצעי -</u>

מנהל ההתקשרות מטעם המשרד יהיה רשאי לדרוש קניית ציוד מבצעי בכל שנת התקשרות בסך 2,500 ₪. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד יקבע את סוג הציוד ורמתו. האחריות על תחזוקת הציוד תחול על נותן השירותים.

3. <u>אמצעי קשר / תקשורת</u>

לכל מאבטח מכשיר PTT מדגם r887 . יועברו למנהל ההתקשרות מטעם המשרד 4 מכשירים נוספים. אלו ההוראות שיחולו על המכשיר הנ"ל:

א. קיבולת סוללה מעל mah3500

ב. השכרת תוכנת ptt באופציית PRV + GROUP (שיחה קבוצתית) ללא הגבלת זמן אויר

ג. מערכת dispatch ליחידת מחשב (לשליטה על המכשירים ,בדיקת מיקום וכד)'

ד. למוקד תהיה כלל יכולות השליטה על המכשירים כולל יכולת "פריצה", יכולת הצבת "גבולות גאוגרפיים", הצגת מנויים על גבי מפה.

ה. למכשירים יהיה מיגון לאבק ומים.

ו. עמדת שו"ב תותקן במוקד המשרד.

ז. הצפנת הדיבור ברמה של BIT 256

ח. נותן השירותים מתחייב כי ניתן יהיה לשוחח בין המכשירים בכל מקום בארץ.

ט. הדגם הסופי יאושר על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד

י. חיבור לערכת שמע אישית כולל פיטמה לכל מאבטח, נדרשת אופציה ליחידת רמקול קשיחה הכוללת לחצן שידור.

יא. כבל האוזנייה יחובר ע"י חיבור שני פינים לשבלול השמע לא יציקה קבועה (ניתן לפירוק).

יב. שבלול השמע מאובטח ע"י נעילה אשר אינה מאפשרת את התנתקות השבלול מכבל החיבור.

יג. לכל מכשיר יוצמד נרתיק איכותי מעור או בד קורדורה עבה מושחל לחגורה.

יד. כל הוצאות התקשורת לרבות אמצעים, ביטוחים, הפעלה, תחזוקה, רישיונות, שירותים וכל הוצאה נוספת יחולו על חשבון נותן השירותים.

טו. נותן השירותים מתחייב לתיקון תקלות תוך 3 שעות ממועד פתיחת הקריאה כולל שבת ומועדים.

***ציוד זה קיים ברשות חברת "יהודה-טל תקשורת בע"מ", אך נותן השירותים רשאי לפנות לכל חברה שוות ערך שתאושר ע"י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

4. **<u>ציוד כללי</u>:**

4.1. **<u>ציוד אחר</u>**

א. שתייה חמה: נותן השירותים ידאג לציוד לשתייה חמה הכולל קומקום, תה, קפה, כוסות שתייה חמה וקרה, כפיות, סוכר וכן כלים לאחסנת קפה, תה וסוכר לכל עמדה בכל מתקן מאובטח, הערכה תרוענן ע"י החברה עפ"י הצורך.

ב. דוקרן חבלה לכל מתקן.

ג. מנורת UV לכל מתקן

ד. משחת נעליים שחורה בכל עמדה בכמות מספקת.

ה. מגאפון ידני לכל מתקן

ו. 1 מכשיר דימו אלקטרוני לכתיבת אותיות כולל סרטים.

ז. בכל עמדה יוצב יומן משימה.

ח. חמש סלסלות פלסטיק קשיח לבידוק בגודל של 25:30 ס"מ.

ט. על נותן השירותים לספק לעמדות האבטחה את כל צרכי המשרד הנדרשים להם לצורך תפקידם ובכלל זה: מכשירי כתיבה, דפים, שמרדפים (ניילוניות), קלסרים וחוצצים, שדכנים ומחוררים, מהדקים וכיו"ב.

י. לכל עמדה מחזיק מפתחות מדגם KEY-BAK.

יא. בכל עמדה תהיה רשימת ציוד, באחריות החברה לוודא הימצאות בעמדה של כל פריטי הציוד ותקינותם.

יב. מגנומטר ידני + מדיד למגנומטר ידני מותאם מסוג "אלפס". כמות: 1 לכל עמדה

יג. בכל עמדה קבועה ימצא תיק עזרה ראשונה הערכה תרוענן אחת לשישה חודשים או ע"פ דרישת המשרד. תכולת התיק:

מס"ד	שם הפריט	כמות	הערות
	א. ציוד חבישה		
1	תחבושת אישית	8 יח'	
2	תחבושת בינונית	2 יח'	
3	משולש בד	10 יח'	
4	אגד "3	10 יח'	
5	תחבושת אלסטית	2 יח'	
5	פד גזה	20 יח'	
6	פד אלכוהול	10 יח'	
7	פד יוד	10 יח'	
8	אגד מדבק	50 יח'	
9	לויקופלסט	1 יח'	גליל
10	ח"ע 2 מ'	2 יח'	
	ב. ציוד כללי		
*	שפאדלים ואפליקטורים	10 יח'	
*	סד לקיבוע	1 יח'	
11	מספריים לע"ר	1 יח'	
*	מלקחיים	1 יח'	
*	טוש ארטליין 90, עט ופנקס	1 יח'	
12	כפפות ח"פ	5 זוגות	לא סטרילי
*	פנס	1 יח'	
13	מסיכת הנשמה	1 יח'	מסוג:
14	מנתבי אויר, מס' 2,3,4	3 יח'	

*	שקיות הקאה, מגבת ח״פ, טישיו.	20 יח׳	
ג. תרופות			
*	פולידין, תמיסה – 20 מ״ל	1 בק׳	
*	פולידין, משחה - 10 ג׳	1 יח׳	
*	סביעור, תמיסה – 20 מ״ל	1 בק׳	לחיטוי
*	אזולין, טיפות עיניים– 10 מ״ל	1 בק׳	
*	ואזלין, שפופרת	1 יח׳	
*	Dexamol TAB. 500mg	10 יח׳	

- תיק העזרה הראשונה אשר ימוקם בבית השר יכיל דפיברילטור והמאבטחים במקום יעברו הכשרה ייעודית לשימוש בו.
- למנהל ההתקשרות מטעם המשרד יימסר תיק ע״ר נוסף.

יד. על נותן השירותים לספק לעמדת האבטחה בבית השר:

- אמצעי חימום (רדיאטור 12 צלעות) לחורף.
- מאוורר על רגל לקיץ.
- תמי 4 / מי עדן.
- מיקרוגל.
- קטלן יתושים תעשייתי, 3X20W.
- על נותן השירותים לוודא את תקינות הציוד הנ״ל בכל עת ולהחליפו / לתקנו במידת הצורך בטווח זמן שלא יעלה על יום עבודה אחד.
- <u>ציוד חורף: עליו להימצא בעמדות בין התאריכים 1 לנובמבר עד ה 30 לאפריל</u>[3].

5. **<u>מערכת ניטור פעילויות מאבטחים</u>**:

א. המערכת נועדה לבצע ניטור ופיקוח על פעילויות המאבטחים במשרד לשוויון חברתי ובשאר מתקני המשרד ברחבי הארץ בהתאם לצרכים שיוגדרו על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

ב. המערכת באמצעות היישום האפליקטיבי תאפשר למנהל ההתקשרות מטעם המשרד ו/או הממונים מטעמו לבקר הפעילויות באמצעות מסופי המחשב העומדים לרשותם ולהפיק דוחות פעילות וניטור בהתאם לצרכים שיוגדרו.

ג. המערכת תופעל ע״י אפליקציה מבוססת טלפונים עם מערכת הפעלה אנדרואיד.

ד. המערכת תופעל בעזרת מגוון מאד גדול של טלפונים.

ה. הפלאפון יסופק ע״י נותן השירותים ועל חשבונו.

ו. לפלאפון יסופק מגן איכותי שיאושר ע״י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד (כולל מגן זכוכית).

ז. הפלאפון יהיה מדגם סמסונג גלאקסי 4 או שווה ערך.

ח. למערכת תהיה גמישות רבה בשימוש ובהפעלה.

ט. מערכת אינטרנטית יושבת על שרתי ענן.

[3] מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי לשנות את התאריכים הנ״ל.

י. תמיכה במצבי On Line / Off Line.

- מצב Off-Line – כאשר אין חיבור תקשורת (מכל סיבה) עם השרת, האפליקציה מזהה, שומרת את הנתונים בזיכרון, ומנסה כל דקה לשלוח לשרת, עד שמצליחה.
- (עבודה ברקע). עם השליחה – הנתונים נשלחים עם הזמן והמיקום שנשמרו בזיכרון.

יא. סריקת ברקוד שמופק דרך המערכת – לציון הגעה לנקודה.

- שליחת מיקום GPS על כל דיווח לשרת.
- שליחת תמונות לבדיקת מיקום הסריקה (״תמונות נסתרות״).
- אפשרות להצגת הנחיות ביצוע מקושרות לברקוד.
- אפשרות לחבר שאלונים לברקודים.
- טפסי שאלונים מקושרים לטלפון.
- יכולת לדווח מגוון דיווחים המקושרים לכל טלפון שמוגדר.

יב. אפשרות למגוון שאלות כגון:

- בחירה יחידה.
- בחירה מרובה.
- טקסט.
- מספרית.
- תמונה.
- הקלטה קולית.
- תאריך.
- שאלות רשות / בחירה.
- אפשרות להתניות לפי תשובות.

יג. דו״ח PDF המופק אוטומטית.

יד. דיווח אירוע כללי:

- אפשרות לתייג את הדוח – סוג הדיווח, ודחיפות הדיווח.
- אפשרות לצילום עד 4 תמונות לדוח.
- אפשרות להקלטה קולית של עד 30 שניות.
- אפשרות להוסיף הערת טקסט.
- דוח PDF המופק אוטומטית.

טו. לחצן מצוקה:

- דיווח מצוקה למספר נמענים אימיילים (ללא הגבלה).
- דיווח מצוקה למספר נמענים בסמס (ללא הגבלה).
- שיחת חירום עם הקלטה קולית (אופציה) – למספר אחד.
- הדיווח מתקבל עם מפה שמציגה את מיקום הטלפון.
- המשך קבלת דיווח המיקום כל פרק זמן שנקבע מראש – בסמס ובמייל (עד יציאה ממצב המצוקה).

טז. דיווח נוכחות:

- דיווח תחילת משמרת וסוף משמרת.
- כל דיווח מכיל את מספר העובד, העמדה שהוא נמצא (בחירה מתוך רשימה), המשמרת שלו (בחירה מתוך רשימה), תמונה שהוא נדרש לצלם ומיקום GPS.
- הפקת דוח אקסל מסכם.

יז. מערכת ניהול, שיחולו לגביה ההוראות הבאות:

- מערכת התראות על אי ביצוע סיורים לפי תוכנית – בזמן אמת.
- דוחות פעילות יומיים.

הערה: דו"ח לא תקין שיונפק ע"י המערכת יגרום לקיזוז בחשבון או אי כיבודו עפ"י החלטת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

- למשרד תהיה אופציה להוסיף עוד נקודות ע"פ שיקול דעתו של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ללא תשלום נוסף. נותן השירותים יהיה אחראי על קיומן התקין של כל הנקודות במהלך מתן השרות.
- מערכת מסוג זה נמצאת ברשות חברת איזיגארד אולם נותן השירותים רשאי לפנות אל כל חברה שימצא לנכון בתנאי שהמאפיינים תואמים לכתוב בסעיף זה.
- בעת תקלה במכשיר הסיורית יש להחליפו תוך 4 שעות ולספק מכשיר חלופי בעל מאפיינים זהים לכל משך התיקון.
- מנהל ההתקשרות מטעם המשרד יקבל שני רישיונות לטובת ביצוע בקרות (ללא מכשירים).

6. <u>רכבים:</u>

6.1. על נותן השירותים לספק חמישה ימים בשנה רכב 4X4 שיאושר ע"י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לטובת משימות מזדמנות (להלן "הרכב") לפי הפירוט כדלקמן: רכבי ה 4*4 יהיו מסוג "טויוטה היילקס", או איסוזו "די מקס" או "מיצובישי פאג'רו". הרכב יהיה בעל תא נוסעים סגור, מיזוג אויר, אמין בתנאי עבודה מאומצת, בעלי מנוע בנזין 3000 סמ"ק לפחות או שווה ערך לפי אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

6.2. הרכבים יהיו בעלי רישוי להסיע 5 נוסעים לפחות וחדשים משנת יצור 2017 ומעלה. בנוסף, מספר הק"מ של כל רכב לא יעלה על 50,000 ק"מ ונהגו יהיה ללא מגבלות נהג חדש או ביטוח. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי לאשר חריגות זמניות או קבועות לעניין סוג הרכב, שנתון ומספר הקילומטרים.

6.3. כלל הצמיגים ברכבים יהיו צמיגי שטח.

6.4. הרכב יועמד לטבות המשימה בהתראה של 48 שעות מראש.

6.5. במידה ולא יבוצע שימוש ברכב במהלך שנת ההתקשרות יהיה רשאי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לקבל זיכוי בסך 700 ₪ עבור כל יום בו לא בוצע שימוש ברכב או לחלופין לצבור את הימים עבור שנות ההתקשרות הבאות.

6.6. <u>**ביגוד צוותי:**</u>

א. מטריות - שחורות גדולות. כמות: 4 יחידות.

ב. חליפת סערה - בסיסי. דגם משטרה עם פסים זוהרים כמות: 4 יחידות.

7. **<u>ציוד אישי</u>**:

7.1. <u>ציוד אישי מבצעי</u>:

א. לכל מאבטח - כפפות חורף של חברת Mountain hard wear מדגם המאושר לירי באקדח ע"י ענף הדרכה של השב"כ[4] או שווה ערך.

ב. לכל מאבטח - פנס זעיר מסוג Staeamlight strion led (או שווה ערך במשקל ועוצמת תאורה באישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד) כולל נרתיק נשיאה בחגורה לכל מאבטח. לפנסים יתווסף מטען ייעודי. למנהל ההתקשרות מטעם המשרד יסופקו שלושה פנסים רזרבה.

ג. ערכת ראש עם פתיל אקוסטי מסולסל (שקוף) אישי מותאם + פטמה מותאמים למכשיר המירס.

ד. נרתיק למירס. על הנרתיק להיות מבד קורדורה או עור מושחל דרך החגורה.

7.2. **<u>ביגוד</u>:** נותן השירותים מתחייב לוודא הופעה נאה ומסודרת של העובדים בעת העבודה.

7.3. **<u>הופעה ולבוש - כללי</u>**: נותן השירותים יחליף על חשבונו כל בגד שיינזק, יתלכלך או יתבלה ויחליף את כלל הביגוד לפחות אחת ל- 12 חודשים. ההחלפה תתבצע בכל מחזור עונתי: מעבר קיץ – חורף.

א. נותן השירותים מתחייב לספק ביגוד אחיד בסוג וצבע לכלל מערך האבטחה (בהתאם לאפיון). כל שינוי מחייב החלפה לכלל היחידה וכל מקרה יהיה טעון אישור מראש של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד בהתאם לנספח זה.

ב. נותן השירותים מתחייב לספק לכל העובדים על חשבונו מדים אחידים באיכות טובה, בצורה ובצבע שיקבע מראש עם מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. המדים יכללו ביגוד מתאים ומספיק בהתאם לעונות השנה[5].

8. **<u>ציוד לליוויים</u>:**

8.1. 1 משקפות שדה מסוג BUSHNELL 20X50 או שווה ערך[6].

8.2. 8 קסדות מגן נגד ירי ורסיסים תוצרת ARMOR SURCE דגם AS-501 או שווה ערך. הדגם יאושר ע"י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. צבע ירוק

8.3. 8 אפודים טקטיים מודולריים דגם PLATE CARRIER 20007K תוצרת Pentagon או חברה שוות ערך (5.11), המחיר כולל 2 פלטות קרמיות. הדגם יאושר ע"י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. צבע ירוק

---

[4] הערה: אין צורך להחליף אחת לשנה אלא רק בבלאי.

[5] תלבושת יחידת האבטחה תוצג בפני מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לאישור סופי טרם תחילת ביצוע ההסכם, על מנת להבטיח את הייצוגיות הראויה. כלל הביגוד יונפק טרם תחילת ההצבה במתקנים המאובטחים.

[6] לאישור המנב"ט טרם הרכישה.

8.4. 3 מטפים 3 ק״ג.

8.5. 8 תיקי לוחם ייעודיים תוצרת חברת 5.11 או שווה ערך בכפוף לאישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. על התיק להכיל בנוחות קרמי, קסדה, מערכת רוני מזוודת, ציוד קשר ולהיות ניתן לנשיאה על הגב.

8.6. 8 נרתיקי ירך לגלוק מדגם 5.11 או שווה ערך

8.7. 15 זוגות מדי צה״ל במידות שונות (באחריות החברה כיבוס המדים לאחר כל משימה)

8.8. 15 חגורות צבאיות / טקטייות בצבע ירוק

8.9. תיק חובש תיקני

9. **<u>ביגוד למאבטח</u>: מפרט וכמויות**

	הביגוד	כמות	מפרט
1	מכנס 4 כיסים (ספורט אלגנט)	4	הרכב בד 65% פוליאסטר 35% כותנה, משקל בד 180 גר/מ״ר. צבעים מאושרים: שחור, בז׳
2	חולצה מכופתרת ייצוגית	3	הרכב בד 65% פוליאסטר 35% כותנה. משקל בד 150- 160 גר׳/מ״ר. צבעים מאושרים: תכלת או לבן.
3	נעליים	1	זוג נעלי עור 3/4, תוצרת Redback או BlundStone או שוות ערך, כפי שיאושר ע״י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. הערה: הנעליים יוחלפו אחת לשנתיים או בבלאי[7] שייוצר קודם לכן.
4	חגורה למאבטח[8]	1	רוחב 5 ס״מ מעור, מותאמת לנשיאת נשק. הערה: אין צורך להחליף אחת לשנה.
5	ספארי [9]	2	צבע כהה (65% פוליאסטר, 35% כותנה).
6	מעיל חורף מתפרק	1	מדגם Low Alpine \ North Face או שווה ערך באישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. הערה: המעיל יוחלף אחת לשנתיים או בבלאי שייווצר קודם לכן.

10. **<u>מלאי במחסן יחידתי שימוקם במשרד הראשי</u>**

	שם הפריט	כמויות
1	כובע זיהוי	5
2	חגורה למאבטח	3 במידות שונות
3	נעליים למאבטח	3 זוגות במידות 43, 44, 45
4	מכנס למאבטח	10 במידות שונות
5	חולצה מכופתרת שרוול קצר	10 במידות שונות
6	ספארי (65% פוליאסטר, 35% כותנה).	5 במידות שונות
7	מעילים	3

[7] בלאי: קרע בעור או בתפרים (כולל פרימה), שחיקה בסוליה חלקית או מלאה, סדק בסוליה.

[8] לא למוקדן

[9] כנ"ל

8	מעיל סערה דגם צבאי	10
9	חולצה מכופתרת שרוול ארוך	5 במידות שונות
10	כפפות	5
11	ערכת ראש עם פתיל אקוסטי מסולסל (שקוף) אישי מותאם + פטמה מותאם למירס	5
12	מחסניות של 17 כדורים ללא תחמושת	3
13	מחסניות נוספות של 15 כדורים ללא תחמושת	3
14	מחזיק מפתחות מדגם KEY-BAK	3

ציוד ואמצעים - מוקדנים

1. **ביגוד:** נותן השירותים מתחייב לוודא הופעה נאה ומסודרת של העובדים בעת העבודה.
2. **הופעה ולבוש - כללי**: נותן השירותים יחליף על חשבונו כל בגד שיינזק, יתלכלך או יתבלה ויחליף את כלל הביגוד לפחות אחת ל- 12 חודשים. ההחלפה תתבצע בכל מחזור עונתי: מעבר קיץ – חורף.

א. נותן השירותים מתחייב לספק ביגוד אחיד בסוג וצבע לכלל מערך האבטחה (בהתאם לאפיון). כל שינוי מחייב החלפה לכלל היחידה וכל מקרה יהיה טעון אישור מראש של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד בהתאם לנספח זה.

ב. נותן השירותים מתחייב לספק לכל העובדים על חשבונו מדים אחידים באיכות טובה, בצורה ובצבע שיקבע מראש עם מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. המדים יכללו ביגוד מתאים ומספיק בהתאם לעונות השנה[10]. ביגוד למוקדן:

	הביגוד	כמות	מפרט
1	מכנס 4 כיסים (ספורט אלגנט)	4	הרכב בד 65% פוליאסטר 35% כותנה, משקל בד 180 גר/מ״ר. צבעים מאושרים: שחור, בז׳
2	חולצה מכופתרת ייצוגית	3	הרכב בד 65% פוליאסטר 35% כותנה. משקל בד 150- 160 גר׳/מ״ר. צבעים מאושרים: תכלת או לבן.
3	נעליים	1	זוג נעלי עור 3/4, תוצרת Redback או BlundStone או שוות ערך, כפי שיאושר ע״י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. הערה: הנעליים יוחלפו אחת לשנתיים או בבלאי[11] שייוצר קודם לכן.
4	חגורה למאבטח[12]	1	רוחב 5 ס״מ מעור, מותאמת לנשיאת נשק. הערה: אין צורך להחליף אחת לשנה.
5	ספארי [13]	2	צבע כהה (65% פוליאסטר, 35% כותנה).

[10] תלבושת יחידת האבטחה תוצג בפני מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לאישור סופי טרם תחילת ביצוע ההסכם, על מנת להבטיח את הייצוגיות הראויה. כלל הביגוד יונפק טרם תחילת ההצבה במתקנים המאובטחים.

[11] בלאי: קרע בעור או בתפרים (כולל פרימה), שחיקה בסוליה חלקית או מלאה, סדק בסוליה.

[12] לא למוקדן

[13] כנ"ל

6	מעיל חורף מתפרק	1		מדגם Low Alpine \ North Face או שווה ערך באישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. הערה: המעיל יוחלף אחת לשנתיים או בבלאי שייווצר קודם לכן.

ציוד ואמצעים – אחראי אבטחה

1. טלפון סלולרי. הטלפון יהיה "טלפון חכם" (Smartphone) מהדגם המתקדם ביותר הקיים בעת חתימת ההסכם, בעל מערכת הפעלה אנדרואיד, קישורית לאינטרנט אלחוטי, כיסוי מוקשח, מגן זכוכית מוקשח ומטען נייד 12,000 mAh לפחות, כל זאת בכפוף לאישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. קו הטלפון יהיה פתוח לכל האופציות הקיימות בחברה הסלולארית ללא מגבלות של שיחות, הודעות וגלישה וכן על קו הטלפון או על מהירות גלישה. בטלפון יותקן חשבון "איזיגארד" שיהיה פעיל לאורך כל תקופת מתן השירותים.
2. נשק וציוד נלווה:
   א. נשק קצר:
   - אקדח תקין מדגם גלוק 19C כ"ד **או** גלוק 19 דור 5 בקוטר 9 מ"מ + כוונות זרחניות (דגם כ"ד).
   - מחסנית אחת של 15 כדורים ושתי מחסניות של 17 כדורים.
   - נרתיק חיצוני מפלסטיק, נרתיק פנימי מעור/בד לפי דרישת אחראי האבטחה, פונדה ל-2 מחסניות מפלסטיק.
   - הנשק יהיה צמוד לאחראי האבטחה 24 שעות ביממה.
   - אחראי האבטחה יוגדר על ידי נותן השירותים כ-"מקרה מיוחד" עפ"י מסמך "המלצות המשטרה להנחיית הרשות המוסמכת לבעל רישיון מיוחד לפי חוק כלי ירייה בדבר הטיפול בכלי ירייה שלא במשמרת" מתאריך 18 ליוני 2013.
   - כספת תקנית לבית.

   ב. נשק ארוך:
   - רובה סער מדגם "גלבוע" 11 אינץ' שיופקד במחסן הנשק של נותן השירותים.
   - כוונת השלכה מדגם HARTMAN MH1 M.S.R.P יש לקבל את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לרכיב זה טרם רכישת הציוד.
   - פנס טקטי עם פד לחיצה ומתאם – יש לקבל את אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לרכיב זה טרם רכישת הציוד.
   - 3 צולבות. כל צולבת תכלול 2 מחסניות פולימריות בעלות מקום ל-56 כדורים (28 בכל מחסנית), חלונית לבדיקת מספר הכדורים ותושבת כדורים כתומה.
   - רצועת נשיאה עבה + מנשא.

   ג. נותן השירותים מתחייב לדאוג לטיפול שוטף בכלי הנשק, ובכלל זה לנקיון כלי הנשק, אחזקתם ושמישותם על ידי נשק (בוחן כלי נשק) מוסמך מטעם משרד הבט"פ. כלי הניקוי, חומרי הניקוי ואמצעי התחזוקה של כלי הנשק יסופקו ע"י נותן השירותים ועל חשבונו.

   ד. נותן השירותים ישא בעלויות רישיון הנשק של אחראי האבטחה לרבות אגרה, הצהרת בריאות, אבחון פסיכולוגי וכל הוצאה שתידרש מהרכז לצורך חידוש רישיון הנשק.

2. רכב:

א. נותן השירותים יספק על חשבונו רכב פרטי עם תיבת הילוכים אוטומטית, בקבוצת רישוי 2 הכולל חיישני רברס, אפשרות לביטול כרית נוסע, גלגל רזרבי המותאם לרכב ואינו מגביל את מהירות הנסיעה מעבר לגלגל רגיל (תינתן לאחראי האבטחה אפשרות לבחור רכב מתוך רשימה של 4 אפשרויות לפחות).

ב. מערכת התראה קולית וחזותית למניעת תאונות דרכים מסוג אווקס AWACS או מערכת למניעת תאונות דרכים מובילאיי שמעניקה שירותי התראה עבור: סטייה מנתיב, התנגשות ברכב שלפנים, אי-שמירת מרחק, התנגשות בהולכי-רגל/רוכבי אופניים.

ג. הרכב יהיה חדש אשר שנת עלייתו לכביש 2018.

ד. הרכב חייב להיות בבעלות נותן השירותים או שכור על ידו או חכור ("ליסינג") מחברת השכרה ולא בבעלות פרטית של אחד העובדים. <u>הרכב יהיה ללא סמל החברה</u>.

ה. ברכב יותקן דלקן ללא הגבלות כלשהן.

ו. ברכב תותקן דיבורית בלוטות' למכשיר הטלפון הסלולרי.

ז. במקרה של תקלה ברכב יחליף נותן השירותים את הרכב התקול ברכב חלופי בעל מאפיינים זהים בתוך 3 שעות מקבלת ההודעה. הרכב החלופי יאושר ע"י המשרד. כל החלפת רכב תחויב בהצגתו ואישורו של המזמין. במידה ולא סופק רכב חלופי בתוך תקופת הזמן הנ"ל רשאי המשרד להזמין רכב מכל חברת השכרה ולחייב את נותן השירותים בגין ההוצאה בין אם ע"י העברת החיוב לנותן השירותים ובין אם ע"י קיזוז מהתשלום לנותן השירותים בסך עלות ההשכרה.

ח. נותן השירותים ירכוש על חשבונו מנוי לשטיפת הרכב 4 פעמים בחודש (כגון: שטיפומט, פזומט).

ט. נותן השירותים ירכוש על חשבונו מנוי לחנייה (כגון: סלופארק, פנגו).

י. כל ההוצאות החלות בגין השימוש ברכב לרבות: רישיונות, ביטוחים, מיסים, אגרות לנסיעה בכבישי אגרה (לרבות מנוי פסקל לכביש 6, נתיב מהיר כביש 1 ומנהרות הכרמל וכל כביש אגרה עתידי), תיקונים, תחזוקה שוטפת, דלק, חנייה לרבות מנוי לחנייה וחניות מזדמנות, שטיפת הרכב אחת לשבוע וכל הוצאה נוספת בגין הרכב יחולו על החברה הזוכה.

יא. לא תהייה הגבלה כלשהי על השימוש ברכב, לרבות קילומטראז'.

יב. נותן השירותים מתחייב כי הרכב יוחלף ברכב חדש לאחר 150,000 ק"מ או שלוש שנים (המוקדם מבין שניהם) הרכב יגולם במשכורתו של אחראי האבטחה.

יג. הרכב יהיה באחד מהצבעים הבאים בלבד: כסף, לבן או שחור, למעט אם אישר אחרת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

יד. הרכב יבוטח בביטוח חובה, צד ג' ומקיף עבור כל נהג.

טו. רכבים בעלי מפרט חריג <u>באחת</u> הקטגוריות אך העונים על כל שאר הקריטריונים יבחנו ויובאו לאישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

3. מחשב נייד:

א. **דרישות מינימאליות** - מסך 13.3 אינטש לפחות, זכרון SSD בנפח 250GB, זכרון פנימי 4GB מעבד Inter Core i5, כניסות USB2 (3 לפחות), כונן קומבו CD/DVD + צורב, בעל יכולת תקשורת LAN+WIFI+BT+ מודם סלולרי מובנה כולל כרטיס SIM ללא הגבלה בנפח או במהירות הגלישה, תיק נשיאה מנהלים + מטען לרכב. סוללה המספיקה למינימום 3 שעות עבודה.

ב. תוכנות ברישיון – "Office", Windows. תוכנת אנטי וירוס, כולל רישיון ועדכונים. כל התוכנות יהיו מהגרסה האחרונה בעת תחילת השירותים.

ג. משקל המחשב הנייד (כולל סוללה) לא יעלה על 2.2 ק"ג (עפ"י מפרט היצרן).

ד. עכבר אופטי אלחוטי למחשב נייד (גודל קטן) + מתאם.

ה. כרטיס סים מובנה

ו. כניסה לכטיס חכם מובנית

ז. המחשב יאושר על ידי מנהל אגף טכנולוגיות של המשרד.

ח. דיסק און קי: נפח 16 ג'יגה לפחות.

4. <u>כללי</u>:

א. 2 אוזניות אקטיביות לסינון רעשי ירי מדגם Peltor Tactical 6S או שווה באיכותו.

ב. **2** משקפי מגן ירי כולל עדשות כהות, צהובות ושקופות (תינתן לאחראי האבטחה אפשרות לבחור דגם בעלות של עד 300 ₪).

ג. ערכת ראש עם פתיל אקוסטי מסולסל (שקוף) אישי מותאם + פטמה מותאמים למכשיר הקשר.

ד. החזרי ביגוד שנתי ע"ס 1000₪ בכל שנת עבודה. ההחזר יבוצע כנגד העברת קבלות ושלא במסגרת השכר החודשי, בתשלום אחד שיוחזר לאחר שבעה ימי עסקים לכל המאוחר. ההחזר הראשון יבוצע עד 40 יום מחתימת ההסכם.

שכר היסוד של אנשי האבטחה לא יכלול אחזקת רכב, שימוש בנייד ושאר התנאים שיינתנו לו עפ"י חוק / מכרז זה.

על נותן השירותים לוודא הימצאות כל הציוד המפורט לעיל בכל עת ברשות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. גריעת פריט ציוד מכל סיבה שהיא, מחייבת תיקונו /החלפתו בפריט זהה בתוך 48 שעות ממועד קבלת ההודעה.

על נותן השירותים לספק ארון ברזל בגודל המתאים לסידור הציוד וארגזים / סלסלות ייעודיים לכל פריט.

<u>בסיום המכרז - כלל הציוד, למעט הרכבים, יישאר רכוש המשרד לשוויון חברתי, אלא אם המשרד יחליט למכור את הציוד לנותן השירותים בהתאם להסכם שיוחלט עליו בסיום ההתקשרות.</u>

<u>תיק מאבטח</u>

<u>את התיק יש להגיש תוך עשרה ימי עבודה מההודעה על הזכייה במכרז.</u>

לכל מאבטח יוכן תיק מסודר שבו יוכנסו הפריטים הר"מ:

על כל הפריטים להיות סרוקים כקובץ Word ומועברים יחד עם תיק המאבטח על גבי דיסק. על הדיסק ייכתב שם המאבטח ומספר תעודת הזהות שלו. התיקים יהיו קלסרים בצבע אחיד עם חוצצים בין הפריטים לפי הפירוט הבא:

חוצץ א - כללי:

1. תמונה.
2. קורות חיים.
3. צילום רישיון נהיגה.
4. שאלון מועמד.
5. טופס "התחייבות מאבטח".
6. חתימה על נוהל שיבוץ.
7. אישור רופא שבו מופיע כי המועמד הינו כשיר לעבודת אבטחה וכי הינו עומד בדרישות המכרז.
8. אישורים צבאיים (צילום חוגר, צילום "שוחרר בכבוד", צילום תעודת שחרור).
9. אישור 12 שנות לימוד / בגרות.
10. חתימה על שמירת סודיות במסגרת העבודה.
11. הצהרה על אי שימוש בסמים במהלך תקופת העבודה.
12. צילום תעודת מאבטח בתוקף.
13. צילום תעודת הרשאת נשיאת כלי נשק בתוקף.
14. טופס החתמה על כל הציוד המונפק למאבטח עפ"י דרישות המכרז.
15. כל מסמך נוסף שיידרש לשיקול דעת הממונה.

חוצץ ב - מהימנות:

1. סיווג 6 מלא.
2. טופס הסכמה לביצוע בדיקת פוליגרף עפ"י דרישת הממונה.
3. תוצאות מבחן מידות.
4. תוצאות מבחן פסיכוטכני.
5. טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי.

חוצץ ג – אימונים וכשירות:

6. חוות דעת לאחר כל שבוע של ביצוע קורס + הערכה מסכמת של הקורס.
7. אישור ביצוע קורס מאבטח רלוונטי.
8. ציוני קורס המאבטח בטופס הערכה.
9. ציונים מאימוני כשירות.
10. דו"חות תרגיל.
11. דו"חות בקרה

<u>מאבטח לא יוכל להתחיל את עבודתו במתקני המשרד ללא העברת תיק המאבטח המלא.</u>

נספח 23.2 למכרז

תצהיר המציע לתמיכה בעמידת המציע בתנאי הסף

אני הח"מ _____ ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____, מספר זיהוי של התאגיד _____ (להלן: "**המציע**") ואני מכהן כ_____ אצל המציע ומוסמך להצהיר מטעמו בקשר עם מכרז פומבי מספר 3/19 למתן שירותי אבטחה במשרד לשוויון חברתי (להלן: "**המכרז**").
2. למציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2019 מרשם העמותות (אם המציע הינו עמותה) או מרשם ההקדשות (אם המציע הינו חברה לתועלת הציבור).
3. המציע הנו תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלוונטי.
4. בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 והתקנות מכוחו (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים), ככל שהחוק חל עליו.
5. אין למציע חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וככל שמדובר בחברה – בנסח החברה לא מצוין שהיא מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
6. למציע תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו -2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח -1998.
7. המציע הוא בעל מחזור כספי בתחום האבטחה בהיקף מינימלי של 6 מליון ₪ בכל אחת מהשנים 2016, 2017, 2018.
8. למציע קיים תקן איכות ISO9001 (יש להגיש אישור רשמי המעיד על עמידה בתקן).
9. המציע הינו בעל ניסיון קודם, כפי שיפורט להלן:

9.1. המציע בעל ותק במתן שירותי אבטחה במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז לגוף אחד לפחות מהגופים המנויים בתוספת הראשונה, השניה והשלישית לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים התשנ"ח – 1998, בהיקף שנתי שלא יפחת מ-30,000 שעות שבוצעו בפועל על ידי מאבטחים בלפחות 10 מתקנים שונים ומ-10,000 שעות שבוצעו בפועל על ידי מוקדנים העוסקים בהפעלת מוקד אבטחה.

9.2. המציע בעל ניסיון במתן שירותי אבטחה במהלך כל אחת משלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לגופים המנויים בתוספת הראשונה, השניה והשלישית לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים התשנ"ח – 1998 בהיקף שנתי כולל לכל הגופים הנ"ל שלא יפחת מ-50,000 שעות שבוצעו בפועל על ידי מאבטחים.

9.3. המציע בעל ניסיון בהעמדת מוקדנים לשם הפעלת מוקד אבטחה במהלך כל אחת משלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לגופים המנויים בתוספת הראשונה, השניה והשלישית לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים התשנ"ח – 1998, בהיקף שנתי כולל לכל הגופים הנ"ל בהיקף שלא יפחת מ-20,000 שעות שבוצעו בפועל על ידי מוקדנים.

9.4. נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז המציע מעסיק באופן ישיר 50 מאבטחים לפחות שהוסמכו בקורסים מונחי משטרת ישראל ברמת הכשרה של מאבטח בסיסי (על פי הגדרות משטרת ישראל) לפחות, וקיבלו על כך תעודה רשמית.

9.5. נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז המציע מעסיק באופן ישיר 10 מוקדנים לפחות העוסקים בהפעלת מוקד אבטחה.

9.6. נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז המציע מפעיל במשך שנה לפחות מוקד רמה א' (על פי הגדרות משטרת ישראל) מאושר על ידי משטרת ישראל.

9.7. המציע מחזיק, באישור על פי דין של משטרת ישראל והמשרד לביטחון פנים, בלפחות 75 כלי נשק.

10. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ _____
תאריך חתימה

<u>אישור</u>

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה/ו בפני הח"מ, עו"ד _____,
במשרדי שברח' _____ ביישוב/ עיר _____, ה"ה _____, אשר זיהה/ו עצמו/ם בפניי
באמצעות ת.ז. _____, ת.ז. _____ / המוכרת/ים לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה/ם כי
עליו/ה/הם להצהיר את האמת וכי י/תהיה/ו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה/ו כן,
אישר/ה/ו נכונות הצהרתו/ה/ם הנ"ל וחתם/מה/מו עליה.
כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת/כים לחתום בשם _____ ולחייב אותו בהתאם למסמך
זה.

_____ _____ _____
חתימה וחותמת תאריך מספר רישיון

תאריך: _____

נספח 23.3 למכרז

פרטים אודות המציע

יש להשלים את החסר באופן מלא, וכן לצרף כל מסמך רלוונטי לתמיכה.

1. פרטי המציע

1.1. שם המציע _____

1.2. מספר תאגיד _____

1.3. סוג תאגיד _____

1.4. תאריך התאגדות _____

1.5. איש/אשת הקשר מטעם המציע בכל הנוגע להצעה זו הינו/הינה - _____
(נא לציין שם ופרטי התקשרות)

1.6. שמות ומספרי ת.ז של המוסמכים לחתום בשם המציע:

_____

_____

מען המציע (כולל מיקוד)_____

1.7. טלפונים _____

1.8. מס' פקסימליה _____

1.9. דואר אלקטרוני _____

לתשומת לבכם, לפי הפרטים הנ"ל יישלחו הודעות בכל הנוגע למכרז . המציע מוחזק כמי שקיבל הודעה כאמור מיד עם משלוחה לכתובת שמסר כאמור לעיל. ככל שביקש זאת המשרד בהודעתו – המציע יהיה מחוייב לאשר קבלת ההודעה במתכונת שיתבקש.

- **ידוע לי כי המציע אינו רשאי להגיש הצעה משותפת יחד עם גורם אחר.**

2. **פרטים אודות המציע:**

2.1. תיאור המבנה הארגוני ותיאור ההיראכיה הניהולית:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2.2. פרטים אודות הצוות ניהולי:

שם פרטי ומשפחה	מס' תעודת זהות	תפקיד	הכשרה והשכלה	ניסיון	שנות ותק אצל המציע	הערות

2.3. מספר העובדים המועסקים אצל המציע בתפקידי מטה (לרבות קב"טים, תפעול, מנהלי סניפים, רווחה וכוח אדם) _____

מספר העובדים המועסקים אצל המציע בתפקידים אחרים: _____

2.4. פרטים אודות הצוות המקצועי, ובכלל זה מספרם ותחומי העיסוק שלהם:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

2.5. נא לפרט ותק וניסיון של המציע בתחום שירותי האבטחה בחמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לגופים המנויים בתוספת הראשונה, השנייה והשלישית לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים התשנ"ח - 1998, ובכלל זה יש לציין מועדי ביצוע על פי

חודשים, תיאור העבודה/הפרויקט, מספר מאבטחים, היקף שעות כולל שנתי מסופק במסגרת ההתקשרות, היקף שעות אבטחה (בידי מאבטחים) שנתי, לרבות פרטי ההתקשרות עם כל גוף, משך ההתקשרות, היקף התקשרות כספי, פרטי איש קשר וכיו"ב.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

נא למלא את הטבלה:

שם הגוף/ המשרד לו סופקו השירותים	מועד תחילת ההתקשרות	מועד סיום ההתקשרות + מדוע הסתיימה ההתקשרות	מהות השירותים שסופקו	מספר השעות השנתיות שמספק המציע לצורך מתן השירותים, נא לציין היקף כולל וכן היקף שעות אבטחה של מאבטחים	מספר המתקנים בהם ניתנים השירותים אצל אותו גוף /משרד	פרטי איש קשר ישיר בגוף/משרד להם סופקו השירותים

2.6. נא לפרט ותק וניסיון של המציע בתחום שירותי האבטחה בחמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לגופים <u>שאינם</u> גופים המנויים בתוספת הראשונה, השנייה והשלישית לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים התשנ"ח - 1998, ובכלל זה יש לציין מועדי ביצוע על פי חודשים, תיאור העבודה/הפרויקט, מספר מאבטחים, היקף שעות כולל שנתי מסופק במסגרת

ההתקשרות, היקף שעות אבטחה (בידי מאבטחים) שנתי, לרבות פרטי ההתקשרות עם כל גוף, משך ההתקשרות, היקף התקשרות כספי, פרטי איש קשר וכיו"ב.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

נא למלא את הטבלה:

שם הגוף/ לו סופקו השירותים	מועד תחילת ההתקשרות	מועד סיום ההתקשרות + מדוע הסתיימה ההתקשרות	מהות השירותים שסופקו	מספר השעות השנתיות שמספק המציע לצורך מתן השירותים, נא לציין היקף כולל וכן היקף שעות אבטחה של מאבטחים	מספר המתקנים בהם ניתנים השירותים אצל אותו גוף	פרטי איש קשר ישיר בגוף להם סופקו השירותים

2.7. נא לפרט ותק וניסיון של המציע בהפעלת מוקד אבטחה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לגופים המנויים בתוספת הראשונה, השנייה והשלישית לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים התשנ"ח - 1998, ובכלל זה יש לציין מועדי ביצוע על פי חודשים, תיאור העבודה/הפרויקט, מספר מוקדנים, היקף (שנתי) שעות מוקדנים העוסקים בהפעלת מוקד, מועד קבלת אישור מוקד רמה א (אם ניתן), לרבות פרטי ההתקשרות עם כל גוף, משך ההתקשרות, היקף התקשרות כספי, פרטי איש קשר וכיו"ב.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

נא למלא את הטבלה:

שם הגוף/ המשרד לו סופקו השירותים	מועד תחילת ההתקשרות	מועד סיום ההתקשרות + מדוע הסתיימה ההתקשרות	מהות השירותים שסופקו	מספר שעות שנתיות של מוקדנים שמספק המציע לצורך הפעלת מוקד אבטחה	מספר מוקדנים שמספק המציע לצורך הפעלת מוקד אבטחה	האם בעל אישור מוקד רמה א? אם כן – נא לציין מועד קבלת האישור	פרטי איש קשר ישיר בגוף/משרד להם סופקו השירותים

2.8. <u>יש להשלים את החסר</u>:

נכון למועד הגשה ההצעה המציע מעסיק באופן ישיר:

- _____ מאבטחים שהוסמכו בקורסים מונחי משטרת ישראל ברמת הכשרה של מאבטח בסיסי (על פי הגדרות משטרת ישראל) לפחות וקיבלו על כך תעודה רשמית.
- _____מאבטחים אחרים.
- _____ בודקים וסורקים.
- _____ מוקדנים העוסקים בהפעלת מוקד אבטחה

- _____ מוקדנים אחרים.

מובהר כי על כל אחד מהמאבטחים, סורקים בודקים ומוקדנים שנכללו בהיקפים שצוינו לעיל, להיות מוסמך קורס מונחי משטרת ישראל בכל רמת הכשרה בעל תעודת הסמכה מטעם משטרת ישראל.

2.9. פירוט ניסיון המציע בהעסקת אחראי אבטחה/ רכזי ביטחון/מנהלי משימות/ממוני ביטחון העומדים בתנאי הכשירות לאחראי אבטחה הקבועים בסעיף 13.4.2 למכרז בין השנים 2016 - 2018:

שם הגוף/ המשרד לה סופקו השירותים	מועד תחילת ההתקשרות	מועד סיום ההתקשרות	מספר בעלי תפקיד כאמור העומדים בתנאי הכשירות לאחראי אבטחה שהועמדו במסגרת השירותים	פרטי איש קשר ישיר בגוף/משרד להם סופקו השירותים

2.10. **<u>רשימת ממליצים:</u>**

מס"ד	שם הממליץ	תפקיד	הגוף בו עובד הממליץ	הרקע להיכרות הממליץ עם המציע	תקופת מתן השירותים	תוכן ההמלצה (ניתן לתמצת ולצרף מסמך נפרד)	פרטים ליצירת קשר עם הממליץ (שם, מס' טלפון, כתובת, דוא"ל)

.1							
.2							
.3							
.4							

- **נא לצרף המלצות בכתב**

2.11. <u>למציע קיים / לא קיים תקן איכות ICCOA (יש להקיף את התשובה המתאימה)</u>. ככל שקיים - יש להגיש אישור רשמי המעיד על עמידה בתקן.

2.12. <u>למציע קיים / לא קיים תקן איכות SMETA (יש להקיף את התשובה המתאימה)</u>. ככל שקיים - יש להגיש אישור רשמי המעיד על עמידה בתקן.

3. **<u>הצהרות המציע:</u>**

המציע מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כי הוא עומד בכל תנאי הסף הנדרשים מן המציעים במסגרת המכרז, כאמור בסעיף 6 להזמנה להציע הצעות, ובין היתר המציע מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

3.1. המציע הינו מומחה בעל ניסיון באספקת שירותים מן הסוג נשוא המכרז וכי ברשותו ציוד, כח אדם, ידע ואמצעים כספיים הדרושים למתן השירותים הדרושים, בהתאם לכל תנאי המכרז ונספחיו.

3.2. המציע מצרף בזאת לטופס הצעה זה את כל האישורים והנספחים הנדרשים על פי המכרז למעט טופס הצעת המחיר המוגש במעטפה נפרדת (להלן: "**המסמכים המצורפים**").

3.3. המציע מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז על כל חלקיה ידועים לו והוא מקבלם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שהמציע בדק את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצא אותם מתאימים וראויים, והמציע מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת. המציע מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז ובמסמכים המצורפים, על כל חלקיהם, נכונים ומדויקים.

3.4. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו שהגשת ההצעה דלעיל מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו (ובכללם המסמכים המצורפים) והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

3.5. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע במשך 90 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות, כקבוע בתנאי המכרז.

3.6. ידוע למציע כי הצעה, אשר לא תוגש בהתאם להוראות המכרז אפשר שתידחה על הסף וכי המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהגשת ההצעה.

3.7. להבטחת קיום ההצעה, המציע מוסר בזאת לידי המשרד לשוויון חברתי ערבות בנקאית/ערבות מחברת ביטוח (להלן: "הערבות") על סך 75,000 ₪ בלתי מותנית ובתוקף עד ליום 12.8.2019. ידוע למציע, כי המשרד יהיה רשאי לדרוש הארכת תוקף הערבות, מעת לעת עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות המכרז, וכי במקרה של דרישה, כאמור, המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות. כן ידוע למציע, כי במידה שלא יאריך את הערבות, תיפסל הצעתו זו ותחולט הערבות כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי המשרד על פי המכרז ו/או כל דין.

3.8. ידוע למציע כי אם יחזור בו מהצעה זו או לא יקיים התחייבות כלשהי הכלולה במסגרת חוברת המכרז, המשרד יהא רשאי, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לו על פי דין, לחלט את הערבות הנ"ל כולה או חלקה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ולא תהיינה למציע תביעות כלשהן כלפיו.

3.9. היה והמציע יוכרז כזוכה במכרז, ימציא המציע למשרד לא יאוחר מ-14 ימים מהמועד שבו ניתנה הודעת הזכייה ערבות ביצוע ממוסד בנקאי/מחברת ביטוח, כמו גם אישור בדבר עריכת ביטוחים,

כקבוע בהסכם ההתקשרות, כתנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות ולחתימתם של מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם.

3.10. ידוע למציע כי המשרד רשאי שלא להתחשב בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או, לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.

3.11. ידוע למציע כי המשרד רשאי לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.

3.12. ידוע למציע כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת משיקוליו הוא.

3.13. ידוע למציע כי המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

3.14. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת את המציע כאמור לעיל.

3.15. האמור בהצעה זו בלשון זכר בלבד או בלשון נקבה בלבד יתייחס לשני המינים גם יחד.

ולראיה באנו על החתום:

_____	_____	_____
שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
שם	חתימה	תפקיד

חותמת תאגיד _____ תאריך _____

<u>אישור עורך דין</u>

אני הח"מ_____, עו"ד, מאשר כי הצהרה זו נחתמה בפניי ביום _____, על ידי ה"ה _____, ת.ז. _____ ו _____, ת.ז. _____ ו _____, ת.ז. _____ המורשה/ים לחתום בשם _____לייצג/ם ולחייב/ם בחתימתם את המציע, ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת, אישר/ו בחתימתו/ם את נכונות הצהרתו/ם דלעיל.

תאריך _____ חותמת _____ חתימה_____

נספח 23.14 למכרז

תצהיר לעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה
(לעניין הצהרת מציע)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי שעלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג_____, מספר זיהוי של התאגיד _____ (להלן: "**המציע**") ואני מכהן כ_____ אצל המציע ומוסמך להצהיר מטעמו בקשר עם מכרז פומבי _____ (להלן: "**המכרז**").

2. המציע מקפיד ויקפיד על קיום חובותיו נכון למועד תצהירי זה ובמקרה ויזכה במכרז זה, לכל תקופת ההתקשרות עם המשרד, על קיום חובותיו בעניין שמירה על זכויות העובדים על פי דיני העבודה. "**דיני עבודה**" בתצהיר זה - כמפורט ברשימה המצורפת כנספח 9.1.1 למכרז.
3. המציע או בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976 (להלן: "**בעל זיקה**"), לא הורשעו בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לדיני העבודה.

או

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לדיני העבודה.

[יש למחוק את הפסקה שאינה רלבנטית]

4. המציע או בעל זיקה אליו לא נקנס בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה ביותר משני (2) קנסות בגין הפרת דיני העבודה (ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עברה יספרו כקנסות שונים).

או

המציע או בעל זיקה אליו נקנס בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה ביותר משני (2) קנסות בגין הפרת דיני העבודה.

[יש למחוק את הפסקה שאינה רלבנטית]

5. [ככל שרלוונטי] להלן פירוט המידע הבא:
א. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה, ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
ב. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה (כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981) במציע (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה
ג. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981) במציע (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
ד. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה על ידי המציע או בעל זיקה.
ה. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה, בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
ו. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

6. מצורף אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה על שם המציע המפרט את ההרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, הקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות, והכל ביחס למציע.

7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

<u>אישור</u>

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה/ו בפני הח"מ, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____ ביישוב/ עיר_____, ה"ה_____, אישר זיהה/ו עצמו/ם בפניי באמצעות ת.ז. _____, ת.ז. _____ / המוכרת/ים לי אישית, ולאחר הזהרתיו/ה/ם כי עליו/ה/הם להצהיר את האמת וכי י/תהיה/ו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה/ו כן, אישר/ה/ו נכונות הצהרתו/ה/ם הנ"ל וחתם/מה/מו עליה.

כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת/כים לחתום בשם _____ ולחייב אותו בהתאם למסמך זה.

חתימה וחותמת _____ מספר רישיון _____ תאריך _____

_____

<u>תצהיר לעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה</u>
*[מטעם **<u>בעל זיקה</u>** למציע]*

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי שעלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני מצהיר במסגרת ההצעה _____, מספר זיהוי של התאגיד _____ (להלן: "**המציע**") בקשר עם מכרז _____ (להלן: "**המכרז**").
2. אני בעל זיקה למציע / אני מכהן כ_____ אצל _____ שהינו בעל זיקה למציע (להלן: "**בעל הזיקה**") ועושה תצהיר זה בשם בעל הזיקה. *[יש למחוק את המיותר]*
"**דיני עבודה**"- כמפורט ברשימה המצורפת כנספח 9.1.1 למכרז.

3. המציע או בעל הזיקה לא הורשעו בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לדיני העבודה.
או
המציע או בעל הזיקה הורשע בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לדיני העבודה.
[יש למחוק את הפסקה שאינה רלבנטית]

4. המציע או בעל זיקה אליו לא נקנס בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה ביותר משני (2) קנסות בגין הפרת דיני העבודה (ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עברה יספרו כקנסות שונים).
או
המציע או בעל זיקה אליו נקנס בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה ביותר משני (2) קנסות בגין הפרת דיני העבודה.
[יש למחוק את הפסקה שאינה רלבנטית]

5. [ככל שרלוונטי] להלן פירוט המידע הבא:
א. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה, ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
ב. ההרשעות הפליליות של בעל הזיקה בגין הפרת דיני עבודה, ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
ג. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת בעל הזיקה בגין הפרת דיני עבודה, ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
ד. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה על ידי המציע או בעל הזיקה.
ה. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה, בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
ו. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

6. מצורף לאישור ממינהל ההסדרה והאכיפה על שם בעל הזיקה המפרט את ההרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, הקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, והעיצומים הכספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, אם היו, או היעדר הרשעות, והכל ביחס לבעל הזיקה.

7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

<u>אישור</u>

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה/ו בפני הח"מ, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____ ביישוב/ עיר_____, ה"ה_____, אישר זיהה/ו עצמו/ם בפניי באמצעות ת.ז. _____, ת.ז. _____ / המוכרת/ים לי אישית, ולאחר הזהרתיו/ה/ם כי עליו/ה/הם להצהיר את האמת וכי י/תהיה/ו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה/ו כן, אישר/ה/ו נכונות הצהרתו/ה/ם הנ"ל וחתם/מה/מו עליה.

כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת/כים לחתום בשם _____ ולחייב אותו בהתאם למסמך זה. *[ימולא רק אם התצהיר ניתן בשם התאגיד]*

חתימה וחותמת _____ מספר רישיון _____ תאריך _____

נספח 23.16 למכרז
נספח 4.3.14 להסכם ההתקשרות

הצהרת המעסיק אודות עלות שכר לאנשי האבטחה

מאבטח

1. השכר שישולם על ידינו למאבטח עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
2. עלות השכר למעסיק לשעת עבודה של מאבטח, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצורף למסמכי המכרז, לא תפחת מ-_____ שקלים חדשים לשעה.
עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

מוקדן

1. השכר שישולם על ידינו למוקדן עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
2. עלות השכר למעסיק לשעת עבודה של מוקדן, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצורף למסמכי המכרז, לא תפחת מ-_____ שקלים חדשים לשעה.
עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

אחראי אבטחה

1. השכר הבסיס שישולם על ידינו לאחראי האבטחה עבור שעת עבודה ביום חול רגיל, לא יפחת מ-_____ שקלים חדשים לשעה.
2. עלות השכר למעסיק עבור שעת עבודה של אחראי האבטחה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצורף למסמכי המכרז, לא תפחת מ-_____ שקלים חדשים לשעה.
עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

פרטי המעביד: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח 23.26 למכרז

תאריך: _____

לכבוד
חברת _____

הנדון: **אישור על מחזור כספי בתחום האבטחה לכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31.12.2016, 31.12.2017, 31.12.2018**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת_____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום____ וליום ____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ **המחזור הכספי של חברתכם בתחום האבטחה לשנים 2016-2018 הוא כדלקמן:**

שנה	מחזור שנתי
2016	
2017	
2018	

בכבוד רב,

_____
רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח 25.11 למכרז

נוסח ערבות הצעה

דוגמא

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס : _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס'_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

אשר תדרשו מאת : _____(להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו_____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ _____

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ _____ _____

תאריך שם מלא חתימת וחותמת מורשה החתימה

נספח 2.3 להסכם ההתקשרות

(סמן X במשבצת המתאימה)

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג _____ (להלן – נותן השירותים) ואני מכהן כ_____ ואני מוסמך להצהיר מטעם נותן השירותים כי-

בתצהירי זה:

"**בעל זיקה**" - כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976)

"**עבירה**" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א או או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז 1987 או לפי הוראות החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב 2011, שנעברה לאחר יום 31.10.2002) או צוי ההרחבה הבאים: צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, צו הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר, צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979, צו הרחבה בענף השמירה 2009.

"**המועד הקובע**" – מועד חתימת תצהיר זה.

1.

- עד המועד הקובע הספק או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות.

או

- הספק ובעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות, אולם במועד הקובע חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

2. א. כי בשלוש השנים שקדמו למועד הקובע לא הוטלו על הספק או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים ביותר משש הפרות המהוות עבירה.
ב. לעניין סעיף זה, יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת אם ניתן אישור מינהל ההסדרה והאכיפה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים הנ"ל כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר. ככל שהח"מ מסתמך על אישור כאמור לצורך מתן ההצהרה שבסעיף 2.א., לתצהירי זה מצורף האישור.

_____

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

<u>תצהיר לעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה</u>
(לעניין הצהרת מציע)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי שעלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

8. אני נציג_____, מספר זיהוי של התאגיד _____ (להלן: "**נותן השירותים**") ואני מכהן כ_____ אצל נותן השירותים ומוסמך להצהיר מטעמו בקשר עם הסכם ההתקשרות עם המשרד לשוויון חברתי למתן שירותי אבטחה במתקני המשרד לשוויון חברתי.

9. נותן השירותים הקפיד ויקפיד על קיום חובותיו נכון למועד תצהירי זה, לכל תקופת ההתקשרות עם המשרד, על קיום חובותיו בעניין שמירה על זכויות העובדים על פי דיני העבודה. "**דיני עבודה**" בתצהיר זה - כמפורט ברשימה המצורפת כנספח 9.1.1 למכרז.

10. נותן השירותים או בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976 (להלן: "**בעל זיקה**"), לא הורשעו בשלוש (3) השנים שקדמו למועד הגשת תצהירי זה, בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לדיני העבודה.

או

נותן השירותים או בעל זיקה אליו הורשעו בשלוש (3) השנים שקדמו למועד הגשת תצהירי זה, בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לדיני העבודה.

[יש למחוק את הפסקה שאינה רלבנטית]

11. נותן השירותים או בעל זיקה אליו לא נקנס בשנה שקדמה למועד הגשת תצהירי זה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה ביותר משני (2) קנסות בגין הפרת דיני העבודה (ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עברה יספרו כקנסות שונים).

או

נותן השירותים או בעל זיקה אליו נקנס בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת תצהירי זה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה ביותר משני (2) קנסות בגין הפרת דיני העבודה.

[יש למחוק את הפסקה שאינה רלבנטית]

12. [ככל שרלוונטי] להלן פירוט המידע הבא:

ז. ההרשעות הפליליות של נותן השירותים בגין הפרת דיני עבודה, ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

ח. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה (כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981) אצל נותן השירותים (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה

ט. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981) בנותן השירותים (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.

י. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה על ידי נותן השירותים או בעל זיקה.

יא. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה, בשנתיים האחרונות שקדמו להגשת תהציר זה.

יב. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה, בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת תצהיר זה, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

13. מצורף אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה על שם המציע המפרט את ההרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו להגשת תצהיר זה, הקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות, והכל ביחס לנותן השירותים.

14. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

<u>אישור</u>

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה/ו בפני הח"מ, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____ ביישוב/ עיר_____, ה"ה_____, אישר זיהה/ו עצמו/ם בפניי באמצעות ת.ז. _____, ת.ז. _____ / המוכרת/ים לי אישית, ולאחר הזהרתיו/ה/ם כי עליו/ה/הם להצהיר את האמת וכי י/תהיה/ו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה/ו כן, אישר/ה/ו נכונות הצהרתו/ה/ם הנ"ל וחתם/מה/מו עליה.

כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת/כים לחתום בשם _____ ולחייב אותו בהתאם למסמך זה.

חתימה וחותמת _____ מספר רישיון _____ תאריך _____

_____

<u>תצהיר לעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה</u>

*[מטעם **<u>בעל זיקה</u>** למציע]*

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי שעלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני מצהיר במסגרת ההצעה _____, מספר זיהוי של התאגיד _____ (להלן: "**נותן השירותים**") בקשר עם המסכם ההתקשרות עם המשרד לשוויון חברתי לשם העמדת שירותי אבטחה למתקני המשרד לשוויון חברתיץ
2. אני בעל זיקה למציע / אני מכהן כ_____ אצל _____ שהינו בעל זיקה לנותן השירותים (להלן: "**בעל הזיקה**") ועושה תצהיר זה בשם בעל הזיקה. *[יש למחוק את המיותר]*
"**דיני עבודה**"- כמפורט ברשימה המצורפת כנספח 9.1.1 למכרז.

3. נותן השירותים או בעל הזיקה לא הורשעו בשלוש (3) השנים שקדמו למועד הגשת תצהיר זה בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לדיני העבודה.

או

נותן השירותים או בעל הזיקה הורשע בשלוש (3) השנים שקדמו למועד הגשת תצהיר זה, בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לדיני העבודה.

[יש למחוק את הפסקה שאינה רלבנטית]

4. נותן השירותים או בעל זיקה אליו לא נקנס בשנה שקדמה למועד הגשת תצהיר זה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה ביותר משני (2) קנסות בגין הפרת דיני העבודה (ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עברה יספרו כקנסות שונים).

או

נותן השירותים או בעל זיקה אליו נקנס בשנה שקדמה למועד הגשת תצהיר זה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה ביותר משני (2) קנסות בגין הפרת דיני העבודה.

[יש למחוק את הפסקה שאינה רלבנטית]

5. [ככל שרלוונטי] להלן פירוט המידע הבא:

ז. ההרשעות הפליליות של נותן השירותים בגין הפרת דיני עבודה, ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד הגשת תצהיר זה.

ח. ההרשעות הפליליות של בעל הזיקה בגין הפרת דיני עבודה, ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד הגשת תצהיר זה.

ט. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת בעל הזיקה בגין הפרת דיני עבודה, ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד הגשת תצהיר זה.

י. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה על ידי נותן השירותים או בעל הזיקה.

יא. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה, בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת תצהיר זה.

יב. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה, בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת תצהיר זה, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

6. מצורף לאישור ממינהל ההסדרה והאכיפה על שם בעל הזיקה המפרט את ההרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, הקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, והעיצומים הכספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת תצהיר זה, אם היו, או היעדר הרשעות, והכל ביחס לבעל הזיקה.

7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

<u>אישור</u>

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה/ו בפני הח"מ, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____ ביישוב/ עיר_____, ה"ה_____, אישר זיהה/ו עצמו/ם בפניי באמצעות ת.ז. _____, ת.ז. _____ / המוכרת/ים לי אישית, ולאחר הזהרתיו/ה/ם כי עליו/ה/הם להצהיר את האמת וכי י/תהיה/ו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה/ו כן, אישר/ה/ו נכונות הצהרתו/ה/ם הנ"ל וחתם/מה/מו עליה.

כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת/כים לחתום בשם _____ ולחייב אותו בהתאם למסמך זה. *[ימולא רק אם התצהיר ניתן בשם התאגיד]*

חתימה וחותמת _____ מספר רישיון _____ תאריך _____

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד

המשרד לשוויון חברתי

א.ג.נ.,

הנדון: **<u>הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX</u>**

אני הח"מ_____ מנכ"ל ו-_____סמנכ"ל הכספים של חברת _____ (להלן : "**החברה** ")

מצהירים בזאת כדלקמן:

א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.

ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל:_____.

סמנכ"ל כספים:_____.

תאריך:_____.

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד

_____

א.ג.נ.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____

בהתייחס להצהרה מיום XX/MM/YY

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרדXXXX, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום בדבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו היא באחריות הנהלת _____. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה על ידי לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מיום 1/2/10. על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית – כמפורט בנוהל – של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב

משרד רו"ח XXXX

נספח 7.9 להסכם ההתקשרות

הוראת תכ"ם:	מועדי תשלום		
משרד האוצר אגף החשב הכללי **תכ"ם – ביצוע תקציב**	**פרק ראשי:**	ביצוע תקציב	
	פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	
	מספר הוראה:	1.4.0.3	
	מהדורה:	02 מהדורה: 02	תת

1. מבוא

1.1. מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק, לאיכות הניהול והאתיקה העסקית ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה, בנוגע למועדי תשלום, השפעה על שרשרת הרכש ומתן השירותים במשק.

1.2. מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 (להלן: "החוק").

1.3. הוראה זו לא תחול על התקשרויות כמפורט בהוראות המעבר, בסעיף 2.11 להלן.

1.4. הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 1.5 להלן.

1.5. הוראה זו לא תחול בסוגי התשלומים הבאים:

1.5.1. תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם להוראת תכ"ם, "חיובים בין-משרדיים", מס' 1.6.0.7 והוראת תכ"ם, "מסלקת החשב הכללי", מס' 1.6.0.4.

1.5.2. תשלום לגוף נתמך – בהתאם להוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1.

1.5.3. תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.0.4.

1.5.4. תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם להוראת תכ"ם, "הטיפול בפשרות והסדרי חוב (לרבות מחיקות)", מס' 3.3.0.6.

1.5.5. תשלום לקבלן לביצוע עבודה הנדסית בנאית (חוזה מדף 3210) – בהתאם להוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.3.9.4.

1.5.6. התקשרויות במקרקעין לפי חוק נכסי מדינה, תשי"א-1951.

1.5.7. תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.

1.5.8. במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, שקיימת מניעה משפטית לשלם.

1.5.9. תשלום שהוחרג במסגרת החוק והתקנות לפיו.

1.6. מטרת ההוראה

1.6.1. להנחות את משרדי הממשלה לפעול בעניין מועדי התשלום, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.

1.6.2. להנחות את משרדי הממשלה בנוגע לפיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים במסגרת החוק.

1.7. ראה הגדרות הוראה זו ב<u>נספח א - הגדרות</u>.

2. הנחיות לביצוע

2.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

2.2. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות יהיה לא יאוחר מ- 85 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

2.3. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות לרשויות מקומיות יהיה לא יאוחר מ- 60 יום מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

2.4. במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:

2.4.1. עבור כלל ספקי הממשלה, למעט עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

2.4.2. עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

2.5. לעניין תשלומים לרשויות מקומיות יש לפעול כמפורט ב<u>חוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995</u>.

2.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט ב<u>חוק</u>.

2.7. חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים 2.1-2.3, זאת תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.

2.8. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות בסעיפים 2.1-2.3 ולהקדים מועד תשלום בהתאם ל<u>הוראת תכ"ם, "תשלום מקדמות", מס' 1.4.0.6</u>.

2.9. <u>פיקוח ובקרה</u>

2.9.1. עיכוב בתשלום - עד ה- 10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:

2.9.1.1. עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי המנהל הכללי של המשרד.

2.9.1.2. מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יעביר דיווח לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.

2.9.2. אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח (במבנה המפורט בנספח ב - דיווחים תקופתיים), אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יוגש לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי. מידע ופירוט נוסף יועבר לסגן הבכיר הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי, ככל שיידרש.

2.10. חריגה ממועדי התשלום המפורטים להלן עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד פרסום הוראה זו, תיעשה בכפוף לאישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.

2.11. הוראות מעבר

2.11.1. בהתקשרויות, שנחתמו טרם פרסום הוראה זו, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות.

2.11.2. בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם טרם תחילת ההוראה, יחולו מועדי התשלום בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3 מהדורה 01 (המהדורה הקודמת של הוראה זו).

3. מסמכים ישימים

3.1. חוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995.

3.2. חוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001.

3.3. חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

3.4. חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

3.5. חוק נכסי מדינה, תשי"א-1951.

3.6. חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969.

3.7. תקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.

3.8. הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2.

3.9. הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3.

3.10. הוראת תכ"ם, "תשלומי מקדמות", מס' 1.4.0.6.

3.11. הוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.0.4.

3.12. הוראת תכ"ם, "מסלקת החשב הכללי", מס' 1.6.0.4.

3.13. הוראות תכ"ם, "חיובים בין-משרדיים", מס' 1.6.0.7.

3.14. הוראת תכ"ם, "הטיפול בפשרות והסדרי חוב (לרבות מחיקות)", מס' 3.3.0.6.

3.15. הוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1.

3.16. הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.3.9.4.

4. נספחים

4.1. נספח א - הגדרות.

4.2. נספח ב - דיווחים תקופתיים.

4.3. נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח א

הגדרות

1. דרישה לתשלום - חשבונית מס או חשבונית עסקה החתומות על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה שנמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.
2. הזמנת רכש - מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין/שירותים.
3. חשבון - דרישה לתשלום אשר הוגשה למשרד ממשלתי, ועמדה בכל דרישות הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2.
4. המצאת החשבון - ככל שעמד בכל דרישות הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2, יכולה להיעשות בכל אחת מדרכים אלה:
   4.1. במסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
   4.2. בדואר רשום עם אישור מסירה.
   4.3. במסר אלקטרוני כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001 עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
   4.4. בפקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
   4.5. במסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
   4.6. בדרך סבירה אחרת שהוסכמה בין הספק למזמין.
5. עבודות הנדסה בנאיות - כהגדרתן בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969.

נספח 11.6.2 להסכם ההתקשרות

לכבוד
מדינת ישראל – משרד _____
בכתובת:_____

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "נותן השירותים") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____בקשר למתן שירותי אבטחה למשרד לשוויון חברתי על פימכרז וחוזה עם המשרד לשוויון חברתי, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים: פוליסה מספר_____

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הפוליסה כוללת הרחבה מפורשת כי הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי: פוליסה מספר_____

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי צד שלישי הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו.

6. כל סייג / חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של נותן השירותים, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו ו/או שכל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, מבוטל כלפי רכוש מדינת ישראל וכן כלפי כל רכוש ו/או מתקן מאובטח, אשר ייחשב רכוש צד שלישי.
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

<u>ביטוח אחריות מקצועית</u> : פוליסה מספר_____

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי אבטחה במשרד לשוויון חברתי לפי מכרז/חוזה עם מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב ;
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
   - מרמה ואי יושר של עובדים ;
   - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
   - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד המדינה.
   - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

<u>ביטוח רכוש</u> : פוליסה מספר_____

ביטוח כל הרכוש וכל הציוד של נותן השירותים המשמש אותו לצורך ביצוע ומתן שירותי האבטחה על פי המכרז/החוזה בביטוח אש מורחב, או כל הסיכונים בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות הציוד הנמסר לעובדיו לצורך ביצוע תפקידם על פי המכרז/חוזה עם מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי על פי ערך כינון.

<u>כללי</u>

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לשוויון חברתי.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. נותן השירותים אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות רכוש, חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" המעודכנים, בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

_____

חתימת מורשה המבטח וחותמת

תאריך: _____

נספח 13.4 להסכם ההתקשרות

הצהרת סודיות

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, העובד/המועסק בעניינים שונים הקשורים להסכם שנחתם מכוח מכרז 3/16 למתן שירותי אבטחה למשרד לשוויון חברתי (להלן: "הפרויקט") מצהיר בזאת כי לאחר שהוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים (להלן: "המידע"), בין בעל פה ובין בכתב ובין על גבי כל מדיה שהיא, בין ישיר ובין עקיף, ובכלל זה מידע השייך למשרד לשוויון חברתי (להלן: "המשרד") ו/או על המשרד ו/או הנוגע למשרד ו/או לפעילותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, פרטים אישיים, נתונים שונים על עובדי המשרד ו/או בעלי תפקידים ו/או אודות המשתתפים בפרוייקטים של המשרד (בין אם נתונים אישיים ובין אם נתונים סטטיסטיים), מסמכים, תכתובות ודו"חות ו/או כל מידע בקשר להפעלת השירותים, הנני מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו, לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע מהנ"ל , אשר יגיעו לידיעתי, במישרין או בעקיפין, בתקופה בה אעסוק בעניינים שונים הקשורים למתן השירותים או לאחר מכן.

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.

אני מתחייב כי מיד עם סיום עבודתי בקשר עם השירותים אחזיר למעבידי או למשרד לשוויון חברתי כל מידע שהגיע לידיי, ובכלל זה כל מסמך ו/או עותק של מסמך.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותיי הנ"ל מהווה עבירה לפי הוראות הסעיפים בפרק ז', סימן ה, לחוק עונשין, התשל"ז – 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981 וכי היה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

_____ _____

תאריך חתימת המצהיר

נספח 14.1 להסכם ההתקשרות

נוסח כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חב' הביטוח: _____ תאריך: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס': _____

לכבוד
המשרד לשוויון חברתי
רחוב עם ועולמו 3
ירושלים

הנדון: **ערבות בנקאית מס' _____**

על פי בקשת _____ (להלן: "החייב"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסכום הנ"ל למדד המחירים לצרכן (המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי), מתאריך _____, אשר תדרשו מאת החייב בקשר עם חוזה **שנחתם מכוח מכרז 3/19 למתן שירותי אבטחה למשרד לשוויון חברתי.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד החייב, ולדרוש תחילה תשלום מאת החייב.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד לתאריך _____[14].

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

_____ _____
מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ _____ _____
תאריך שם מלא חתימה וחותמת החתימה

[14] הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת הסכם ההתקשרות.